



**Муниципальное
бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 11
(МБДОУ №11)**

603095, г. Нижний Новгород, ул. Пермякова, д. 4б, тел. (831)299-44-34, факс (831)299-44-34,
e-mail: mdou11.avt@mail.ru, сайт: <http://mdoy.pro/nn11>
ОГРН 1035204894174, ОКПО 71169659, ИНН 5256047744, КПП 525601001

ПРОТОКОЛ

Заседания рабочей группы по введению ФГОС ДО

13.01.2014г.

№ 1

г. Нижний Новгород

Присутствовали: 6 человек

Заведующая МБДОУ: Е.В. Булычева

Члены рабочей группы:

Учитель-логопед: О.В. Дерябина;

Воспитатели: О.В. Дубова, Е.Л. Туманова;

Музыкальный руководитель – С.В. Волкова;

Руководитель рабочей группы:

Старший воспитатель – О.А. Боголепова;

План заседания:

1.Нормативная база реализации нового образовательного процесса в ДОУ в соответствии с требованием ФГОС.

2. Разработка и утверждение «Положение о рабочей группе по введению ФГОС в МБДОУ №11.

3.«Организационно - методическое обеспечение ФГОС».

Ход заседания:

1.Выбрали секретаря - воспитатель О.В. Дубова.

2.По первому вопросу выступила заведующий МБДОУ Е.В. Булычева. Она более подробно познакомила с нормативными документами по ФГОС. Зачитала приказ «О введении в действие ФГОС » в ДОУ.

3. По второму вопросу выступила учитель-логопед О.В. Дерябина. В своем выступлении она познакомила с примерным «Положением о рабочей группе по введению ФГОС в МБДО №11. Прошло обсуждение этого положения остальными членами группы. Е.В. Булычева, Е.Л. Туманова внесли дополнения по нескольким пунктам.

4. По третьему вопросу организации методической работы выступила О.А. Боголепова. Был затронут вопрос о необходимости обеспечения консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ФГОС.

5. Музыкальный руководитель – С.В. Волкова выступила по вопросу о разработке инструментария для проведения мониторинга с целью изучения и выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС.

6. Старший воспитатель – О.А. Боголепова выступила по вопросу информационного обеспечения введения ФГОС ДО. Обсудили формы информирования участников образовательного процесса о ходе введения ФГОС: использование информационных ресурсов (сайт ДОУ), изучение мнения родителей с помощью анкетирования, проведение родительских собраний, введение в публичный доклад ОУ раздела, содержащего информацию о ходе введения ФГОС.

Решение:

1. Начать работу по формированию банка нормативно-правовых документов по введению ФГОС.

Срок: январь-февраль 2014г. и по мере поступления документов.

Ответственная: старший воспитатель О.А. Боголепова

2. Утвердить «Положение о рабочей группе по введению ФГОС».

3. Организовать методическую работу с коллективом по вопросам введения ФГОС.

Срок: с января 2014г.

Ответственная: О.А. Боголепова

4. Секретарем рабочей группы выбрать воспитателя О.В. Дубову

5. Администратору сайта О.А. Боголеповой выложить на сайт ДОУ информацию о ФГОС.

6. Музыкальному руководителю С.В. Волковой подготовить диагностический пакет с целью изучения и выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС.

Срок: январь 2014г

Ответственная: С.В. Волковой

Председатель



Е.В. Булычева

Секретарь



О.В. Дубова



**Муниципальное
бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 11
(МБДОУ №11)**

603095, г. Нижний Новгород, ул. Пермякова, д. 46, тел. (831)299-44-34, факс (831)299-44-34,
e-mail: mdou11.avt@mail.ru, сайт: <http://mdouy.pro/nn11>
ОГРН 1035204894174, ОКПО 71169659, ИНН 5256047744, КПП 525601001

ПРОТОКОЛ

Заседания рабочей группы по введению ФГОС ДО

28.02.2014г.

