



Администрация города Нижнего Новгорода

Департамент образования

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

"Детский сад № 118"Теремок"

603 092 г.Н. Новгород, ул. Тепличная 6 «а», тел/факс 242 – 25 – 74, mdou-118@mail.ru

КПП/ИНН 5257001/5257055339 ОГРН 1025202413961

Принято
Педагогическим советом
118"Теремок"
Протокол от «18»января 2021г.
№3

Утверждаю
Заведующий МБДОУ "Детский сад №

_____ Т.В.Борцова
Приказ от «18»января 2021г.

Согласовано
Советом родителей
МБДОУ "Детский сад № 118"Теремок"
18.01.2021г

Правила внутреннего распорядка воспитанников

город Нижний Новгород
2021 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) являются нормативным актом, регламентирующим внутренний распорядок жизнедеятельности воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 118 "Теремок" (далее – Учреждение), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014, Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации

«Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 №28;

1.3. Правила направлены:

- на создание организационно-педагогических условий реализации образовательного процесса в Учреждении;
- на эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, комфортное и безопасное пребывание воспитанников в Учреждении.

1.4. Настоящие Правила определяют режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников.

1.5. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1.6. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждения, принимаются на Педагогическом совете, с учетом мнения Родительского совета .

2. Режим работы Учреждения.

2.1. В Учреждении установлен следующий режим работы: с 6.30 ч. до 18.30 часов, пять дней в неделю, выходные дни: суббота, воскресенье, государственные праздники.

2.2. Длительность пребывания воспитанников – 12 часов (полный день).

2.3. Учреждение имеет право объединять группы воспитанников в случае необходимости (в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, на время ремонта и другим уважительным причинам), на основании распорядительного акта (приказа).

2.4. Распорядок пребывания воспитанников в Учреждении регламентируется следующими документами: режим дня на холодный и теплый период года; расписание занятий; двигательный режим; комплекс закаливающих мероприятий.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Прием воспитанника в Учреждение проводится на основании справки о состоянии здоровья, которую необходимо предоставлять медицинскому работнику.

3.2. Медицинский работник осуществляет контроль приема воспитанников в случаях подозрения на заболевание, выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

3.3. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родителям (законным представителям) сообщается данная информация и они должны как можно быстрее забрать воспитанника из медицинского изолятора Учреждения. Руководство Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор. Руководство Учреждения так же оставляет за собой право принимать решение о вызове Скорой помощи и госпитализации воспитанника в медицинское учреждение, в случае ухудшения состояния здоровья воспитанника.

3.4.О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить воспитателю группы или в медицинский кабинет по телефону 223 81 15, 223 83 28. Воспитанник, не посещающий Учреждение более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача. Предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день. В случае отсутствия воспитанника в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, родителям (законными представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места с указанием периода отсутствия и причины.

3.5.Родители (законные представители) обязаны сообщить руководству Учреждения и воспитателям о любых изменениях контактных данных, в течение 14 дней с момента их изменения.

3.6.Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача аллерголога, индивидуальной программы реабилитации.

3.8.Согласно национальному календарю профилактических прививок, перед проведением профилактических прививок медицинский работник предоставляет родителям (законным представителям) полную информацию о необходимости проведения профилактической прививки, возможных прививочных реакциях и возможных осложнениях. В Учреждении предусмотрено добровольное информированное согласие родителей (законных представителей) (письменное) на проведение профилактических прививок воспитанникам или отказа от них.

4. Одежда воспитанника

4.1. Воспитанника необходимо приводить в Учреждение в чистой одежде.

4.2. В группе у воспитанника должна быть сменная одежда (в группе раннего возраста - 2- 3 смены белья) и сменная обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу, для воспитанников группы раннего возраста - с застежкой или липучкой).

Для образовательной деятельности по физической культуре воспитаннику необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и инструктором по физической культуре.

4.3. Родители(законные представители) должны промаркировать вещи своего ребенка, во избежание потери или случайного обмена с другими воспитанниками. За утерю не промаркированной одежды и обуви руководство Учреждения ответственности не несет.

