

**ПРИНЯТО**  
на Педагогическом совете  
Протокол №1 от «24» августа 2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад №395 «Колобок»  
Е.В.Базановой

№60/15-о от «24» августа 2020 г.

**Порядок**  
**оказания платных дополнительных**  
**образовательных услугах**  
в Муниципальном бюджетном дошкольном учреждении  
«Детский сад № 395 «Колобок»  
(МБДОУ № 395)

г. Нижний Новгород  
2020 г

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Порядок оказания платных дополнительных образовательных услугах в Муниципальном бюджетном дошкольном учреждении «Детский сад № 395 «Колобок» (далее – Порядок) разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (глава 4,22,25-29,39,54,59),
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,
- Федеральным Законом «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1,
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ,
- Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ,
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г., № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 16 сентября 2020 г. № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 395 «Колобок»,

1.2. Настоящий Порядок является локальным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 395 «Колобок» (далее – МБДОУ), регламентирует правила организации и проведения платных дополнительных образовательных услуг (далее – ПДОУ).

1.3. Применяемые термины:

“Заказчик” – физическое и (или) юридическое лицо, имеющие намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

“Исполнитель” – МБДОУ, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее ПДОУ обучающемуся;

“Обучающийся” – физическое лицо, осваивающее дополнительную образовательную программу;

1.4. Порядок регулирует отношения, возникающие между «Заказчиком» и «Исполнителем» при оказании ПДОУ.

1.5. «Исполнитель» предоставляет ПДОУ в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей родителей (законных представителей) или лиц их заменяющих; улучшения качества образовательного процесса в МБДОУ.

1.6. «Исполнитель» вправе оказывать ПДОУ в соответствии с настоящим Порядком, а также:

- если МБДОУ имеет государственную лицензию на право осуществления образовательной деятельности,
- если такая деятельность предусмотрена в Уставе МБДОУ,
- если Уставом МБДОУ подтверждается непредпринимательский характер данной деятельности,
- если МБДОУ разработало и утвердило приказом заведующего настоящее Положение,
- если есть постановление главы администрации города Нижнего Новгорода «Об установлении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые МБДОУ.

1.7. ПДОУ не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счёт средств соответствующего бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей) воспитанников,
- благотворительных пожертвований,
- спонсорских средств,
- средств сторонних организаций,
- средств частных лиц.

1.8. ПДОУ не сопровождаются итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании.

1.9. Платное дополнительное образование или иные ПДОУ в соответствии со ст.16. Закона РФ «О защите прав потребителя» могут оказываться только с согласия родителей (законных представителей) или лиц их заменяющих. Отказ родителей (законных представителей) или лиц

их заменяющих от предлагаемых ПДОУ не может быть причиной уменьшения объёма предоставляемых ему основных образовательных услуг.

1.10. Оказание ПДОУ не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставляемых основных образовательных услуг, которые МБДОУ оказывает бесплатно.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.**

2.1. МБДОУ в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности в МБДОУ, настоящим Положением и постановлением главы администрации города Нижнего Новгорода «Об установлении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Детский сад № 395 «Колобок» вправе оказывать следующие ПДОУ:

- 1) Творческая мастерская «Волшебная бусинка» для детей 4-5 лет
- 2) Творческая мастерская «Волшебная бусинка» для детей 5-6 лет
- 3) Творческая мастерская «Волшебная бусинка» для детей 6-7 лет
- 4) Занятия в вокальной студии «До-Ми-Солька» для детей 4-5 лет,
- 5) Занятия в вокальной студии «До-Ми-Солька» для детей 5-6 лет,
- 6) Занятия в вокальной студии «До-Ми-Солька» для детей 6-7 лет
- 7) Занятия в танцевальной студии «Веселый каблучок» для детей 3-4 лет
- 8) Занятия в танцевальной студии «Веселый каблучок» для детей 4-5 лет
- 9) Занятия в танцевальной студии «Веселый каблучок» для детей 5-6 лет
- 10) Занятия в танцевальной студии «Веселый каблучок» для детей 6-7 лет
- 11) Занятия по дополнительной образовательной программе «Логоритмика» для детей 3-4 лет
- 12) Занятия по дополнительной образовательной программе «Логоритмика» для детей 4-5 лет
- 13) Занятия в кружке «Читай-ка» для детей 5-6 лет
- 14) Занятия в кружке «Читай-ка» для детей 6-7 лет
- 15) Занятия в кружке «Веселые прописи» для детей 5-6 лет
- 16) Занятия в кружке «Веселые прописи» для детей 6-7 лет
- 17) Занятия в кружке «Здоровейка» для детей 3-4 лет
- 18) Занятия в кружке «Здоровейка» для детей 4-5 лет
- 19) Занятия в кружке «Здоровейка» для детей 5-6 лет
- 20) Занятия в кружке «Здоровейка» для детей 6-7 лет
- 21) Занятия в кружке психолога «Эврика» для детей 3-4 лет
- 22) Занятия в кружке психолога «Эврика» для детей 4-5 лет
- 23) Занятия в кружке психолога «Эврика» для детей 5-6 лет
- 24) Занятия в кружке психолога «Эврика» для детей 6-7 лет