№ 2

г. Нижний Новгород

Присутствовали: 6 человек

Заведующая МБДОУ: Е.В. Булычева

Члены рабочей группы:

Учитель-логопед: О.В. Дерябина;

Воспитатели: О.В. Дубова, Е.Л. Туманова;

Музыкальный руководитель – С.В. Волкова;

Руководитель рабочей группы:

Старший воспитатель – О.А. Боголепова;

План заседания:

1. Отчет членов группы по решению заседания от 13 января 2014г.
2. Составление плана-графика (дорожной карты) по реализации мероприятий ФГОС ДО в МБДОУ №11

Ход заседания:

1. Старший воспитатель О.А. Боголепова доложила, что в связи с необходимостью изучения, понятия и внедрения в свою работу Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования педагоги ДОУ будут направлены на курсы повышения квалификации по внедрению ФГОС в ДОУ, которые необходимо будет посещать в обязательном порядке. Необходимость этих курсов и семинаров очевидна,

т. к. на них мы получим реальную помощь по подготовке нужных нам документов, рекомендации по организации перехода и найдем ответы на волнующие нас вопросы.

В ДОУ имеется план-график повышения квалификации педагогов на пять лет. Предлагаю вносить в этот план коррективы по мере поступления новой информации о курсах. Семинары посещать всем педагогам.

2. Воспитатель О.В. Дубова представила проект папки-передвижки - «повышаем педагогическую компетентность родителей «Родителям о ФГОС ДО» и предложила осветить этот вопрос на родительском собрании.

3. Музыкальный руководитель С.В. Волкова рассказала о том, как начался мониторинг затруднения педагогов при переходе на ФГОС ДО.

Шкала оценки показателей уровня развития педагогического коллектива как команды

- 60% - высокий уровень развития команды;
- 33% - средний уровень развития команды;
- 7% - расформированность, конфликт;

Очевиден факт того, что в целом уровень развития педагогического коллектива выше среднего.

13% педагогов считают, что коллегиальность и согласованность в работе очень низкая.

Завершая анализ результатов анкетирования, можно утверждать, что есть необходимость психологического сопровождения процесса командообразования в ДОУ.

3. Участники рабочей группы составили план график (дорожную карту) по реализации мероприятий ФГОС ДО в МБДОУ, обсудили возможные трудности.

Решение:

1. Приобрести комплект методической литературы.

Ответственные: старший воспитатель О.А. Боголепова

Срок: по мере появления новинок литературы.

2. Воспитателю О.В. Дубовой, Е.Л. Тумановой сделать папки-передвижки для родителей по вопросам введения ФГОС в ДОУ на каждую группу.

Ответственная: воспитатели О.В. Дубовой, Е.Л. Тумановой

Срок: до 10 февраля 2014

3. Администратору сайта О.А. Боголеповой продолжать выкладывать на сайт ДОУ информацию о введении ФГОС в ДОУ.

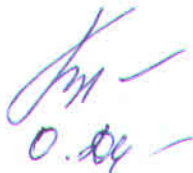
Ответственная: О.А. Боголеповой

Срок: по мере поступления информации.

4. Утвердить дорожную карту по реализации направлений ФГОС ДО в МБДОУ №11.

Председатель

Секретарь



Е.В. Булычева

О.В. Дубова



**Муниципальное
бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 11
(МБДОУ №11)**

603095, г. Нижний Новгород, ул. Пермякова, д. 46, тел. (831)299-44-34, факс (831)299-44-34,
e-mail: mdou11.avt@mail.ru, сайт: <http://mdouy.pro/nn11>
ОГРН 1035204894174, ОКПО 71169659, ИНН 5256047744, КПП 525601001

ПРОТОКОЛ

Заседания рабочей группы по введению ФГОС ДО

17.03.2014г.

№ 3

г. Нижний Новгород

Присутствовали: 7 человек

Заведующая МБДОУ: Е.В. Булычева

Члены рабочей группы:

Учитель-логопед: О.В. Дерябина;

Воспитатели: О.В. Дубова, Е.Л. Туманова;

Музыкальный руководитель: С.В. Волкова;

Педагог-психолог: А.С. Хлопунова.

Руководитель рабочей группы:

Старший воспитатель – О.А. Боголепова;

План заседания:

1. Отчет членов группы по решению заседания от 28 февраля 2014г.

Ход заседания:

1. Е.В. Булычева предложила включить в рабочую группу по введению ФГОС ДО педагога-психолога А.С. Хлопунову.

2. Старший воспитатель О.А. Боголепова рассказала о продолжении работы по изучению, понятию и внедрению в свою работу Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

3. Педагог-психолог А.С. Хлопунова доложила о результатах мониторинга педагогов ДОУ.

Все педагоги достаточно осведомлены, что такое ФГОС ДО и, чем обусловлена разработка данного документа и когда он вступает в силу.

На каких документах основан ФГОС ДО точно с уверенностью могут сказать лишь 47% педагогов.

