



Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 11 «Полянка»  
(МБДОУ «Детский сад № 11 «Полянка»)

**Принято**  
на Педагогическом совете  
от 17.09.2015 г. №1

**Утверждено**  
Приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 11 «Полянка»  
от 17.09.2015 №129

## **Положение о Консультационном центре**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 11 «Полянка»  
(МБДОУ «Детский сад №11 «Полянка»)**

Нижний Новгород  
2015г.

## **I. Общие положения.**

1.1 Положение о Консультационном центре Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Полянка» (далее-МБДОУ) разработано в соответствии с п.3ст.64 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования».

1.2. Настоящее Положение МБДОУ разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (п.1 ст.17ч.3; п.2,ст.44,ст.64);
- Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.02.2013 № 1155;
- Письмом Минобрнауки России от 15.11.2013 № НТ-1139-08 «Об организации получения образования в семейной форме»;
- Методическими рекомендациями (Минобрнауки России) по организации и функционированию в субъектах Российской Федерации консультационного центра по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности»;
- Постановлением Правительства Нижегородской области от 04.06.2014 № 373 «Об утверждении Положения о предоставлении родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность Консультационного центра МБДОУ (далее - Консультационного центра).

1.4. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания с 2 месяцев до 7 лет (далее-родители ( законные представители )).

### **2. Цели и задачи работы Консультационного центра.**

2.1. Цели создания Консультационного центра:

- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей);
- содействие полноценному психическому и личностному развитию детей.

2.2. Основные задачи Консультационного центра:

- оказать всестороннюю помощь родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;
- организовать диагностирование проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;
- осуществлять необходимые развивающие мероприятия в рамках деятельности Консультационного центра;
- оказать содействие в социализации детей дошкольного возраста; - обеспечить взаимодействие между образовательной организацией, реализующей образовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности Консультационного центра.

3.1. Консультационный центр на базе МБДОУ создается и функционирует на основании приказа заведующего.

3.2. Количество специалистов, привлекаемых к работе в Консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава МБДОУ. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Режим работы, специалисты, работающие в Консультационном центре, их образование, формы работы, порядок оформления в Консультационный центр, примерное время одной консультации указаны в «Информации о работе Консультационного центра» (Приложение № 1).

3.4. Деятельность Консультационного центра осуществляется в кабинетах специалистов МБДОУ. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база МБДОУ.

3.5. Ответственный за работу Консультационного центра, назначенный приказом заведующего, координирует работу Консультационного центра, в том числе:

- разрабатывает «Паспорт Консультационного центра»;
- ведет «Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих Консультационный центр МБДОУ «Детский сад № 11 «Полянка»» (Приложение № 2);

3.6. Специалисты Консультационного центра:

- ведут страницу на официальном сайте МБДОУ в информационно-коммуникативной сети «Интернет» в разделе «Консультационный центр»;
- ведут «Журнал учета работы Консультационного центра МБДОУ «Детский сад № 11 «Полянка»» (Приложение № 3).

3.7. Результативность работы Консультационного центра отражается в ежегодном « Статистическом. отчете о работе Консультационного МБДОУ «Детский сад № 11 «Полянка» (Приложение № 4) и определяется по анкетированию родителей (законных представителей) (Приложение № 5 к «Статистический отчет о деятельности Консультационного центра» заслушивается на итоговом Педагогическом совете.

3.8. Получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Консультационном центре предоставляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение № 5) и Договора о сотрудничестве МБДОУ «Детский сад № 11 «Полянка» и родителей законных представителей) ребенка, посещающих Консультационный центр» (Приложение № 6).

#### 4. Документация Консультационного центра.

4.1. Ведение документации Консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации Консультационного центра :

- «Положение о Консультационном центре МБДОУ «Детский сад №11 «Полянка»;
- «Информация о работе Консультационного центра» (Приложение № 1);
- «Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих Консультационный центр» (Приложение № 2);
- «Журнал учета работы Консультационного центра» (Приложение № 3);
- «Статистический отчет о работе Консультационного центра» (Приложение № 4);
- «Паспорт Консультационного центра»;
- заявление родителей (законных представителей) (Приложение № 5); - «Договор о сотрудничестве МБДОУ «Детский сад № 11 «Полянка» с родителями (законными представителями) ребенка, посещающих Консультационный центр» (Приложение № 6).

#### 5. Контроль за деятельностью Консультационного центра.

5.1. Контролирует деятельность Консультационного центра заведующий МБДОУ.

#### 6. Срок действия Положения о Консультационном центре.

6.1 Данное Положение действует до принятия нового.

6.2. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете МБДОУ, утверждается приказом заведующего.

6.3. Положение прошнуровывается, пронумеровывается и скрепляется печатью МБДОУ.