4.4. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника была запасная одежда (варежки, колготки, штаны, шапка и т.д.) для смены, в отдельном мешочке.

4.5. Перед тем как вести ребенка в Учреждение, родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге воспитанника, легко сниматься и надеваться. Летом обязательен головной убор светлых тонов для защиты от солнца.

4.6. Носовой платок или бумажные салфетки необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке, на одежде должны располагаться карманы для их хранения.

5. Распорядок пребывания воспитанника в Учреждении.

5.1. Прием воспитанников:

5.1.1. Ежедневный утренний прием воспитанников всех возрастных групп начинается с 6.30 до начала завтрака (в холодное времена года и холодную дождливую погоду теплого времени года - в групповом помещении, в теплое время года - на улице на прогулочном участке). Родители (законные представители) лично передают воспитателю ребенка.

5.1.2. В период приема воспитанники участвуют в организованной воспитателем деятельности или самостоятельной деятельности: играх со сверстниками, занятиях по интересам, воспитатель проводит беседы, индивидуальную работу с воспитанниками и др..

5.1.3. В период адаптации допускается прием воспитанников по индивидуальному графику, с целью безболезненного привыкания ребенка к новым условиям (первые несколько дней воспитанник приходит на 2 часа, далее график устанавливается в соответствии с индивидуальными особенностями прохождения периода адаптации каждого воспитанника). Воспитатель помогает адаптироваться вновь поступающим детям, детям, длительно отсутствующим в Учреждении, используя различные методы и приемы.

5.1.4. Прием воспитанников проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Данные о присутствии воспитанника в группе вносятся в «Табель посещаемости».

Во время приема воспитатели групп проводят утренний фильтр, оценивая состояние здоровья ребенка. Родители (законные представители) отмечают состояние здоровья ребенка в Журнале утреннего фильтра. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в Учреждение - необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

5.1.5. Запрещается отвлекать педагогов от образовательного процесса, в связи с тем, что педагог должен находиться с воспитанниками. Если родители привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть ребенка и подождать вместе с ним до ближайшего перерыва.

5.1.6. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.1.7. Воспитанникам запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания: конфеты, печенье, напитки и др.

5.1.8. Не рекомендуется надевать на воспитанника золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны.

5.2. Утренняя гимнастика.

5.2.1. В период, определенный режимом дня, воспитанники занимаются утренней гимнастикой.

5.2.2. Для воспитанников с 3 до 7 лет утренняя гимнастика организуется в физкультурном зале (при отсутствии карантина в группе) или на физкультурной площадке (в теплый период года) и проводится инструктором по физической культуре (в его отсутствие воспитателем).

5.2.3. Для воспитанников до 3 лет утренняя гимнастика организуется в группе или на участке для организации прогулок (в теплый период года) и проводится воспитателем.

5.2.4. При проведении утренней гимнастики учитываются индивидуальные особенности здоровья воспитанников.

5.3. Гигиенические процедуры.

5.3.1. В течение дня с воспитанниками всех возрастных групп проводятся гигиенические процедуры, способствующие формированию у детей культурно-гигиенических навыков.

5.3.2. Перед каждым приемом пищи воспитанники принимают гигиенические процедуры.

5.3.3. В группах младшего возраста воспитатель учит воспитанников правильно мыть руки, вытираться полотенцем, помогает. Воспитатель использует образец правильного выполнения действия, художественное слово, поощрение, помощь и др. методические приемы. В средней группе педагог обращает внимание воспитанников на качества и правила мытья. В старшей группе воспитанники мыются самостоятельно без помощи, но под наблюдением взрослого.

5.3.4. В группах младшего возраста у детей формируются умения одеваться и раздеваться с помощью воспитателя, который использует показ, объяснения, проговаривание последовательности действий, зрительные опоры. Дети учатся действовать самостоятельно в соответствии с алгоритмом. В группах старшего возраста воспитанники действуют самостоятельно, используя алгоритм. Воспитатель в случае необходимости помогает.