2.2. Перечень ПДОУ ежегодно рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом заведующего на текущий учебный год.

## **3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.**

3.1. Для оказания ПДОУ МБДОУ:

- создает условия для их проведения в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими нормами и правилами (СанПиН - 2.4.1. 3049-13);
- обеспечивает кадровый состав и оформляет с ними дополнительные соглашения (или трудовые договоры) по осуществлению деятельности ПДОУ, для выполнения работ по оказанию ПДОУ могут привлекаться как основные работники МБДОУ, так и специалисты со стороны;
- создает условия для их проведения в соответствии требованиями по охране и безопасности здоровья потребителей услуг,
- обеспечивает учебно-методической литературой и материально-техническим оборудованием.

3.2. Ответственные за организацию ПДОУ, назначенные приказом заведующего проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение запросов на предоставляемую услугу

(анкетирование родителей), рекламную деятельность, составление проектируемой калькуляции себестоимости на платную дополнительную образовательную услугу.

3.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до «Заказчика» (в том числе размещения на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ) достоверной информации об исполнителе и оказываемых ПДОУ, обеспечивающей возможность их выбора. Информация содержит следующие сведения:

- наименование и место нахождения «Исполнителя»;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- уровень, направленность, наименование реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг;
- копия настоящего Положения (с образцами заявлений, договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам);
- стоимость ПДОУ, порядок их оплаты;
- сведения о кадровом составе ПДОУ,
- расписание ПДОУ;

3.4. «Исполнитель» обязан также предоставить для ознакомления по требованию заказчика:

- а) Устав МБДОУ;
- б) Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие ПДОУ.

3.5. Заведующий МБДОУ издаёт приказ об организации ПДОУ на учебный год. Приказом утверждается:

- перечень ПДОУ;
- сведения о кадровом составе ПДОУ;
- проектируемые калькуляции себестоимости на ПДОУ;
- перечень помещений для проведения ПДОУ;
- расписание ПДОУ;
- график работы педагогов дополнительного образования, осуществляющих ПДОУ;
- учебный план ПДОУ;
- перечень материально-технических средств и расходных материалов ПДОУ;
- перечень методического обеспечения ПДОУ;
- должностная инструкция педагога дополнительного образования;
- ответственные лица за организацию ПДОУ.

3.6. Заведующий МБДОУ утверждает:

- приказ о начале оказания ПДОУ;
- приказ о зачислении воспитанников в ПДОУ (список лиц, получающих ПДОУ может дополняться, уточняться в течение учебного года);
- при необходимости другие документы (формы договоров и соглашений, дополнения, изменения к ним и пр.)

3.7. Приём документов на оказание ПДОУ осуществляется заведующим и (или) заместителем заведующего, отвечающего за воспитательную и методическую работу.

3.8. Зачисление обучающихся на ПДОУ производится на основании заявления «Заказчика». Заявление о зачислении воспитанника на обучение по платной дополнительной образовательной услуге, оказываемой Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 359 «Колобок» (Приложение № 01) регистрируется в Журнале регистрации заявлений о зачислении (отчислении) и договоров об образовании по дополнительным общеобразовательным программам в МБДОУ № 395 «Колобок». (Приложение № 02).