80% педагогов знают и могут назвать отличия ФГТ от ФГОСТ ДО.

27% педагогов не знают с учетом чего должны реализовываться ФГОС ДО в дошкольных образовательных организациях.

40% затрудняются ответить, что позитивного перешло из ФГТ в ФГОС ДО.

Решение:

1. Включить в рабочую группу по введению ФГОС ДО педагога-психолога А.С. Хлопунову.

Ответственная: Е.В. Булычева

Срок: март 2014г.

2. Администратору сайта О.А. Боголеповой продолжать выкладывать на сайт ДОУ информацию о введении ФГОС в ДОУ.

Ответственная: О.А. Боголепова

Срок: по мере поступления информации

3. Воспитателю Е.Л. тумановой провести с воспитателями ДОУ консультацию и осветить те вопросы, которые вызывают затруднения.

Ответственная: воспитатель Е.Л. Туманова

Срок: до 12 апреля.

Председатель



Е.В. Булычева

Секретарь



О.В. Дубова



Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 11
(МБДОУ № 11)**

603095, г. Нижний Новгород, ул. Пермякова, д. 4б, тел. (831)299-44-34, факс (831)299-44-34,
e-mail: mdou11.avt@mail.ru сайт <http://mdoy.pro/nn11>,
ОГРН 1035204894174, ОКПО 71169659, ИНН 5256047744, КПП 525601001

ПРОТОКОЛ

Заседания рабочей группы по введению ФГОС ДО

28.04.2014г.

№4

г. Нижний Новгород

Присутствовали: 7 человек

Заведующий МБДОУ: Е.В. Булычева

Члены рабочей группы:

Учитель-логопед: О.В. Дерябина;

Воспитатели: О.В. Дубова, Е.Л. Туманова;

Музыкальный руководитель: С.В. Волкова;

Педагог-психолог: А.С. Хлопунова

Руководитель рабочей группы:

Старший воспитатель – О.А. Боголепова

План заседания:

1. Заведующий МБДОУ №11 - «Анализ ресурсного обеспечения ДОУ в соответствии с требованием ФГОСДО».
2. Приобретение комплекта методической литературы по ФГОС для ДОУ.

Ход заседания:

1. Заведующий МБДОУ №11 Е.В. Булычевасделала анализ соответствия материально-технической базы реализации Образовательной программы, действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ ресурсного обеспечения ДОУ в соответствии с требованием ФГОС охраны труда работников ОУ. Она предложила сделать

- анализ материально-технического обеспечения реализации
Образовательной программы в каждой группе и кабинетах ДОУ
2. Туманова Е.Л. выступила с предложением приобрести для детского сада комплект методической литературы по ФГОС ДО. Эта литература должна облегчить работу педагогов по рабочим программам.

Решение:

1. Организовать методическую работу с коллективом по вопросам введения ФГОС ДО.
2. Приобрести комплект методической литературы.
3. Администратору сайта О.А. Боголеповой продолжать выкладывать на сайт ДОУ информацию о введении ФГОС ДО в ДОУ.

Председатель



Е.В. Булычева

Секретарь



О.В. Дубова



Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 11
(МБДОУ № 11)**

603095, г. Нижний Новгород, ул. Пермякова, д. 4б, тел. (831)299-44-34, факс (831)299-44-34,
e-mail: mdou11.avt@mail.ru сайт <http://mdouy.pro/nn11>,
ОГРН 1035204894174, ОКПО 71169659, ИНН 5256047744, КПП 525601001

ПРОТОКОЛ

Заседания рабочей группы по введению ФГОС ДО

22.05.2014г.

№5

г. Нижний Новгород

Присутствовали: 7 человек

Заведующий МБДОУ: Е.В. Булычева

Члены рабочей группы:

Учитель-логопед: О.В. Дерябина;

Воспитатели: О.В. Дубова, Е.Л. Туманова;

Музыкальный руководитель: С.В. Волкова;

Педагог-психолог: А.С. Хлопунова

Руководитель рабочей группы:

Старший воспитатель – О.А. Боголепова

План заседания:

1. Анализ и утверждение пояснительной записки к ФГОС нового поколения на начальной ступени
2. Обсуждение, разработка проекта маршрутов индивидуального развития детей в соответствии с ФГОС ДО. Отчет членов группы по решению заседания от 28.04.2014г.

Ход заседания:

По первому вопросу рабочая группа рассмотрела пояснительную записку к основной образовательной программе дошкольного образования,

разработанного в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Пояснительная записка была одобрена всеми членами рабочей группы.