5.3.5. В обучении культурно-гигиеническим навыкам вместе с воспитателем принимают участие младшие воспитатели.

5.4. Прием пищи.

5.4.1. Учреждение обеспечивает воспитанникам гарантированное сбалансированное четырехразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей по утвержденным нормам.

5.4.2. В подготовку к приему пищи входят следующие мероприятия: деятельность дежурных (при наличии такой деятельности в соответствии с возрастом воспитанников), гигиенические процедуры.

5.4.3. Рацион питания воспитанников определяется примерным десятидневным меню, утвержденным заведующим. Информация о меню ежедневно размещается на информационных стендах в группах и на пищеблоке.

5.4.4. Самостоятельность воспитанников в употреблении пищи определяется Образовательной программой дошкольного образования и индивидуальными особенностями воспитанников.

5.4.5. В процессе организации питания у воспитанников развиваются навыки самообслуживания, умения пользоваться столовыми приборами, культуры питания.

5.4.6. Воспитанники групп младшего возраста во время приема пищи приобретают навыки самостоятельного приема пищи, при необходимости воспитатель или младший воспитатель докармливают ребенка.

5.4.7. Воспитанники с 3 до 7 лет во время приема пищи обучаются навыкам поведения за столом, пользования столовыми приборами в соответствии с их назначением, расширяют представления о правильном питании, пользе тех или иных продуктов.

5.5. Организованная образовательная деятельность и самостоятельная деятельность воспитанников.

5.5.1. С воспитанниками проводится организованная образовательная деятельность - занятия. Ее содержание, объем учебной нагрузки регламентируется Образовательной программой дошкольного образования Учреждения.

5.5.2. Формы организации занятий различны: подгрупповая, фронтальная.

5.5.3. Занятия проводятся в группах. Занятия по физической культуре со II младшей группы проводится в физкультурном зале. Занятия по музыкальной деятельности во всех возрастных группах в музыкальном зале. В случае карантина в группе все занятия проводятся в группе.

5.5.4. В летний период занятия не проводятся. С воспитанниками организуются мероприятия по художественно-эстетическому развитию, физическому, речевому, познавательному, социально-коммуникативному: развлечения, праздники, игры, соревнования, экскурсии.

5.5.5. Во всех группах в середине занятия, проводится физкультминутка.

5.5.6. На основании учета результатов освоения воспитанниками Образовательной программы дошкольного образования Учреждения в течение дня организуется индивидуальная работа с воспитанниками.

5.5.7. В течение дня в группах для воспитанников отводится время для самостоятельной деятельности: игры – сюжетно-ролевые, дидактические, театрализованные, режиссерские; подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена.

5.6. Организация прогулок с воспитанниками.

5.6.1. Во всех возрастных группах организуется прогулка с воспитанниками, в соответствии с режимом дня. Продолжительность прогулки определяется так же Учреждением в соответствии с климатическими условиями.

5.6.2. В группах младшего возраста воспитанники выходят на прогулку в сопровождении воспитателя и младшего воспитателя.

5.6.3. Воспитанник не может оставаться во время прогулки в группе по просьбе родителей (законных представителей).

5.6.4. При необходимости у воспитанника воспользоваться туалетом, воспитатель организует его отправку в группу в сопровождении младшего воспитателя, который приходит за воспитанником на участок, забирает его и потом провожает обратно.

5.6.5. Содержание прогулок определяется Образовательной программой дошкольного образования с учетом предшествующей деятельности воспитанников, педагогических и оздоровительных задач.

5.6.6. Во время прогулки воспитатель организует с воспитанниками следующие виды деятельности: наблюдение за различными природными явлениями, подвижные игры, индивидуальную работу по развития основных видов движений, трудовую деятельность и свободную самостоятельную деятельность.

5.6.7. На протяжении всей прогулки воспитатель осуществляет постоянный контроль за деятельностью воспитанников.

5.7. Дневной сон.

5.7.1. Ежедневно в соответствии с режимом дня для воспитанников организуется сон. Сон организуется как в помещениях спальни, так и в групповых помещениях на выдвинутых трехуровневых кроватях.

5.7.2. Каждый воспитанник имеет индивидуальную кровать для сна

5.7.3. В период сна воспитанники находятся под присмотром взрослых.

5.7.4. Перед сном не проводятся подвижные игры, закаливающие мероприятия.

5.7.5. Подъем после сна начинается с проведения гимнастики после сна и закаливающих мероприятий, в соответствии с системой оздоровления воспитанников в Учреждении.

5.8. Оздоровительные мероприятия.

5.8.1. Ежедневно воспитанники включаются в проведение оздоровительных мероприятий: правильный режим дня, рациональное питание, физкультурные занятия, ежедневные прогулки, проветривание помещений, соблюдение температурного режима в помещениях, рациональная одежда, игры с водой, воздушные ванны, полоскание рта.

5.8.2. Время проведения, перечень и количество мероприятий, регламентируется «Режимом двигательной активности» и «Системой закаливающих мероприятий».

5.8.3. Данные мероприятия проводятся с учетом состояния здоровья воспитанников, возраста и времени года.

5.9. Организация деятельности воспитанников в вечернее время.

5.9.1. Деятельность в вечернее время организуется в соответствии с Режимом дня и планом образовательной работы в группе.

5.9.2. В вечернее время воспитанники участвуют в следующих видах деятельности: самостоятельная игровая, изобразительная деятельность, самостоятельная двигательная деятельность, совместная деятельность со взрослым, индивидуальная работа.

5.9.3. В вечернее время воспитанники могут получать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с утвержденным расписанием.

5.9.4. В вечернее время также организуется прогулка для воспитанников.

5.10. Уход домой.

5.10.1 Уход воспитанников домой организуется с 15.30 до 18.30. Родители (законные представители) либо лица имеющие право забрать ребенка, обязаны забрать воспитанника из Учреждения до 18.00. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка до 18.30, воспитатель оставляет за собой право передать воспитанника в отдел полиции, поставив в известность родителей (законных представителей) о месте нахождения ребенка.

5.10.2. Запрещено забирать ребенка из Учреждения детям, подросткам в возрасте до 18 лет.

5.10.3. Воспитатели групп информируют родителей (законных представителей) о самочувствии, личных достижениях воспитанника в течение дня.

5.11. Педагоги, руководство Учреждения тесно сотрудничает с родителями (законными представителями) воспитанников. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни группы:

- в праздниках и развлечениях;

- представление семейного опыта воспитания и образования ребенка на родительских собраниях;
- работа в Родительском совете группы, Учреждения.
- изготовление декоративного оформления, пособий из бросового материала на уличные групповые участки.
- в благоустройстве территории и групповых комнатах.

5.12. Организация праздничных мероприятий:

вход родителей (законных представителей) в помещение, где проводится праздничное мероприятие, разрешается только в сменной обуви или бахилах; верхнюю одежду необходимо снять (в холодное время года).

Во время проведения праздничного мероприятия запрещается пользоваться сотовыми телефонами. Также запрещается вставать с места и переходить на другое место.

Фото и видеосъемка может быть произведена только со своего места и с разрешения администрации Учреждения.

Во время проведения праздничного мероприятия не рекомендовано присутствие детей раннего возраста (до 2-х лет). Одновременно на праздничном мероприятии в помещении может находиться по 1-2 родителя (законные представители) от каждого ребенка.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Запрещается въезд на территорию Учреждения на своем личном автомобиле, езда на велосипеде. При парковке необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта, не заезжать на газон.

5.2. В помещении и на территории Учреждения запрещено курение.

5.3. Запрещено нахождение на территории посторонних лиц.

5.4. Запрещаются прогулки детей с родителями (законными представителями) на территории Учреждения.

Принято на заседании педагогического совета протокол № 3 от 18.01.2021г

Согласовано заседанием Родительского совета протокол № 2 от 18.01.2021г