

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБДОУ "Детский сад № 143"
Протокол № 1 от 01.09.2025 г.

Согласовано на Совете родителей
Протокол № 1 от 01.09.2025 г.



Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 143»

1. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 143» (далее Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующим распорядок жизнедеятельности воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 143» (далее - Учреждение).
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28.09.2020, постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 143».
- 1.3. Правила определяют права воспитанников, права и обязанности родителей (законных представителей), а также правила поведения на мероприятиях, организуемых в детском саду для воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня воспитанников и защиты их прав.
- 1.4. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.5. Родители (законные представители) обязаны соблюдать пропускной и внутриобъектовый режимы детского сада, которые регулируются отдельным локальным нормативным актом, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.6. При приеме на обучение Учреждение знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.
- 1.7. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно – коммуникационной сети «Интернет».

2. Права воспитанников

- 2.1. Воспитанники, посещающие детский сад, имеют права в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе следующие:
- 2.1.1. На предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.1.2. Создание специальных условий для получения образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с рекомендациями психолого-

медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

2.1.3. Получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.4. В случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

2.1.5. Получение дошкольного образования в форме семейного образования по решению родителей (законных представителей). Родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают.

2.1.6. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.7. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.1.8. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.1.9. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.1.10. Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в детском саду образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами.

2.1.11. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами детского сада, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.

2.1.12. Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами детского сада.

3. Правила посещения детского сада

3.1. Режим работы детского сада и длительность пребывания в группе определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами детского сада:

3.1.1 Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе. Суббота, воскресенье и государственные праздники - выходные дни.

3.1.2.Режим функционирования Учреждения составляет: с 6.30 до 18.30.

3.1.3. Группы функционируют в режиме:

- 12 часового пребывания детей (с 6.30 до 18.30) – 6 групп общеразвивающей направленности.

3.1.4. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп).

3.2. Основу образовательной деятельности в детском саду составляет распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок, установленный образовательной программой и локальными нормативными актами детского сада.

3.3. Приводят в детский сад и забирают из детского сада воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заведующему детским садом заблаговременно в письменной форме в порядке, предусмотренном Правилами и другими локальными нормативными актами детского сада.

В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего детским садом об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы и уполномоченного работника, осуществляющего утренний прием детей

3.4. Работники детского сада обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из детского сада.

3.5. В случаях, когда воспитанника в детский сад привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы или уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего детским садом. Заведующий детским садом в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

3.6. В случаях, когда забирать воспитанника из детского сада пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель детского сада обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения письменного подтверждения со стороны родителя (законного представителя), в том числе посредством сообщения в мессенджере, сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица, с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения заведующего детским садом, в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом детского сада.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

3.8. Прием детей в детский сад осуществляется в рабочие дни детского сада не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы или уполномоченного работника детского сада, осуществляющего утренний прием детей.

3.9. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать воспитанников из детского сада до 18ч.30мин.

Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию Учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, которые указаны в договоре об образовании.

Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать забирать детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

3.10. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника вовремя, родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя не позднее времени, указанного в пункте 3.9 настоящих Правил.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада вовремя;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный случай.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер. Воспитатель уведомляет заведующего детским садом о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица и необходимости задержаться на рабочем месте.

3.11. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя детского сада о невозможности своевременно забрать ребенка из детского сада, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего детским садом.

Заведующий детским садом по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

4. Распорядок пребывания воспитанников в Учреждении

4.1. Распорядок пребывания воспитанников в Учреждении регламентируется распорядительными актами, утверждаемыми заведующим:

- режимом дня на холодный и тёплый период;
- расписанием образовательной деятельности;
- системой оздоровительных мероприятий, включающей режимы двигательной активности дошкольников, системой закаляющих мероприятий.

4.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28.09.2020 г.:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

4.3. Приём воспитанников

4.3.1. Ежедневный утренний прием воспитанников всех возрастных групп начинается с 6.30 до 8.30 (до начала завтрака). Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса. В холодный период времени прием осуществляется в групповом помещении, в тёплый – на улице, на прогулочном участке. В данный период воспитанников включают в какую либо деятельность: игру со сверстниками, занятия по интересам, осваивают новые игры или проектируют возможность игрового пространства; воспитатель проводит беседы, индивидуальную работу с обучающимися, дает поручения.

4.3.2. В период адаптации допускается приём воспитанников по индивидуальному графику в сопровождении родителей (законных представителей). Воспитатели, педагог-психолог помогают адаптироваться вновь поступающим или длительно не посещающим воспитанникам, используя адаптационные игры.

