

ДОГОВОР № 19

на оказание охранных услуг образовательной организации

г.Нижний Новгород

15 апреля 2024 г.

Общество с ограниченной ответственностью Частное охрannое предприятие «Глобал-Безопасность», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Григорьевичева Александра Ивановича, действующего на основании Устава организации и лицензии на частную охрannую деятельность №Л056-001106-52/00025699 от 29 июня 2023 года, выданной Управлением Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Нижегородской области с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №395 «Колобок», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Базановой Елены Валентиновны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем согласно п.4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 №44 Ф3 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства:

- Охрана имущества Заказчика, обеспечение правопорядка и соблюдения правил внутреннего распорядка на охраняемой территории ;
- Обеспечение контроля доступа на территорию детского сада, предотвращение прохода посторонних лиц на территорию детского сада;
- Консультирование и подготовка рекомендаций Заказчику по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.

(Исполнитель оказывает охранные услуги в соответствии с Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11.03.1992 г. № 2497-1, в редакции Федерального закона от 10.01.2003 г. № 15 – Ф3, от 06.06.2005 г. № 59 – Ф3, от 18.07.2006 г. № 118 Ф3, от 24.07.2007 г. № 214 Ф3, от 22.12.2008 г. № 272 Ф3, от 25.11.2009 г. №267 Ф3, от 27.12.2009 г. №379 Ф3).

1.2. Исполнитель оказывает услуги, предусмотренные в п. 1.1., а также содействует правоохранительным органам в обеспечении правопорядка в помещениях Заказчика и на прилегающей территории (далее – объект) по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Надежды Суловой, д. 15/2 используя средства, не причиняющие вреда здоровью граждан и окружающей среде.

1.3. Условия и объем оказываемых услуг охраны определены настоящим Договором и иными документами, предусмотренными настоящим Договором (приложение №1).

1.4. Заказчик организует финансирование услуг охраны, а также общественный контроль их качества и объема.

2. Срок действия Договора

2.1. Настоящий договор заключается с 15 апреля 2024 г. и действует до 31 декабря 2024 г. и вступает в силу с 15 апреля 2024 г.

2.2. Исполнитель приступает к выполнению обязательств, предусмотренных в п. 1.1. настоящего Договора, с момента подписания Сторонами Акта о приеме объекта под охрану.

2.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе одной из Сторон, которая должна письменно известить другую Сторону не менее чем за 2 (две) недели.

2.4. В случае если до окончания срока действия данного Договора ни одна из сторон не заявит о его расторжении, настоящий Договор считается автоматически пролонгированным на прежних условиях на следующий срок.

3. Права и обязанности Сторон

В целях обеспечения охраны имущества Исполнитель обязуется:

- 3.1.1. Обеспечить дежурство на объекте одного охранника без оружия с понедельника по пятницу с 07-00 до 19-00, для выполнения договорных обязательств привлекать квалифицированных охранников (имеющих удостоверение частного охранника). Во время дежурства охранник должен быть в форменной одежде, утвержденной Управлением Росгвардии по Нижегородской области г. Нижнего Новгорода.
 - 3.1.2. Контролировать соблюдение установленного Заказчиком порядка доступа детей, сотрудников и посетителей. Определить порядок вноса и выноса материальных ценностей на объекте охраны, а также формы сопроводительных документов, разрешающих внос и вынос товарно-материальных ценностей). С целью недопущения случаев проноса на охраняемый объект огнестрельного, холодного оружия, взрывчатых веществ, использовать при необходимости, технические средства (металлодетекторы).
 - 3.1.3. Контролировать соблюдение установленных Заказчиком правил внутреннего распорядка.
 - 3.1.4. Принимать меры законного реагирования на действия лиц, нарушающих установленный порядок посещения объекта, либо правила внутреннего распорядка, а также носящие признаки противоправных деяний, своевременно информировать о таких фактах Заказчика и в случае необходимости - правоохранительные органы.
 - 3.1.5. Оказывать содействие правоохранительным органам в случаях пресечения правонарушений на территории охраняемого объекта. Совместно с правоохранительными органами принимать участие в обеспечении безопасности детского сада, детей и персонала при проведении массовых мероприятий.
 - 3.1.6. Своевременно реагировать на срабатывание средств охранно-пожарной сигнализации, на проявление на объекте признаков возгораний, аварий техногенного характера или стихийного бедствия и принимать необходимые меры реагирования (вызов специальных служб, сообщение Заказчику и принятие мер с помощью подручных средств т.д.)
 - 3.1.7. Давать Заказчику предложения по совершенствованию системы мер по обеспечению безопасности учащихся, сохранности имущества и техническому оснащению объекта, а также рекомендации по вопросам защиты объекта от неправомерных посягательств.
- 3.2. Заказчик обязан:
- 3.2.1. Установить порядок посещения объекта и правила внутреннего распорядка в виде издания соответствующих документов, ознакомить с документами родителей и сотрудников и обеспечить возможность ознакомления с ними посетителей объекта.
 - 3.2.2. Совместно с Исполнителем в письменной форме утвердить правила сдачи под охрану помещений и имущества, довести их до сведения сотрудников и обеспечить практическую возможность их соблюдения.
 - 3.2.3. Обеспечить Исполнителя необходимой документацией и своевременно информировать обо всех изменениях установленного порядка функционирования объекта.
 - 3.2.4. Создать надлежащие условия для обеспечения сохранности имущества, в частности:

- Обеспечивать исправное состояние стен, крыш, потолков, чердачных и слуховых окон, люков и дверей помещений, в которых хранится имущество, для исключения возможности несанкционированного проникновения через них посторонних лиц;
- Обеспечить работоспособность системы освещения на объекте;
- Обеспечить свободный доступ сотрудников Исполнителя к установленным приборам охранно-пожарной сигнализации и средствам пожаротушения, а также средствам телефонной связи.

3.2.5. Обеспечить Исполнителя на срок действия Договора служебным помещением (рабочим местом), оборудованным необходимой мебелью, телефонной связью, а также местом приема пищи.

4. Порядок сдачи и приема работ

4.1. По завершении каждого календарного месяца не позднее пятого числа месяца следующего за расчетным, Исполнитель представляет Заказчику письменный отчет о проделанной работе в виде Акта о выполнении работ, оказании услуг (далее - Акт). Одновременно с актом о выполнении работ, оказании услуг Исполнитель выставляет Заказчику счет на оплату оказанных охранных услуг.

4.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта обязан рассмотреть и подписать либо внести свои изменения или дополнения, о чем обязан уведомить Исполнителя для последующего согласования.

5. Порядок расчетов

5.1. Сумма расходов на осуществление охранных услуг составляет 586 440 рублей (пятьсот восемьдесят шесть тысяч четыреста сорок рублей). НДС не облагается. Оплата услуг Исполнителя производится ежемесячно по зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя не позднее пяти дней с момента предоставления Исполнителем счета и акта выполненных работ.

5.2. Стоимость услуг по Договору может быть изменена по соглашению Сторон либо на основании нормативно-правовых актов правительства г. Нижнего Новгорода при оформлении дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Договора.

6. Ответственность Сторон

6.1. Исполнитель несет ответственность за ущерб, причиненный утратой, повреждением или порчей имущества вследствие ненадлежащего выполнения принятых на себя обязательств по настоящему Договору в размере полной стоимости нанесенных убытков. Под ущербом в настоящем Договоре Стороны договорились понимать стоимость похищенных или поврежденных ценностей (имущества, переданного под охрану, принадлежащих Заказчику по их остаточной стоимости, подтвержденной бухгалтерскими документами).

6.2. Факт и причина хищения, порчи или повреждения имущества устанавливается комиссией, состоящей из полномочных представителей Заказчика и Исполнителя. По окончании работы комиссии составляется Акт.

6.3. Исполнитель освобождается от материальной ответственности, если хищение, повреждение или порча имущества явились результатом невыполнения Заказчиком письменных рекомендаций Исполнителя по обеспечению режима охраны и технического оборудованию объекта.

6.4. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору и причиненные убытки, если ее действия или

бездействие были обусловлены воздействием непреодолимой силы или иными обстоятельствами, наступление которых она не имела возможности предвидеть, предотвратить или преодолеть (землетрясение, наводнение, другие стихийные бедствия), в том числе военными действиями, локальными конфликтами, чрезвычайным положением, другими экстремальными ситуациями, а также если убытки были причинены Стороне вопреки добросовестному исполнению договорных обязательств сотрудниками другой Стороны, в том числе в условиях крайней необходимости, необходимой обороны или обоснованного риска.

6.5. При наступлении указанных в п. 6.4. обстоятельств Сторона, для которой наступили эти обстоятельства, должна немедленно известить об этом другую Сторону. Наличие обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено документально.