	<b>Информация о работе Консультационного центра.</b>
Полное наименование МБДОУ	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 «Полянка»
Адрес	603095, г. Нижний Новгород, ул. Пермякова, дом 4б
Режим работы	Консультационный центр работает: 4-я пятница месяца с 14.30 до 16.30
Специалисты (образование, педагогический стаж)	Учитель-логопед: ГБУ ДПО «НИРО», 13 лет Педагог-психолог: «Нижегородский государственный педагогический университет», 10 лет
Формы работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальное консультирование родителей в отсутствие ребёнка;</li> <li>- групповое консультирование семей с одинаковыми проблемами;</li> <li>- беседы;</li> <li>- теоритические и практические семинары; - лектории;</li> <li>- другие формы работы</li> </ul>
Порядок оформления в Консультационный центр	<p>Прием родителей проводится по предварительно составленному графику.</p> <p>Запись родителей ( законных представителей ) в Консультационный центр:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по телефону 299-44-34</li> <li>- на электронную почту mdou11.avt@mail.ru</li> </ul> <p>Родители сообщают, какой вопрос их интересует, оставляют номер телефона, выбирается удобное время для посещения Консультативного центра.</p> <p>Исходя из заявленной тематики ответственный привлекает к проведению той или иной формы работы того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.</p> <p>Взаимодействие с родителями (законными представителями) проводится одним или несколькими специалистами одновременно, в зависимости от сути проблемы.</p>
Примерное время одной консультации	20 минут.

Приложение № 2

Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих

Консультационный центр МБДОУ «Детский сад № 11 «Полянка»

п/п	Дата обращения	Форма обращения (по телефону, по электронной почте)	ФИО родителей (законных представителей), контакт. телефон	ФИ, возраст ребенка	Цель обращения	примечание

Приложение № 3

Журнал учета работы Консультационного центра

МБДОУ «Детский сад № 11 «Полянка»

п/п	Дата, время проведения	Тема	Форма проведения	ФИО специалиста, должность	Рекомендации специалиста

Приложение № 4

Статистический отчет о работе Консультационного центра

МБДОУ «Детский сад № 11 «Полянка»

п/п	Количество обращений		Используемые формы работы	Итоги анкетирования родителей (законных представителей)	
	Учитель-педагог	Педагог-психолог		Хорошо/удовлетворительн о /неудовлетворительно	предложения

Заведующему МБДОУ «Детский сад  
№11 «Полянка» Бульчевой Елене  
Викторовне

от \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. родителя (законного представителя) полностью)

(контактный телефон)

**Заявление.**

Прошу принять меня в Консультационном центре для оказания методической,  
психолого-педагогической, диагностической и консультативной  
помощи у \_\_\_\_\_  
(название специалиста)

Ф. И. О. ребенка полностью

(число, месяц, год рождения)

Содержание обращения:

В какой форме Вы хотите получить помощь (нужное подчеркнуть):

- консультация (групповая, индивидуальная)
- тренинг
- беседа
- теоретический и практический семинар
- лекторий
- другая форма \_\_\_\_\_

Дата составления заявления:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

Личная подпись

\_\_\_\_\_

**Договор о сотрудничестве Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Полянка» ( МБДОУ «Детский сад № 11 «Полянка») и родителей (законных представителей) ребенка, посещающих Консультационный центр (далее - договор)**

г.Нижний Новгород

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Консультационный центр Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Полянка» (далее МБДОУ) в лице заведующего Елены Викторовны Булычевой, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (Ф.и.о.)

именуемый (ая) в дальнейшем Родитель (законный представитель), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1 Настоящий договор обеспечивает сотрудничество Консультационного центра и Родителя (законного представителя) в области обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания и развития ребёнка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребёнка)

**1. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

1.1 Консультационный центр обязуется:

1.1.1. Оказать всестороннюю помощь Родителю (законному представителю) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного воспитания

1.1.2. Организовать диагностирование проблемных зон в развитии ребёнка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений

1.1.3. Осуществить необходимые развивающие мероприятия в рамках деятельности Консультационного центра

1.1.4. Оказать содействие в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

1.1.5. Обеспечить взаимодействие между образовательной организацией, реализующей образовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и Родителей (законных представителей).

1.1.6. Обязуется во время оказания консультативной помощи родителям обеспечить условия для охраны жизни и здоровья детей, создать психологический комфорт, обеспечение интеллектуального и личностного развития детей.

1.2 Родитель (законный представитель) обязуется:

1.2.1. Активно участвовать в работе Консультационного центра, выполняя рекомендации ведущих специалистов.

1.2.2. Соблюдать условия настоящего Договора.

1.2.3. Своевременно прибывать на оказание консультативной помощи к специалисту Консультационного центра в соответствии с индивидуальным графиком

1.2.4. В случае невозможности приехать на встречу в заранее согласованное время, уведомлять об этом специалиста или старшего воспитателя.

1.2.5. При совместном визите Родителя (законного представителя) с ребенком для консультирования приводить ребенка в опрятном виде, здоровым, со справкой от педиатра.

1.2.6. Своевременно информировать заведующего МБДОУ о нарушениях условий настоящего Договора кем-либо из специалистов Консультационного центра

**2. ПРАВА СТОРОН**

3.1. Консультационный центр имеет право:



ПРОНУМЕРОВАНО  
ПРОШНУРОВАНО  
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

*3 / 8660* листов  
Заведующий МБДОУ

«Детский сад №11 «Полянка»  
/Е.В. Булычева/

« *17* » *09* 201*5* г.