4.3.3. Ежедневно утренний прием воспитанников проводит воспитатель. Во время утреннего приема воспитатель опрашивает родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанника, а также проводит бесконтактную термометрию. Запись о приеме воспитанника заверяется подписью родителя (законного представителя).

Заболевшие воспитанники или воспитанники с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению Учреждения не допускаются.

4.3.4. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

4.3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение.

4.4. Утренняя гимнастика

4.4.1. В утренний отрезок времени, до завтрака, с воспитанниками всех возрастных групп проводится утренняя гимнастика.

№ п/п	Возрастная группа	Место проведения утренней гимнастики	Время проведения утренней гимнастики
1	2 мл. группа (3-4)	Группа/прогулочный участок в летний период	5 мин
2	Средняя группа (4-5)	Группа/прогулочный участок в летний период	8 мин
4	Старшая группа (5-6)	Муз-спорт зал/ прогулочный участок в летний период	10 мин
4	Подготовительная к школе группа (6-7)	Муз-спорт зал/ прогулочный участок в	12 мин

		летний период	
5	1 мл. группа (2-3)	Группа/ прогулочный участок в летний период	5 мин

При проведении утренней гимнастики учитываются индивидуальные особенности здоровья воспитанников (в соответствии с рекомендациями врача в «Листе здоровья»).

4.5. Гигиенические процедуры

4.5.1. После каждой прогулки и перед каждым приемом пищи воспитанники принимают гигиенические процедуры, умываются небольшими подгруппами.

4.5.2. В группах младшего возраста (от 2 до 3 лет) и (от 3 до 4 лет) воспитатель обязательно показывает и объясняет процесс умывания, формируя образцы правильных действий.

В средней группе (от 4 до 5 лет) воспитатель обращает внимание детей на качество и правила умывания.

Дети старше 5 лет умываются самостоятельно без помощи взрослого.

4.5.3. После приема пищи с воспитанниками старше 4-х лет в группах проводится полоскание рта после приема пищи под присмотром взрослых.

В старшем возрасте (с 5 до 6 лет, с 6 до 7 лет) полоскание рта организуется самостоятельно.

4.6. Организация питания воспитанников

4.6.1. Учреждение обеспечивает сбалансированное 4-х разовое питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам (завтрак, II завтрак, обед, полдник). Прием пищи осуществляется в соответствии с режимом дня каждой возрастной группы.

4.6.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

4.6.3. Питание осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного заведующим.

4.6.4. Меню на каждый день составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, утверждается заведующим и размещается на информационных стендах в доступных для родителей (законных представителей) месте.

4.6.5. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на членов бракеражной комиссии, медсестру ГБУЗ НО «Детской поликлиники № 1 Приокского района г. Нижнего Новгорода».

4.6.6. Длительность приема пищи индивидуальна для каждого ребенка во всех возрастных группах.

4.6.7. Воспитатель формирует у воспитанников навыки самостоятельной еды. С воспитанниками, требующими специального подхода при приеме, воспитатель проводит индивидуальную работу.

4.6.8. С детьми от 5-ти лет до школы организуется дежурство. Дети помогают младшему воспитателю сервировать стол.

4.6.9. В процессе питания воспитанники осваивают нормы этикета, культуру питания.

4.6.10. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада по организации питания.

4.6.11. Воспитанники, которые нуждаются в лечебном и диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню либо готовыми домашними блюдами, предоставленными родителями (законными представителями) воспитанников, в специально отведенных помещениях (местах).

4.7. Самостоятельная деятельность воспитанников

4.7.1. В течение дня в группах для воспитанников отводится время для самостоятельной деятельности воспитанников не менее 3-4 часов в день:

Возрастная группа/ временной отрезок	2 мл. группа (3-4)	Средняя группа (4-5)	Старшая группа (5-6)	Подготовительная к школе группа (6-7)	
---	-----------------------	----------------------------	----------------------------	---	--

Игры	3 ч 20 мин	3 ч 05 мин	3 ч 20 мин	3 ч 20 мин	3ч.20 мин
Личная гигиена	40 мин	35 мин	30 мин	30 мин	40 мин
Подготовка к образовательной деятельности	-	-	10	5	-
Итого (часов)	4 ч	3 ч 40 мин	4 ч	3 ч 55 мин	4 ч

4.7.2. Начиная со старшей группы, ежедневно воспитанники участвуют в подготовке к образовательной деятельности, помогают воспитателю раскладывать материал для занятий.

4.8. Организация и проведение организованной образовательной деятельности

4.8.1. С воспитанниками всех возрастных групп проводится образовательная деятельность, её содержание, объём учебной нагрузки регламентируется основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 143»

4.8.2. Организация образовательной деятельности, ее продолжительность регламентируется «Положением о режиме занятий воспитанников» и расписанием организованной образовательной деятельности.