6.6. При разглашении одной из Сторон сведений, составляющих коммерческую тайну другой Стороны, при условии, что указанные сведения были ей известны в качестве таковых, виновная Сторона обязана возместить другой Стороне нанесенные ей в связи с этим убытки.

7. Заключительные положения

7.1. Любые изменения и дополнения к Договору действительны и составляют его неотъемлемую часть, если они составлены в письменном виде оформленные надлежащим образом и подписаны договаривающимися Сторонами.

7.2. Споры и разногласия по Договору, не нашедшие решения в ходе переговоров Сторон, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8. Реквизиты Сторон

Исполнитель:

ООО ЧОП «Глобал-Безопасность»

Адрес: 603024, Нижний Новгород,
Ул. Родниковая, д. 6, III.

ИНН 5262234767 КПП 526201001
р/с 40702810442050009328

в Волго-Вятском банке Сбербанка
(ПАО)

России г. Н.Новгорода

БИК 042202603

Тел.(831) 428-00-12

Кор. счет 30101810900000000603

Директор
А.И.Григорьевич



Заказчик:

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад №395
«Колобок».

603106, гор.Нижний Новгород, ул.Надежды Суловой,
д.15/2

ОГРН 1025203734478

ИНН 5262085674

КПП 526201001

БИК ТОФК 012202102

ОКПО 47052381

Номер казначейского счета 03234643227010003200

ЕКС 40102810745370000024

Наименование банка: ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА
РОССИИ/УФК по Нижегородской области г.Нижний
Новгород

Л/С21040757333

КБК075.07.09.03303S2250.244.1.1.101.201:226.123-236415 руб.

КБК 075.07.09.03303S2250:244:2:1-236.201:226.123-236415 руб.

Л/С07040757333

КБК 075.07.01.8889900880.244.7.1.702.201:226.123-113610 руб.

e-mail: ds395_nn@mail.52gov.ru

bazanowa.el@yandex.ru

Заведующий


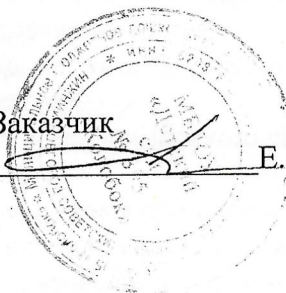
Е.В.Базанова

Приложение № 1 к договору № 19 от «15» апреля 2024 г.

Месяц	Обоснование объема услуг	Всего в месяц (час.)	Сумма (руб.)
Апрель	11д.*12ч.=132ч.*270 = 35 640	132	35 640
Май	20д.*12ч.=240ч.*270 = 64 800	240	64 800
Июнь	19д.*12ч.=228ч.*270= 61 560	228	61 560
Июль	23д.*12ч.=276ч.*270 = 74 520	276	74 520
Август	22д.*12ч.=264ч.*270 = 71 280	264	71 280
Сентябрь	21д.*12ч.=252ч.*270 = 68 040	252	68 040
Октябрь	23д.*12ч.=276ч.*270 = 74 520	276	74 520
Ноябрь	21д.*12ч.=252ч.*270 = 68 040	252	68 040
Декабрь	21д.*12ч.=252ч.*270 = 68 040	252	68 040
ВСЕГО		2172	586 440

Исполнитель

 А.И. Григорьев


Заказчик

 Е.В. Базанова


Утверждаю

Согласовано
Заведующая
МБДОУ «Детский сад №395»
«Колобово»



Директор ООО ЧОП «Глобал-Безопасность»



ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТА МБДОУ «Детский сад №395»

Охрана дневная с 07.00 до 19.00.

1. Общие положения:

- 1.1. К работе охранником допускаются лица имеющие удостоверение частного охранника, прошедшие инструктаж по охране труда, технике безопасности и соблюдению пожарной безопасности.
- 1.2. Охранник подчиняется директору ЧОП, начальнику охраны, в рамках должностной инструкции ответственному лицу охраняемого объекта. Только эти лица имеют право давать указания и отстранить его от несения службы.
- 1.3. В процессе дежурства охранник обязан выполнять указания заведующего детского сада или зам. Заведующего по вопросам несения службы.
- 1.4. Охранник отвечает за безопасность детей и сотрудников, пропускной режим, сохранность материальных ценностей в здании детского сада и на прилегающей к нему территории.