По второму вопросу выступила воспитатель О.В. Дубова. Она подчеркнула, что основные группы планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы:

1. Личностные результаты;
2. Забота о здоровье детей.

О.В. Дерябина подчеркнула, что в основе реализации основной образовательной программы лежит системно-деятельный подход, который предполагает:

1. Воспитание и развитие личности;
2. Учёт индивидуальных, возрастных, психологических и физиологических особенностей.

Решение:

1. Всем воспитателям проанализировать предметно-пространственную среду в своих группах на предмет её соответствия ФГОС ДО. Продолжать пополнять.
2. Продолжать приобретение методической литературы по ФГОС ДО.
3. Утвердить пояснительную записку в рамках введения ФГОС.
4. Принять за основу оценку индивидуального развития детей в соответствии с ФГОС ДО.
5. Администратору сайта О.А. Боголеповой продолжать выкладывать на сайт ДОУ информацию о введении ФГОС ДО в ДОУ.

Председатель



Е.В. Булычева

Секретарь



О.В. Дубова



Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 11
(МБДОУ № 11)**

603095, г. Нижний Новгород, ул. Пермякова, д. 4б, тел. (831)299-44-34, факс (831)299-44-34,
e-mail: mdou11.avt@mail.ru сайт <http://mdoy.pro/nn11>,
ОГРН 1035204894174, ОКПО 71169659, ИНН 5256047744, КПП 525601001

ПРОТОКОЛ

Заседания рабочей группы по введению ФГОС ДО

28.10.2014г.

№6

г. Нижний Новгород

Присутствовали: 7 человек

Заведующий МБДОУ: Е.В. Булычева

Члены рабочей группы:

Учитель-логопед: О.В. Дерябина;

Воспитатели: О.В. Дубова, Е.Л. Туманова;

Музыкальный руководитель: С.В. Волкова;

Педагог-психолог: А.С. Хлопунова

Руководитель рабочей группы:

Старший воспитатель – О.А. Боголепова

План заседания:

1. Отчет членов группы по решению заседания от 22.05.2014г.

Ход заседания:

1. Воспитатель Туманова Е.Л. рассказала о продолжении работы по изучению, понятию и внедрению в свою работу

Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2. Воспитатель Дубова О.В. доложила о проведении родительских собраний с включением вопроса о «Федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования в работе дошкольного образовательного учреждения».

Решение:

1. Всем воспитателям продолжать построение предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС в своей группе и кабинетах ДОУ.
2. Продолжать приобретение методической литературы по ФГОС.
3. Подготовить Информационную справку о готовности МБДОУ к внедрению ФГОС дошкольного образования.

Председатель



Е.В. Булычева

Секретарь



О.В. Дубова



Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 11
(МБДОУ № 11)**

603095, г. Нижний Новгород, ул. Пермякова, д. 4б, тел. (831)299-44-34, факс (831)299-44-34,
e-mail: mdou11.avt@mail.ru сайт <http://mdouy.pro/nn11>,
ОГРН 1035204894174, ОКПО 71169659, ИНН 5256047744, КПП 525601001

ПРОТОКОЛ

Заседания рабочей группы по введению ФГОС ДО

26.11.2014г.

№7

г. Нижний Новгород

Присутствовали: 7 человек

Заведующий МБДОУ: Е.В. Булычева

Члены рабочей группы:

Учитель-логопед: О.В. Дерябина;

Воспитатели: О.В. Дубова, Е.Л. Туманова;

Музыкальный руководитель: С.В. Волкова;

Педагог-психолог: А.С. Хлопунова

Руководитель рабочей группы:

Старший воспитатель – О.А. Боголепова

План заседания:

1. Анализ Информационной справки готовности МБДОУ к внедрению ФГОС дошкольного образования.
2. Анализ системы работы с родителями воспитанников.

Ход заседания:

1. По первому вопросу выступила старший воспитатель О.А. Боголепова. Она ознакомила присутствующих с содержанием Информационной справки о готовности МБДОУ к внедрению ФГОС дошкольного образования.

2. По второму вопросу выступила педагог-психолог А.С. Хлопунова. Она рассказала о ходе просветительской работы с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросу введения ФГОС ДОО.

