



Администрация города Нижнего Новгорода
Департамент образования
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад № 118"Теремок"
603 092 г.Н. Новгород, ул. Тепличная 6 «а», тел/факс 242 – 25 – 74, mdou-118@mail.ru
КПП/ИНН 5257001/5257055339 ОГРН 1025202413961

Принято
Педагогическим советом
Протокол от «18»января 2021г.
№3

Утверждаю
Заведующий МБДОУ "Детский сад № 118"Теремок"
_____ Т.В.Борцова
Приказ от «18»января 2021г.

Согласовано
Советом родителей
МБДОУ "Детский сад № 118"Теремок"
18.01.2021г

Порядок и основания
перевода и отчисления воспитанников

г Нижний Новгород
2021г

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г № 1527 « Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

1.2. Настоящий документ регулирует порядок (далее Порядок) и основания перевода, отчисления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 118"Теремок" (далее Учреждение)

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанника может производиться:

- ☐ внутри Учреждения,
- ☐ из МБДОУ "Детский сад № 118"Теремок" в другую (принимающую) организацию, осуществляющую образовательную деятельность,
- ☐ в МБДОУ "Детский сад № 118"Теремок" из другой (исходной) образовательной организации.

2.2. Перевод воспитанников внутри Учреждения:

2.2.1. Перевод воспитанников внутри Учреждения осуществляется:

- ☐ по инициативе родителя (законного представителя):
 - в другую возрастную группу при наличии свободных мест, по заявлению родителей (приложение 1) (законных представителей);
 - в другую группу этого же возраста при наличии свободных мест, по заявлению родителей (законных представителей);
- ☐ По инициативе Учреждения:
 - в следующую возрастную группу (1сентября);
 - в другую группу (в том числе другую возрастную) временно в связи с производственной необходимостью (при отсутствии воспитателя, ремонтных работах и прочих причинах, требующих объединения групп);
 - в другую группу (в том числе другую возрастную) временно на период карантин, медицинских отводов.
 - в другую группу постоянно в связи с переукомплектованием групп Учреждения.

2.2.2. Перевод воспитанников внутри МБДОУ "Детский сад № 118"Теремок" по инициативе Учреждения осуществляется на основании приказа заведующего и согласия родителя (законного представителя) не требует.

2.2.3. Родитель (законный представитель) имеет право быть информированным о переводе своего ребенка внутри Учреждения и его причинах. Учреждение обязано оповестить родителя (законного представителя) о переводе воспитанника в другую группу с помощью официального уведомления или информационного сообщения в виде объявления.

2.3. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию:

2.3.1 Перевод воспитанника МБДОУ "Детский сад № 118"Теремок" в другую образовательную организацию осуществляется в следующих случаях:

- ☐ по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- ☐ при прекращении деятельности Учреждения;
- ☐ аннулирования или приостановки лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2.3.2. Перевод воспитанников не зависит от периода времени.

2.3.3. Перевод воспитанника по инициативе родителей:

2.3.3.1. В случае перевода воспитанника из МБДОУ "Детский сад № 118"Теремок" по инициативе родителей (законных представителей) родители (законные представители) осуществляют выбор принимающей организации, подают заявление на перевод в желаемую организацию в районное управление образования или в электронном виде через муниципальную информационную систему Сетевой город.Образование. При наличии свободных мест районное управление образования выдает путевку в желаемую организацию.

2.3.3.2 Основанием перевода из МБДОУ "Детский сад № 118"Теремок" в другую образовательную организацию по инициативе родителей является приказ об отчислении воспитанника в связи с переводом с указанием принимающей организации. Приказ издается на основании заявления родителей (законных представителей) о переводе в трехдневный срок.

2.3.3.3. Учредитель в лице районного управления образования обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия родителей (законных представителей).

2.3.3.4. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

2.3.4. Перевод в связи с прекращением деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления действия лицензии:

2.3.4.1. При переводе в связи с прекращением деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей).

2.3.4.2. В случае прекращения своей деятельности Учреждение обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) ребенка на перевод воспитанника в другую (принимающую) образовательную организацию.

2.3.4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения.

2.3.4.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.3.4.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации на основании информации, предварительно полученной от Учреждения (исходной организации), о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.3.4.5. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения (исходной организации), а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) детей на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

2.3.4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение (исходная организация) издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.3.4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

2.3.4.8. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

2.4. Перевод воспитанника из другой образовательной организации в МБДОУ "Детский сад № 118"Теремок"

2.4.1. Перевод воспитанника по инициативе родителей:

2.4.1.1. Перевод воспитанника из другой образовательной организации в МБДОУ "Детский сад № 118"Теремок" осуществляется на основании путевки, выданной Управлением образования администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода.

2.4.1.2. Для зачисления воспитанника в связи с переводом в МБДОУ "Детский сад № 118"Теремок" родители (законные представители) предоставляют личное дело ребенка вместе с заявлением и предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

2.4.1.3. После приема заявления и личного дела Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.4.1.4. Учреждение в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника.

2.4.2. Перевод в связи с прекращением деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления действия лицензии:

2.4.2.1. На основании путевок выданных Управлением образования администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода, списочного состава воспитанников, письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников, личных дел, переданных исходной организацией.

3. Порядок и основания отчисления

3.1. Отчисление воспитанника из "Детский сад № 118"Теремок" осуществляется:

☐ в связи с получением образования (завершением обучения)- заявление от родителя(законного представителя - на требуется)

☐ досрочно.

3.2. Отчисление в связи с прекращением образовательных отношений досрочно осуществляется в следующих случаях:

☐ по заявлению родителей (приложение 2) (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

☐ по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Основанием для отчисления воспитанника является приказ Учреждения об отчислении.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

4. Заключительные положения

5.1. Настоящий порядок действует до принятия нового. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься образовательной организацией в соответствии с действующим законодательством и Уставом образовательной организации.

Приложение 1
Заведующему МБДОУ "Детский сад № 118"Теремок"
Т.В.Борцовой

От родителя воспитанника гр. _____

(ФИ ребенка)

(ФИО родителя полностью)

Заявление

Прошу перевести моего ребенка

(ФИО , дата рождения)

из группы _____ в группу № _____
с « _____ » _____ 20__ г в связи с _____

« _____ » _____ 20__ г

_____/_____/_____

Приложение 2

Заведующему МБДОУ "Детский сад № 118"Теремок"

Т.В.Борцовой

От родителя воспитанника гр. _____

(ФИ ребенка)

(ФИО родителя полностью)

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка

(ФИО , дата рождения)

« _____ » _____ 20__ г в связи с _____

Медицинскую карту на руки получил(а).

« _____ » _____ 20__ г

_____/_____/_____

ФОРМА ЖУРНАЛА

регистрации заявлений родителей (законных представителей) об отчислении
воспитанников в порядке перевода

п/п	Дата заявления родителей на отчисление	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. воспитанника	Принимающая организация (ДОО, в которое выбывает воспитанник)	Подпись лица, принявшего заявление