



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 118 «ТЕРЕМОК»**

603092, город Нижний Новгород, улица Тепличная, дом 6 а

ПРИКАЗ

От 02. 12. 2024 г.

№ 150-о

**О снижении бюрократической нагрузки
педагогических работников
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 118 «Теремок»**

На основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначаю себя ответственным лицом в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 118 «Теремок» (далее - Учреждение) по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов.
2. Учитывая изложенное, а также стратегическое значение вступления в силу Закона № 328-ФЗ в условиях поэтапного снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников и образовательные организации необходимо:
 - 2.1. Осуществить анализ нормативных актов Учреждения, должностных инструкций педагогических работников на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.
 - 2.2. Исключить дублирование документов на электронных и бумажных носителях.
 - 2.3. Ознакомить педагогических работников с информацией о телефонах «горячей линии» по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.
3. Педагогическим работникам с 01.12.2024 года в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования - оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779, согласно приложению 1.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. заведующего

Е. Н. Чулкова



Перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими
работниками при реализации образовательной программы
дошкольного образования

№ п/п	Перечень документов при реализации ОП ДО
1.	Журнал посещаемости
2.	Календарно-тематический план

Сф Сидорова М. А.
Исх Исидорова А. Ю.
лет Лереновская
Зак Заказчице Л. С.
Техт - Топова А. Ю.
Исх Исидорова Т. Ю.
Мат Мардарица И. А.
Исх Исидорова И. А.
Исх Исидорова С. П.