Решение:

1. Утвердить Информационную справку о готовности МБДОУ к внедрению ФГОС дошкольного образования. Продолжать работу направленную на улучшение состояния готовности МБДОУ к внедрению ФГОС.
2. Продолжать просветительскую работу с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросу введения ФГОС ДОО.
3. Начать подготовку проекта ООП ДО в соответствии с ФГОС ДОО,

Председатель



Е.В. Булычева

Секретарь



О.В. Дубова



Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 11
(МБДОУ № 11)**

603095, г. Нижний Новгород, ул. Пермякова, д. 46, тел. (831)299-44-34, факс (831)299-44-34,
e-mail: mdou11.avt@mail.ru сайт <http://mdoy.pro/nn11>,
ОГРН 1035204894174, ОКПО 71169659, ИНН 5256047744, КПП 525601001

ПРОТОКОЛ

Заседания рабочей группы по введению ФГОС ДО

25.02.2015г.

№8

г. Нижний Новгород

Присутствовали: 7 человек

Заведующий МБДОУ: Е.В. Булычева

Члены рабочей группы:

Учитель-логопед: О.В. Дерябина;

Воспитатели: О.В. Дубова, Е.Л. Туманова;

Музыкальный руководитель: С.В. Волкова;

Педагог-психолог: А.С. Хлопунова

Руководитель рабочей группы:

Старший воспитатель – О.А. Боголепова

План заседания:

1. Утверждение содержательного раздела ООП (в пяти образовательных областях)
2. Утверждение содержательного раздела ООП (формируемая участниками образовательных отношений).
3. Разработка организационного раздела ОПП.

Ход заседания:

1. По первому вопросу по содержательному разделу в образовательной области социально- коммуникативного развития выступила О.А. Боголепова. О содержательном разделе в образовательной области познавательного развития рассказала Е.Л. Туманова. О

содержательном разделе в образовательной области речевого развития рассказала О.В. Дерябина. О содержательном разделе в образовательной области художественно-эстетического развития рассказала С.В. Волкова. О содержательном разделе физического развития детей рассказала А.С. Хлопунова. Содержательные разделы по образовательным областям приняты единогласно.

2. С содержательным разделом ООП, формируемым участниками образовательного процесса членов рабочей группы познакомила Е.В. Булычева.
3. По третьему вопросу члены рабочей группы обсудили организационный раздел ООП. Музыкальный руководитель С.В. Волкова предложила расширить расписание праздников и развлечений с учетом программного содержания. Так же были обсуждены режим дня и расписание НОД.

Решение заседания:

1. Членам рабочей группы до апреля 2015 года разработать организационный раздел ООП.
2. Утвердить содержательный раздел ООП (в пяти образовательных областях). Утвердить содержательный раздел ООП (формируемый участниками образовательных отношений).
3. Подготовить Отчет «О результатах самообследования готовности МБДОУ №11 к ведению ФГОС ДО за 2015г.»

Председатель



Е.В. Булычева

Секретарь



О.В. Дубова



Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 11
(МБДОУ № 11)**

603095, г. Нижний Новгород, ул. Пермякова, д. 4б, тел. (831)299-44-34, факс (831)299-44-34,
e-mail: mdou11.avt@mail.ru сайт <http://mdoy.pro/nn11>,
ОГРН 1035204894174, ОКПО 71169659, ИНН 5256047744, КПП 525601001

ПРОТОКОЛ

Заседания рабочей группы по введению ФГОС ДО

23.04.2015г.

№9

г. Нижний Новгород

Присутствовали: 7 человек

Заведующий МБДОУ: Е.В. Булычева

Члены рабочей группы:

Учитель-логопед: О.В. Дерябина;

Воспитатели: О.В. Дубова, Е.Л. Туманова;

Музыкальный руководитель: С.В. Волкова;

Педагог-психолог: А.С. Хлопунова

Руководитель рабочей группы:

Старший воспитатель – О.А. Боголепова

План заседания:

1. Утверждение организационного раздела ООП.
2. Утверждение Отчета «О результатах самообследования готовности МБДОУ №11 к ведению ФГОС ДО за 2015г.»

Ход заседания:

1. С организационным разделом Проекта ООП всех ознакомила старший воспитатель О.А. Боголепова.
2. По второму вопросу выступила заведующий МБДОУ №11 Е.В. Булычева. Ознакомила присутствующих с содержанием Отчета «О результатах

самообследования готовности МБДОУ №11 к ведению ФГОС ДО за 2015г.»

Решение заседания:

1. Утвердить решения заседания рабочей группы по введению ФГОС ДО от 23.04.2015.

Председатель



Е.В. Булычева

Секретарь



О.В. Дубова