4.8.3. Во всех возрастных группах в середине занятия проводятся физкультминутки.

4.8.4 В летний оздоровительный период занятия не проводятся. Организуются развлечения, летние праздники и др.

4.9. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на улице

4.9.1. Организация прогулок и образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами Учреждения.

4.9.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда и во вторую половину дня после дневного сна или перед уходом детей домой.

В летний период воспитанники в течение дня максимально находятся на свежем воздухе.

4.9.3. Общая продолжительность прогулок с воспитанниками составляет не менее 3 часов в день. Кратность и продолжительность одной прогулки устанавливается режимом дня группы. При температуре воздуха:

-ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается до 2 часов в день;

ниже минус 20 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается до 1 часа в день

4.9.4. В детском саду запрещено организовывать прогулки воспитанников и занятия физической культурой на свежем воздухе вне детского сада, за исключением оборудованных мест для прогулок детей и занятий физической культурой, расположенных на внутридомовых и придомовых территориях, территории скверов, парков и других территориях, которые приспособлены для прогулок детей и занятий физической культурой.

4.9.5. Занятия физической культурой на свежем воздухе организуются на спортивных площадках, оборудованных в соответствии с возрастом и ростом воспитанников, в соответствии с режимом дня и расписанием образовательной деятельности.

4.9.6. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в детском саду возможно исключительно с согласия инструктора по физической культуре или воспитателя.

4.10. Сон

4.10.1. Ежедневно в середине дня для всех воспитанников Учреждения организуется сон. Общая продолжительность дневного сна для воспитанников составляет 2,0 – 2,5 часа.

4.10.2. Перед сном не проводятся подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры.

4.10.3. Во время сна детей присутствие воспитателя (или младшего воспитателя) в спальне обязательно.

4.10.4. После сна осуществляется постепенный подъем детей.

4.10.5. Ежедневно после дневного сна, в каждой возрастной группе проводится гимнастика после сна, воздушные и водные процедуры.

4.11. Вечер

- 4.11.1. В вечернее время пребывания воспитанников в Учреждении отводится время для самостоятельной деятельности детей (игры: сюжетно – ролевые, дидактические, театрализованные, и т.д.), совместной деятельности взрослого и детей и индивидуальной работы.
- 4.11.2. В соответствии с расписанием проводится организованная образовательная деятельность.
- 4.11.3. Вечерняя прогулка воспитанников проводится в соответствии с «Положением об организации прогулок воспитанников МБДОУ «Детский сад № 143».

4.12. Уход домой

- 4.12.1. До 18:30 родители (законные представители) или лица, указанные в договоре забирают воспитанников домой.
- 4.12.2. Воспитатели информируют родителей о самочувствии, настроении, личностных достижениях воспитанников в течение дня.

5. Требования к охране здоровья воспитанников

- 5.1. Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель и (или) уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием воспитанников, и (или) медицинский работник. Указанные лица опрашивают родителей (иных лиц, приведших ребенка) о состоянии здоровья ребенка, а также проводят бесконтактную термометрию.
- 5.2. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.
- 5.3. Воспитанников, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц или направляют в медицинскую организацию. О таком направлении в медицинскую организацию родители (законные представители) воспитанника уведомляются незамедлительно.
- 5.4. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника или контролировать его приход в детский сад здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.
- 5.5. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка.
- 5.6. После перенесенного заболевания воспитанники принимают в детский сад только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 5.7. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателей и предоставить соответствующее медицинское заключение.
- 5.8. В детском саду запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в детском саду.

6. Требования к внешнему виду воспитанников

- 6.1. Воспитанники посещают детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют Правилам.
- 6.2. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен.
- 6.3. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике воспитанника должны быть:
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
 - сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно);
 - сменная одежда, в том числе с учетом времени года;
 - расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок);
 - спортивная форма и обувь.

6.4. Все вещи воспитанника, в которых он посещает детский сад, маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей.

6.5. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

7. Правила взаимодействия при обучении и воспитании

7.1. Педагогические и иные работники детского сада обязаны сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в детском саду, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

7.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях детского сада, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых детским садом.

7.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам детского сада по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время.

Запрещается требовать внимания воспитателя детского сада к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

7.4. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники детского сада обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу детского сада и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

7.5. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками детского сада и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

8. Права и обязанности родителей (законных представителей)

8.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют права в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

8.1.1. Дать ребенку дошкольное образование в семье.

8.1.2. Знакомиться с уставом детского сада, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

8.1.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

8.1.4. Защищать права и законные интересы воспитанников.

8.1.5. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) своих детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

8.1.6. Принимать участие в управлении детским садом в форме, определяемой уставом детского сада.