2. Охранник обязан:

- 2.1. При заступлении на дежурство проверить целостность окон, дверей, запоров, исправность освещения, связи, наличие огнетушителей, находящихся под его непосредственной охраной (вне кабинетов и других закрытых помещений). О выявленных недостатках доложить администрации детского сада и записать в журнал приема и сдачи дежурства.
- 2.2. Обеспечить охрану общественного порядка в детском саду и прилегающей к нему территории, а также сохранность материальных ценностей.
- 2.3. Пресекать правонарушения, не допускать в здание детского сада посторонних лиц, лиц в нетрезвом состоянии.
- 2.4. Пропускать родителей детей во внеурочное время при наличии приглашения администрации детского сада в установленном заведующим детского сада порядке.
- 2.5. Пропускать посторонних посетителей по разрешению администрации, при этом данные документов, удостоверяющих личность, записывать в специальный журнал.
- 2.6. В начале и в конце рабочей смены проводить обход здания и территории детского сада, в том числе снаружи, с целью обнаружения неисправностей в системе коммунального хозяйства (течь воды, отсутствие света и т.д.), проверки целостности окон, решеток на них, замков, запоров, а также подозрительных предметов.
- 2.7. О недостатках, обнаруженных в результате обходов: разбитые стекла, не закрытые окна, форточки, двери и замки, шпингалеты, запоры, протекающие водопроводные и канализационные трубы, ограждение территории и т.д., а также обнаруженное на прилегающей территории бесхозное имущество, сделать запись в специальном журнале и доложить заведующему или зам. заведующего.
- 2.8. Разрешать вынос материальных ценностей только по письменному разрешению заведующего или зам. заведующего детского сада.
- 2.9. Прием и выдачу ключей осуществлять лицам, указанным в списке на право вскрытия помещений с записью в специальном журнале под роспись.

- 2.10. При срабатывании пожарной сигнализации доложить заведующему или зам. заведующего детского сада, дежурному ЧОП.
- 2.11. Пропуск тех. Персонала и рабочих осуществлять в соответствии с графиком.
- 2.12. Пропуск лиц, пришедших на занятия кружков, секций, спецкурсов, ШБШ осуществлять по графику и спискам педагогов.
- 2.13. Не допускать выход детей за ограду территории детского сада.
- 2.14. Не допускать курения посетителей на территории детского сада и в туалетах.
- 2.15. При обнаружении подозрительных предметов, взрывчатых веществ, немедленно доложить заведующему или зам. заведующего детского сада, диспетчеру ЧОП и действовать в соответствии с «Инструкцией сотруднику охраны о порядке действий при возникновении ситуаций, связанных с угрозами террористических актов на территории детского сада».
- 2.16. При обнаружении посторонних лиц, незаконно проникших в здание детского сада, при попытке незаконно вынести материальные ценности, а также при нарушении общественного порядка в здании и на прилегающей к нему территории принять меры к задержанию нарушителей, вызвать сотрудников полиции при помощи тревожной кнопки или по телефону, доложить заведующему или зам. заведующего детского сада, дежурному ЧОП.
- 2.17. При возникновении пожара вызвать сотрудников МЧС по телефону 112, принять меры к эвакуации детей и персонала согласно схеме эвакуации, доложить заведующему или зам. заведующего детского сада, дежурному ЧОП.
- 2.18. Соблюдать форму одежды охранной организации.
- 2.19. Докладывать дежурному ЧОП о приеме и сдаче дежурства, а также о состоянии службы на объекте, а о происшествиях немедленно.

3. При несении службы соблюдать меры техники безопасности.

4. Охраннику запрещается:

- 4.1. Находиться во время дежурства в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
- 4.2. Курить в здании детского сада.
- 4.3. Самостоятельно открывать без уважительных причин запасные выходы.
- 4.4. Выполнять работы, не связанные с выполнением функциональных обязанностей.
- 4.5. Нарушать правила по охране труда, технике безопасности и противопожарных мероприятий.
- 4.6. Оставлять свой пост, проявлять грубость в обращении с персоналом, родителями и посетителями детского сада.
- 4.7. Читать, спать.
- 4.8. Отвлекаться от исполнения должностных обязанностей (разговоры с посетителями, родителями, игры в телефоне и т.д.).

5. Номера телефонов ответственных лиц:

Оперативный дежурный охранного предприятия: 291-58-20, тел. офиса 428 00 12, ответственного лица Климченко Евгений Евгеньевич 8 910 147 73 01

Ознакомлены:
