



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 118 «Теремок»
(МБДОУ «Детский сад № 118 «Теремок»)

Тепличная ул., д.6 "а", г. Нижний Новгород, 603092, тел. (831) 242-25-74, факс (831) 242-25-74
e-mail: ds118_nn@mail.52gov.ru, <https://nn118.mdou.pro>
ОКПО58588127, ОГРН1025202413961, ИНН/КПП 5257055339/525701001

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 118 «Теремок»
(протокол от 17.03.2026 № 3)

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
МБДОУ «Детский сад № 118 «Теремок»
(протокол от 17.03 2026 № 2)

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 118
«Теремок» Е. Н. Чулкова
Приказ № 26-0
от 17.03 2026

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 118 «Теремок»

город Нижний Новгород
2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 3 августа 2018 г; Семейным кодексом РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1014 от 30.08.2013г с изменениями от 17.07.2015г; Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Совета, определяет организацию управления и работы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию родительского совета дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Совет родителей (далее - Совет) является независимым органом общественности Учреждения.

Совет создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления дошкольным образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей). Создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Совет родителей Учреждения состоит из числа председателей советов родителей всех возрастных групп. Выборы председателей групповых советов родителей осуществляются ежегодно решением групповых родительских собраний.

1.5. Совет родителей созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание совета родителей считается правомочным, если на нем присутствует более 50% его членов.

1.6. Совет родителей избирает сроком на один год председателя, который выполняет функции по организации работы совета родителей, ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний совета родителей.

1.7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании родителей (законных представителей). Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении. Решения являются рекомендательными для родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

1.8. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с заведующим.

1.9. Осуществление членами Совета родителей дошкольного образовательного учреждения своих функций производится на безвозмездной основе.

2. Цели и задачи Совета родителей

2.1. Целью Совета является обеспечение постоянной и систематической связи

дошкольного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Совета являются:

2.2.1. Содействие администрации дошкольного образовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников учреждения;
- в организации и проведении мероприятий.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. К компетенции совета родителей относится

3.1. Защита всеми законными способами и средствами законных прав и интересов всех участников образовательных отношений;

3.2. Выражение мнения по вопросам принятия локальных нормативных актов в пределах компетенции, определенной Уставом;

3.3. Пропагандирование положительного опыта семейного воспитания;

3.4. Внесение предложений по привлечению внебюджетных средств на развитие Учреждения, принятие решения по привлечению внебюджетных средств;

3.5. Осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной Уставом.

4. Организация управления и деятельности

4.1. В состав Совета входят председатели советов родителей групп по 1 человеку от каждой группы. Представители избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.2. Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.3. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются:

- заведующий, педагогические и медицинские работники дошкольного образовательного учреждения;
- представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.

4.4. Лица, приглашенные на заседание родительского совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.5. Совет работает по разработанному и принятому им плану работы. План работы согласовывается с заведующим дошкольным образовательным учреждением и утверждается на заседании Совета родителей.

4.6. Председатель организует деятельность Совета родителей:

- совместно с заведующим дошкольным образовательным учреждением организует подготовку и проведение заседаний совета;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений совета;

- взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления.

4.7. Совет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

4.9 Решения Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих.

4.10 Совет родителей подготовлен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже одного раза в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

4.11 Члены Совета работают на общественных началах.

5. Права и обязанности Совета родителей

5.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения;

- вносить заведующему ДОО предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- вносить предложения органам самоуправления дошкольного образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий, и т.д.;

5.2. Члены Совета родителей имеют право:

- участвовать в деятельности во всех проводимых Советом мероприятиях;

- избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей;

- обсуждать любые вопросы деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;

- участвовать в управлении Советом;

- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы дошкольного образовательного учреждения;

- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение;

- выйти из числа членов Совета по собственному желанию;

- получать информацию о деятельности Совета.

5.3. Члены Совета родителей обязаны:

- принимать участие в работе Совета и выполнять его решения; участвовать в мероприятиях, проводимых Советом, а также в реализации проектов и программ Совета родителей дошкольного образовательного учреждения.

5.4. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
 - взаимодействует с Учредителем, Педагогическим советом учреждения и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития учреждения;
 - координирует деятельность Совета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
 - представляет Совет перед администрацией, органами власти и др.;
- 5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.
- 5.6. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 5.7. Члены Совета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов Совета, на их место избираются другие.
- 5.8. Совет родителей не наделен полномочиями выступать от имени Учреждения.

6. Делопроизводство родительского совета

- 6.1. Совет родителей учреждения ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний
- 6.2. В книге протоколов фиксируется:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - повестка дня;
 - приглашенные (Ф.И.О. должность);
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников дошкольного образовательного учреждения;
 - решение Совета родителей.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.
- 7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Пронумеровано, пронумеровано,

скреплено печатью

5 (*Людмила*) листа(ов)

цифрой прописью

Заведующий

М Е. Н. Чулкова

наименование должности подпись расшифровка