8.2. Детский сад не обязан производить замену средств обучения и воспитания, педагогических работников по запросу родителей (законных представителей) воспитанников, если такие средства обучения и воспитания, педагогические работники соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.

8.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

8.3.1. Обеспечить получение своими детьми общего образования.

8.3.2. Соблюдать Правила, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между детским садом и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

8.3.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников детского сада.

8.4. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются законодательством Российской Федерации и договором об образовании (при его наличии).

8.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9. Правила электронного взаимодействия с участниками образовательных отношений

9.1. Детский сад организует электронное взаимодействие с участниками образовательных отношений (в том числе с родителями (законными представителями) воспитанников) посредством функционала цифровой платформы МАХ (многофункционального сервиса обмена информацией).

9.2. Запрещается при предоставлении государственных и муниципальных услуг, выполнении государственного или муниципального задания, реализации основных общеобразовательных программ использование принадлежащих иностранным юридическим лицам и (или) иностранным гражданам информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для обмена электронными сообщениями, при котором отправитель электронного сообщения определяет получателя или получателей электронного сообщения и не предусматривается размещение пользователями общедоступной информации в сети интернет, для передачи платежных документов и (или) предоставления информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, данные о переводах денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов, сведения, необходимые для осуществления платежей.

9.3. Работники детского сада в рамках своих должностных обязанностей создают и координируют чаты с участниками образовательных отношений с целью решения образовательных задач, в том числе родительские чаты; педагогические, методические чаты и др.

9.4. Работники детского сада являются модераторами созданных ими групповых чатов, что подразумевает:

- контроль за порядком общения между участниками чата, своевременное удаление негативной и избыточной информации;

- добавление участников в чат, ознакомление их с правилами коммуникации;

- удаление участников чата при их выбытии из контингента детского сада (например, отчислении воспитанника, увольнении работника и т. д.).

9.5. Работники детского сада при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

- использовать функционал цифровой платформы МАХ;

- проявлять уважение ко всем участникам коммуникации;

- не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится.

9.6. Родители (законные представители) воспитанников при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

- использовать функционал цифровой платформы МАХ;

- посылать сообщения в будние дни с 7:00 до 21:00, за исключением случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками детского сада;

- соблюдать деловой стиль общения, четко и лаконично формулировать сообщения, проявлять терпимость и сдержанность;

- решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов детского сада;

- воздерживаться от сообщений и иных действий, провоцирующих противоправное поведение и конфликты, ненависть либо вражду, а также направленных на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;

- не отправлять неинформативные сообщения (смайлики, эмодзи, междометия, картинки, поздравления, благодарности и т. д.), за исключением случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками детского сада;

- не использовать в сообщениях бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника, угрозы, неправомерные обвинения, угрозы;

- не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится;

- обеспечивать безопасность своего аккаунта в цифровой платформе МАХ.

9.7. Родители (законные представители) воспитанников при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений имеют право:

- узнавать и уточнять информацию, связанную с деятельностью детского сада;

- сообщать информацию, связанную с деятельностью детского сада, в том числе расписание занятий, сведения об организации досуга воспитанников в детском саду и т. д.;

- высказывать свое мнение по сути обсуждаемой темы и (или) по вопросам, связанным с деятельностью детского сада, с учетом исполнения требований пункта 9.6 Правил;

- выйти из чата в любое время.

10. Правила безопасности

10.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории детского сада, а также въезд на территорию детского сада осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом.

При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию детского сада.

10.2. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении контактных номеров телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.

10.3. Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов).

Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в детском саду вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

10.5. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

10.6. Не рекомендуется одевать воспитанникам ювелирные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

10.7. Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены в детском саду на специально оборудованном для этого месте. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях детского сада и на его территории, иных, не предназначенных для этого, местах.

10.8. В помещениях и на территории детского сада запрещается употреблять никотинсодержащую продукцию, употреблять путем вдыхания сжиженные углеводородные газы, содержащиеся в потенциально опасных газосодержащих товарах бытового назначения, и (или) их паров, алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, другие одурманивающие вещества.

10.9. Воспитатель не отпускает воспитанника из детского сада с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего детским садом, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришло забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости вызвать работника охраны и (или) сообщить в органы правопорядка

Заведующий детским садом вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

10.10. В целях обеспечения безопасности, защиты жизни и здоровья воспитанников в организации ведется видеонаблюдение посредством камер открытого (закрытого) типа, установленных в помещениях, на входе, по периметру зданий и территории организации. Обработка информации, содержащей персональные данные, осуществляется в соответствии с законодательством о персональных данных.

Учтено мнение

Совета родителей

Протокол № 1 от 01.09.2025г.