3.9. Заведующий заключает договоры об образовании по дополнительным общеобразовательным программам с «Заказчиками» (Приложение № 03).

«Исполнитель» не вправе оказывать предпочтение одному «Заказчику» перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.10. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- дата и место заключения договора,
- регистрационный номер договора,
- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) «Исполнителя» -юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- место нахождения или место жительства «Исполнителя»;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон «Заказчика»;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) «Заказчика», реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя «Исполнителя» и (или) «Заказчика»;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность «Исполнителя», «Заказчика» и (или) обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых ПДОУ.

3.11. В период заключения договоров по просьбе «Заказчика» «Исполнитель» обязан предоставить для ознакомления:

- образец договора;
- расчёты стоимости платной услуги (проектируемую калькуляцию себестоимости на платную дополнительную образовательную услугу);
- дополнительную образовательную программу;
- реквизиты МБДОУ.

«Исполнитель» обязан сообщить «Заказчику» по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей ПДОУ сведения.

3.12. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у «Исполнителя», другой – у «Заказчика».

3.13. Все изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются «Исполнителем» и «Заказчиком».

3.14. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством РФ.

3.15. В случае расторжения договора по инициативе «Заказчика», «Заказчик» подаёт на имя заведующего заявление об отчислении воспитанника в связи с прекращением обучения по платной дополнительной образовательной услуге, оказываемой Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад

№ 395 «Колобок» по инициативе родителя (законного представителя) (приложение № 04) с соответствующей отметкой в Журнале регистрации заявлений о зачислении (отчислении) и договоров об образовании по дополнительным общеобразовательным программам в МБДОУ № 395.

3.16. ПДОУ оказываются за рамками реализации основной образовательной программы МБДОУ.

3.17. Наполняемость групп для занятий определяется потребностью «Заказчиков», в соответствии Проектируемой калькуляцией себестоимости на ПДОУ.

3.18. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с расписанием занятий по оказанию ПДОУ и действующими санитарно-гигиеническими нормами.

3.19. Для реализации дополнительной образовательной программы в полном объеме «Исполнитель» имеет право перенести даты проведения занятий в случае, когда они выпадают на праздничные дни.

3.20. Заведующий МБДОУ обеспечивает:

- надлежащее хранение всей документации по ПДОУ;
- контроль за качеством проведения ПДОУ в МБДОУ;
- контроль за посещаемостью занятий детьми;
- контроль за своевременным поступлением средств родительской платы за получаемые ПДОУ;
- своевременное оформление в установленном законом порядке всех необходимых нормативно-правовых документов для оказания ПДОУ в МБДОУ;
- своевременное ознакомление родителей (законных представителей) с тарифами и условиями оказания ПДОУ.

3.21. Заведующий МБДОУ несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению ПДОУ и ее качество.

#### **4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ.**

4.1. Тарифы на оказание платных образовательных услуг устанавливаются постановлением администрации города Нижнего Новгорода.

4.2. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств – средств родителей (законных представителей).

4.3. «Заказчик» обязан оплатить оказываемые платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Оплата за ПДОУ производится путём перечисления денежных средств согласно выданной квитанции на лицевой счет Учреждения.

4.4. Оплата за ПДОУ производится в безналичном порядке по квитанции через отделения (филиалы) Сбербанка РФ, и средства зачисляются на расчетный счет - 03234643227010003207 Волго-Вятского ГУ Банка России г. Нижнего Новгорода; к/с 40102810745370000024.

4.5. Оплата за ПДОУ взимается за фактическое количество занятий, которое ребенок посетил в текущем месяце.

4.6. При отсутствии специалиста, оказывающего какую-либо ПДОУ, пропущенные занятия оказываются воспитанникам в другое удобное для них время, или производится перерасчет оплаты в следующем месяце.

4.7. «Исполнитель» вправе снижать отдельным категориям цены на платные дополнительные образовательные услуги, а именно:

- детям работников МБДОУ - на 50%;
- детям-инвалидам – на 50%;
- детям из семей, имеющих 3-х и более детей (многодетные семьи)- на 50%.

4.8. Снижение стоимости при наличии льготных категорий обучающихся утверждается приказом «Исполнителя».

4.9. Доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг полностью reinvestируются в МБДОУ в соответствии со сметой доходов и расходов и расходуются им самостоятельно.

4.10. «Исполнитель» по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания ПДОУ (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели развития МБДОУ:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- увеличение заработной платы сотрудникам;
- иные цели.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение сторонами обязательств, стороны несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. Заказчик вправе потребовать безвозмездного оказания ПДОУ или возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных ПДОУ своими силами при обнаружении недостатков при оказании ПДОУ, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном дополнительными общеразвивающими программами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных ПДОУ не были устранены Исполнителем.

5.4. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию ПДОУ или во время оказания ПДОУ стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания ПДОУ Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию ПДОУ и закончить оказание ПДОУ;
- потребовать уменьшения стоимости ПДОУ;
- расторгнуть договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и окончания ПДОУ, а также в связи с недостатками оказанных ПДОУ.

5.6. Исполнитель несет ответственность:

- за охрану жизни и здоровья детей во время оказания ПДОУ;
- за реализацию в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ.

5.7. Заведующий (заместитель заведующего, отвечающий за воспитательную и методическую работу) Учреждением осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства Российской Федерации в части организации ПДОУ.

5.8. Учет ПДОУ ведется в соответствии и Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157- н.

## **6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

6.1. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг могут привлекаться основные работники МБДОУ и сторонние специалисты. Педагогическая деятельность по реализации Программы в рамках выполнения работ по оказанию ПДОУ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлению, соответствующим направлениям Программы, реализуемой Учреждением) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам привлекаются педагоги Учреждения и сторонние специалисты.

Учреждение вправе привлекать к реализации Программы лиц, получающих высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего специального образования «Образование педагогические науки» в случае рекомендации аттестационной комиссии и соблюдения требований, предусмотренных квалификационными справочниками.

6.2. Отношения МБДОУ и специалистов, привлекающихся к оказанию ПДОУ, регулируются договором возмездного оказания услуг.

6.3. Оплата труда педагогических работников, реализующих дополнительные общеразвивающие программы в рамках предоставления ПДОУ осуществляется в соответствии с заключенным договором возмездного оказания услуг, согласно утвержденной проектируемой калькуляции услуг, расчетов по установленным нормативам по позициям затрат по конкретной услуге.

6.4. После подписания Акта выполненных работ путем безналичного перечисления на счет специалистов, привлекающихся к оказанию ПДОУ, выплачивается вознаграждение за каждую группу обучающихся с учетом их посещаемости и фактически проведенных с ними занятий.

6.5. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию ПДОУ устанавливается в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг и регулируется графиком работы

привлекаемых работников, осуществляющих ПДОУ («График работы педагогов, осуществляющих платные дополнительные образовательные услуги»)

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ.

- 7.1. Порядок принимается на Педагогическом совете, утверждается приказом заведующего Учреждением.
- 7.2. Порядок вступает в силу со дня утверждения его приказом заведующего МБДОУ и действует до принятия нового Положения.
- 7.3. Порядок, утративший свою юридическую силу утилизируется.
- 7.3. Порядок пронумеровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью.
- 7.4. Порядок входит в номенклатуру дел Учреждения.
- 7.5. Порядок размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Приложение № 01

Зачислить на обучение в ПДОУ  
с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Заведующему МБДОУ № 395  
Базановой Е.В.

от родителя (законного представителя)

Заведующий  
\_\_\_\_\_ Е.В.Базанова

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. родителя (законного представителя)  
проживающей (го) по адресу: \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_

д. \_\_\_\_\_ кор. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Дата выдачи паспорта: «\_\_\_»\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**о зачислении обучающегося на обучение по дополнительной общеразвивающей программе дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 395 «Колобок»**

Прошу

зачислить

моего

ребенка

(ф.и.о. ребенка полностью)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, на обучение по дополнительной общеразвивающей программе дошкольного образования в платную дополнительную образовательную услугу - \_\_\_\_\_ с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С постановлением № 3054 главы администрации города Нижнего Новгорода «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 26.10.2016 № 3551 тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 395 «Колобок» от 03.09.2019 г., Уставом МБДОУ № 395, лицензией на осуществление образовательной деятельности МБДОУ № 395, «Порядком оказания платных дополнительных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 395 «Колобок» (МБДОУ № 395)», «Порядком пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и получающими платные дополнительные образовательные услуги в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 395 «Колобок» (МБДОУ № 395), «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 395 «Колобок» (МБДОУ № 395), дополнительными общеразвивающими программами дошкольного образования, расписанием ПДОУ и иными организационно-правовыми документами, регулирующими и регламентирующими образовательную деятельность по обучению по дополнительной общеразвивающей программе дошкольного образования в МБДОУ № 395 ознакомлен (а).

Выбираю для обучения моего ребенка по дополнительной общеразвивающей программе дошкольного образования родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_, в том числе русский как родной, или иностранный язык

(наименование родного языка)

\_\_\_\_\_ (наименование иностранного языка)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ (подпись)

(расшифровка)

подписи

Приложение № 02

Форма

Журнала

регистрации заявлений о зачислении

(отчисления) и договоров об образовании по дополнительным общеобразовательным программам в МБДОУ № 395 «Колобок»

рег. № заявления о зачислении	Дата заявления о зачислении	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения обучающегося	№ возрастной группы	№ договора	Дата заключения договора	рег. № заявления об отчислении	Дата заявления об отчислении
-------------------------------	-----------------------------	------------------	---------------------	----------------------------	---------------------	------------	--------------------------	--------------------------------	------------------------------

Договор № \_\_\_\_\_  
об образовании по дополнительным общеобразовательным программам

г. Нижний Новгород

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 395 «Колобок» (далее - МБДОУ № 395), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 29.01.2016 № 125, выданной Министерством образования Нижегородской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Базановой Елены Валентиновны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом № 1558 департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 29.06.2015 г., постановление главы администрации города Нижнего Новгорода от 08.08.2008г. № 3730 «О назначении Базановой Е.В.», и родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя лица, зачисляемого на обучение<sup>1</sup>/фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение/наименование организации с указанием должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, действующего от имени организации, документов, подтверждающих полномочия указанного лица<sup>2</sup>) именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем –

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

Обучающийся, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### **I. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить, а Заказчик обязуется оплатить платную дополнительную образовательную услугу (далее - Образовательная услуга) по обучению в рамках дополнительной общеобразовательной программы

\_\_\_\_\_ (наименование дополнительной общеобразовательной программы)

- форма обучения - очная.

- вид, уровень и (или) направленность дополнительной общеобразовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности - дополнительная общеразвивающая программа социально-педагогической направленности в пределах федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами и образовательными программами Исполнителя

(форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности)

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания

Договора составляет:

- количество часов - 64

- количество лет/месяцев/дней - 0 / 8 / 64

Срок обучения по индивидуальному учебному плану (при его наличии у Обучающегося), в том числе ускоренному обучению, составляет           /          /          

(количество

дней, месяцев, лет)

1.3. Документ об окончании обучения не выдается.

## **II. Права Исполнителя, Заказчика**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно или на основе сетевого взаимодействия осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления Образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.2.2. Обращаться к исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения дополнительной общеобразовательной программы.

2.2.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.2.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений, навыков и компетенций «Обучающегося», а также о критериях этой оценки.

## **III. Обязанности Исполнителя, Заказчика**

### **3.1. Исполнитель обязан:**

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве Обучающегося.

(указывается категория обучающегося)

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении Образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации"<sup>6</sup>.

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление Образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральными государственными требованиями (в случае реализации дополнительной предпрофессиональной программы), учебным планом, в том числе индивидуальным (при его наличии у Обучающегося), и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной дополнительной общеобразовательной программой условия ее освоения, а также специальные условия при необходимости (в случае если Обучающийся является лицом с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом).

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от ) Заказчика плату за Образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья<sup>7</sup>.

### **3.2. Заказчик обязан:**

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся Образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях Обучающегося в случае, если у Обучающегося отсутствует такая возможность внутреннего распорядка воспитанников и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

#### **IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты**

4.1. Полная стоимость Образовательных услуг составляет:

1) полная стоимость платных дополнительных образовательных услуг за весь период обучения с «\_\_\_»\_\_\_20\_\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_20\_\_\_ г. по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе составляет:

Наименование платной образовательной услуги	Сумма цифрами, руб./коп.	Сумма прописью, руб./коп.
Занятия в кружке _____	.	

2) полная стоимость платных дополнительных образовательных услуг в месяц составляет:

Наименование платной образовательной услуги	Сумма цифрами, руб.	Сумма прописью, руб.
Занятия в кружке _____	_____ руб.	_____ рублей 00 копеек.

**Тариф за одно занятие по дополнительной общеразвивающей программе составляет \_\_\_\_\_**  
(\_\_\_\_\_).

Оплата за Образовательные услуги взимается за фактическое число проведенных занятий в месяц.

4.2. Оплата производится ежемесячно не позднее 6-го числа текущего месяца в безналичном порядке по выписанной квитанции на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора

4.3. Увеличение стоимости Образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.4. Исполнитель вправе снизить стоимость Образовательных услуг по Договору с учетом покрытия недостающей стоимости Образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, по основаниям и в порядке, установленном локальным нормативным актом Исполнителя, доведенном до сведения Обучающегося<sup>10</sup>

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Исполнителя в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию,

- в случае просрочки оплаты стоимости платной образовательной услуги по обучению в рамках дополнительной общеобразовательной программы,

- в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платной образовательной услуги по обучению в рамках дополнительной общеобразовательной программы вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

## **VI. Ответственность Исполнителя и Заказчика**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка Образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. безвозмездного оказания образовательной услуги.

6.2.2. соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 30-дневный срок недостатки Образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной Образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания Образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию Образовательной услуги и (или) закончить оказание Образовательной услуги.

6.4.2. Поручить оказать Образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов.

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости Образовательной услуги.

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания Образовательной услуги, а также в связи с недостатками Образовательной услуги.

## **VII. Срок действия Договора**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения. Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

## **VIII. Заключительные положения**

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления Образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

**IX. Адреса и реквизиты сторон**

<b>Исполнитель</b>	<b>Заказчик</b>
<p>Адрес юридический (для индивидуального предпринимателя - адрес регистрации): 603106, Нижегородская область, город Нижний Новгород, Надежды Суловой улица, д. 15 корпус 2  Почтовый адрес: 603106, Нижегородская область, город Нижний Новгород, Надежды Суловой улица, д. 15 корпус 2  Платежные реквизиты:  р/с 03234643227010003207 Волго-Вятское ГУ Банка России // УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород  ЕКС. 40102810745370000024  БИК 012202102  ИНН 5262085674  КПП 526201001  ОГРН 1025203734478  Вид деятельности 04001</p>	<p>Фамилия _____  _____  Имя _____  Отчество _____  Домашний адрес: индекс _____ город _____ улица _____ дом № _____ корпус _____ кв. _____ Домашний телефон: _____ (_____) Рабочий телефон: _____ (_____) Сотовый телефон: _____ (_____) _____</p>

**Подписи сторон:**

<b>Исполнитель:</b>	<b>Заказчик:</b>
<p>Заведующий _____ Е.В.Базанова  МП</p>	<p>_____  (подпись)  _____  (фамилия и инициалы)</p>

Экземпляр договора получен на руки:

Дата: « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. : \_\_\_\_\_ (подпись)

Отчислить из списков ПДОУ

Заведующему МБДОУ № 395

Базановой Е.В.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ф.и.о. ребенка)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий

\_\_\_\_\_ Е.В.Базанова

М.П.

\_\_\_\_\_ (ф.и.о. родителя (законного представителя)  
проживающей (го) по адресу: \_\_\_\_\_.

ул. \_\_\_\_\_

д. \_\_\_\_\_ кор. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**об отчислении обучающегося в связи с прекращением обучения по платной дополнительной образовательной услуге, оказываемой Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 395 «Колобок» по инициативе родителя (законного представителя)**

Прошу отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_ (ф.и.о. ребенка полностью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения, из списков группы детей, посещающих платную дополнительную образовательную услугу

\_\_\_\_\_ (наименование платной дополнительной образовательной услуги)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в связи с \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (Фамилия, инициалы)

Принято

с учетом мнения

родителей от \_\_\_\_\_.

(протокол № \_\_ Совета родителей)