



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 118 «ТЕРЕМОК»**  
603092, город Нижний Новгород, улица Тепличная, дом 6 а

**ПРИКАЗ**

От 03.03.2025 г.

№ 29-о

**О снижении бюрократической нагрузки  
педагогических работников  
Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 118 «Теремок»**

В соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2024 года № 328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в РФ», приказом Министерства Просвещения России от 6 ноября 2024 года №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 118 «Теремок» (далее - Учреждение) по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов старшего воспитателя Чулкову Е. Н.

2. Осуществить анализ нормативных актов Учреждения, должностных инструкций педагогических работников на предмет наличия в них обязанностей, по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.1. Исключить дублирование документов на электронных и бумажных носителях.

2.2. Ознакомить педагогических работников с информацией о телефонах «горячей линии» по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.

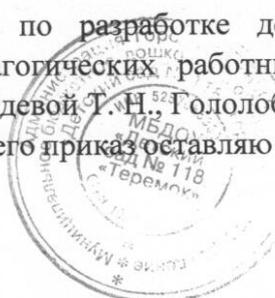
3. Педагогическим работникам с 01.03.2025 года в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779, согласно приложению 1.

4. Создать рабочую группу по разработке дорожной карты по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников (воспитателей) в составе: воспитателей Мардановой И. А., Груздевой Т. Н., Гололобовой А. Ю.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. заведующего

Е. Н. Чулкова



Перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими  
работниками при реализации образовательной программы  
дошкольного образования

№ п/п	Перечень документов при реализации ОП ДО
1.	Журнал посещаемости
2. '	Календарно-тематический план