



*Администрация города Нижнего Новгорода*  
*Департамент образования*  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**"Детский сад № 118"Теремок"**  
603 092 г.Н. Новгород, ул. Тепличная 6 «а», тел/факс 242 – 25 – 74, mdou-118@mail.ru  
КПП/ИНН 5257001/5257055339 ОГРН 1025202413961

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол от «18»января 2021 г.  
№3

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ "Детский сад № 118"Теремок"  
\_\_\_\_\_  
Т.В.Борцова  
Приказ от 18.01.2021г № 18- О

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О САЙТЕ**

город Нижний Новгород  
2021 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о сайте (далее – Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 118"Теремок" (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации», Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», уставом Учреждения.

1.2. Положение определяет цели, задачи, требования к сайту Учреждения, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения, принимается Педагогическим советом и утверждается заведующим Учреждения. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

1.5. Общая координация работ по разработке и развитию сайта, своевременному обновлению информации на сайте возлагается на заместителя заведующего.

1.6. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств Учреждения.

## **2. Цели и задачи.**

2.1. Сайт создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Учреждения.

2.2. Создание и функционирование сайта Учреждения направлено на решение следующих задач:

- обеспечение открытости и доступности деятельности Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, внутренних и внешних событиях Учреждения, о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;

- создание условий для развития образовательных отношений участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;
- стимулирование творческой активности педагогических работников;
- «обратная связь» с участниками образовательных отношений.

### **3. Структура сайта.**

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

3.2. Информационный ресурс сайта Учреждения является открытым и общедоступным.

3.3. Для размещения информации на Сайте создается специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел). Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной страницы Сайта, а так же из основного навигационного меню Сайта.

3.4. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

- основные сведения;
- структура и органы управления Учреждением;
- документы;
- образование;
- руководство, педагогический состав;
- материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса;
- платные образовательные услуги;
- финансово-хозяйственная деятельность;
- вакантные места для приема (перевода) воспитанников;
- доступная среда;
- международное сотрудничество;
- образовательные стандарты.

3.4.1. Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит следующую информацию:

- о полном и сокращенном наименовании Учреждения;
- о дате создания, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты Учреждения, об адресе официального сайта Учреждения.

3.4.2. Главная страница подраздела «Структура и органы управления Учреждением» содержит следующую информацию:

- о структуре и об органах управления Учреждения;
- о фамилиях, именах, отчествах(при наличии) и должностях руководителей Учреждения.

3.4.3. На главной странице подраздела «Документы» размещаются следующие документы в виде копий и электронных документов:

- устав Учреждения
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- правила внутреннего распорядка воспитанников;

- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- отчета о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчет об исполнении таких предписаний;
- локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема воспитанников; режим занятий; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.4.4. Главная страница подраздела «Образование» содержит следующую информацию:

- о реализуемой основной образовательной программе дошкольного образования Учреждения с указанием: формы обучения; нормативного срока обучения; языка, на котором осуществляется образование; учебных предметов, об использовании дистанционных образовательных технологий;
- об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа; об учебном плане с приложением его в виде электронного документа; об аннотации к рабочим программам, с приложением рабочих программ в виде электронного документа; о календарном графике с приложением его в виде электронного документа; о методических и иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса;
- о численности воспитанников, обучающихся по реализуемой основной образовательной программе дошкольного образования;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.4.5. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» содержит следующую информацию:

- об утвержденных федеральных государственных образовательных стандартах дошкольного образования с приложением их в форме электронного документа или в виде активной ссылки, непосредственный переход по которой позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

3.4.6. Главная страница подраздела «Руководство, педагогический состав» содержит следующую информацию:

- о заведующем: фамилия, имя, отчество, наименование должности, контактный телефон, адрес электронной почты;
- о заместителях заведующего: фамилия, имя, отчество, наименование должности, контактный телефон, адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников: фамилия, имя, отчество, наименование должности, уровень образования, квалификация, специальность, ученая степень, звание (при наличии), повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка, общий стаж работы, стаж работы по специальности, преподаваемые предметы.

3.4.7. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» содержит следующую информацию:

- об оборудованных учебных кабинетах и залах;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания и охраны здоровья воспитанников;
- о доступе к информационным системам;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников.

3.4.8. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки воспитанников» содержит следующую информацию:

- о наличии и условиях предоставления воспитанникам стипендий;
- о наличии и об условиях предоставления родителям (законным представителям) мер социальной поддержки.

3.4.9. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» содержит следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

3.4.10. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит следующую информацию

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.4.11. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) воспитанников» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) воспитанников.

3.4.12. Главная страница подраздела «Доступная среда» содержит следующую информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных кабинетах;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здание Учреждения;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья;

- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

3.4.13. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» содержит информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования (при наличии).

#### **4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта.**

4.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;
- размещение материалов на Сайте.

4.3. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по зрению).

4.4. При размещении информации на Сайте в виде файлов необходимо выполнять следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможности поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

4.5. Документы, которые самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов.

4.6. Форматы размещенной на Сайте информации:

- обеспечивают свободный доступ пользователей к информации, на основе общедоступного программного обеспечения;
- обеспечивать возможность навигации, поиска и использования текстовой информации.

4.7. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, соответствуют следующим условиям:

- максимальный размер файла не должен превышать 15Мб, если размер превышает максимальное значение, он разделяется на части (файлы);
- сканирование документа выполняется с разрешением не менее 100 dpi;
- сканированный текст в электронной копии должен быть читаемым;
- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», для признания их равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

4.8. Все страницы Сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 3.4.1 – 3.4.13 настоящего Положения, должны содержать специальную html – разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте

4.9. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-техническая поддержка возлагается на заместителя заведующего. Он обеспечивает функционирование сайта, качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: размещение новой и удаление устаревшей информации, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.10. Обновление информации на сайте осуществляется не позднее 10 рабочих дней после их изменения (или по мере необходимости, но не реже 2-х раз в месяц).

4.11. Размещение информации личного характера разрешается только с согласия заинтересованных лиц. Информация о воспитанниках – только с согласия родителей (законных представителей).

4.12. Размещение информации рекламно-коммерческого характера не допускается.

## **5. Права и обязанности**

5.1. Посетители имеют право доступа к рубрикам сайта и участия в опросах, работе, форумов в открытом режиме, несут моральную ответственность за уровень организации сетевого общения.

5.2. Посетители Сайта имеют право вносить предложения по улучшению качества работы Сайта и писать отзывы о его работе, не оскорбляя чести и достоинства других посетителей и работников Учреждения.

## **6. Ответственность и контроль.**

6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет заведующий Учреждения.

6.2. Ответственность за обеспечения функционирования сайта возлагается на заместителя заведующего, который несет ответственность:

- за не своевременное размещение и удаление устаревшей информации;
- за не обеспечение безопасности информационных ресурсов;
- за некачественное предоставление информации для размещения на Сайте;
- за не предоставление отчётности о функционировании сайта по требованию заведующего.

6.3. Контроль за функционированием Сайта осуществляет заведующий Учреждения.

Принято на Педагогическом совете протокол № 3 от 18.01.2021г