

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол № 3 от 20.03.2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 143»
Т.И. Демченко
Приказ № 145-О от 20.03.2025 г.



Согласовано
Советом родителей
МБДОУ «Детский сад № 143»
Протокол № 1
от 20.03.2025 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации дополнительных общеобразовательных программ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 143»

г.Нижний Новгород
2025 г

1. Общие положения

1.1. Данное Положение регламентирует правила реализации дополнительных общеобразовательных программ в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 143» (далее – МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение о правилах реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее – Положение) является локальным нормативным актом и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 16.09.2020 № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеразвивающим программам»;
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 143»;
- Калькуляцией тарифа на платную услугу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 143».

1.3. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.4. Оказание платных услуг не может наносить ущерб и ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг. Отказ от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых МБДОУ основных услуг.

1.5. МБДОУ самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу и т.д.

1.6. МБДОУ самостоятельно в выборе дополнительных общеобразовательных программ, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Платные услуги могут оказываться как детям, посещающим МБДОУ, так и детям, не посещающим МБДОУ.

1.8. Для оказания платных услуг могут привлекаться как основные специалисты МБДОУ, так и специалисты со стороны.

1.9. Платные услуги штатными работниками МБДОУ оказываются за пределами своей основной деятельности.

1.10. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Понятия, применяемые в положении

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее реализацию дополнительной общеобразовательной программы для себя или иных лиц на основании договора;
- «исполнитель» - организация, реализующая дополнительную общеобразовательную программу;
- «недостаток качества реализации дополнительных общеобразовательных программ» - несоответствие дополнительных общеобразовательных программ обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых реализация дополнительных общеобразовательных программ обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме);
- «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее дополнительную общеобразовательную программу;
- «реализация дополнительных общеобразовательных программ» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);
- «существенный недостаток качества реализации дополнительных общеобразовательных программ» - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

3. Цели деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3.1. Основными целями платных услуг, предоставляемых МБДОУ, являются:

- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- повышение уровня оплаты труда работников МБДОУ;
- совершенствование материальной базы МБДОУ.

4. Виды платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

4.1. Перечень платных услуг (Приложение 1) формируется на основе изучения спроса родителей (законных представителей) обучающихся на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу.

Изучение спроса осуществляется МБДОУ путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

4.2. К платным услугам не относятся: снижение установленной наполняемости групп; деление детей на подгруппы при реализации образовательной программы; индивидуальные и групповые занятия за счет часов, отведенных на реализацию образовательной программы.

4.3. Перечень платных услуг на учебный год принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей МБДОУ по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

4.4. В случае изменения видов оказываемых платных услуг в течение учебного года перечень платных услуг подлежит повторному утверждению.

5. Расчет стоимости платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

5.1. Платные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ № 239 от 07.03.1995г. «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» (с изменениями и дополнениями), не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Федерации, поэтому МБДОУ оказывает платные услуги по договорным ценам.

5.2. Стоимость оказываемых МБДОУ платных услуг рассчитывается в соответствие с действующими нормативными актами и устанавливается на основании постановления администрации г. Н. Новгорода «Об установлении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые МБДОУ «Детский сад № 143».

6. Правила приема обучающихся на дополнительные общеобразовательные программы.

6.1. Прием обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в течении года (при наличии свободных мест).

6.2. Прием осуществляется заведующим МБДОУ или уполномоченным им лицом по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося.

6.3. Примерная форма заявления размещается МБДОУ на официальном сайте в сети интернет.

7. Режим занятий обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам.

7.1. Платные услуги оказываются согласно Учебному плану на основании принятых Педагогическим советом дополнительных общеобразовательных программ.

7.2. Занятия в порядке оказания платных услуг проводятся в соответствии с «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи. СанПиН 2.4.3648-20».

7.3. Занятия в порядке оказания платных услуг проводятся в очной форме, согласно расписанию (сетке) занятий, отражающему время начала и окончания занятий с учетом перерывов между ними.

8. Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся.

8.1. Основанием для перевода обучающегося с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую является письменное заявление родителя (законного представителя).

8.2. Перевод осуществляется в течении всего периода реализации дополнительной общеобразовательной программы (при наличии свободных мест). Приказом заведующего МБДОУ обучающийся отчисляется с ранее посещаемой дополнительной общеобразовательной программы и зачисляется приказом заведующего МБДОУ на новую дополнительную общеобразовательную программу.

8.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося в следующих случаях:

8.3.1 в связи с завершением периода обучения по дополнительной общеобразовательной программе;

8.3.2 по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе, в случае ликвидации Учреждения;

8.3.3. по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

8.3.4 по инициативе МБДОУ в случаях:

- просрочки оплаты Заказчиком образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) воспитанника;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9. Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между ДОО и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.1. Основанием возникновения отношений является заключение договора с родителями (законными представителями) на оказание платных услуг и приказа о зачислении обучающегося.

9.2. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

9.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МБДОУ об отчислении обучающегося. В случае отчисления обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанников.

10. Права и обязанности сторон.

10.1. МБДОУ обязано:

- Предоставить родителям (законным представителям) обучающихся до заключения договора и в период его действия, в т.ч. и на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в сети интернет полную и достоверную информацию об образовательном учреждении и оказываемых услугах, содержащую следующие сведения:
 - перечень документов, предоставляющих право на оказание платных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
 - сведения о должностных лицах МБДОУ, ответственных за оказание платных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных услуг;
 - перечень платных услуг с указанием их стоимости по договору;

- порядок оказания платных образовательных услуг и условия их оплаты.
- Обеспечить кадровый состав специалистов, составить график их работы;
- Составить сетку занятий в рамках основной и дополнительной деятельности детей с учетом СанПиН 2.4.3648-20;
- Обеспечивать оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и условиями договора;
- Контролировать качество оказания платных услуг;
- Проводить отчетные мероприятия по каждому виду платных услуг не реже 1 раза за учебный год. Вид, время и форма проведения отчетного мероприятия определяется руководителем платной услуги по согласованию с заведующим МБДОУ;
- Нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время занятий;

10.2. МБДОУ имеет право:

- изменять график предоставления платных услуг в связи с производственной необходимостью;
- начать работу по оказанию каждого вида платной услуги в случае укомплектованности детьми не менее 80%.

10.3. Родители (законные представители) обязаны:

- Вносить плату за оказанные платные услуги не позднее указанных в договоре сроков.

10.4. Родители (законные представители) имеют право:

- Получать информацию по вопросам организации и обеспечения исполнения платной услуги, об успехах ребенка;
- При выборе платных услуг обратиться за рекомендациями к специалистам МБДОУ;
- Отказаться от платной услуги, расторгнуть договор, предоставив заявление заведующему в письменном виде.

10.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

10.6. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

10.7. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

11. Порядок получения и расходования средств

11.1. На оказание каждой платной услуги составляется калькуляция себестоимости услуги. Калькуляция разрабатывается бухгалтером МУ «ЦБ Приокского района администрации г. Н. Новгорода» и утверждается заведующим МБДОУ.

11.2. Бухгалтер МУ «ЦБ Приокского района администрации г. Н. Новгорода» и заведующий МБДОУ организуют статистический, налоговый и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным дополнительным услугам.

11.3. Бухгалтер МУ «ЦБ Приокского района администрации г. Н. Новгорода» ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

11.4. Льготы по оплате (за исключением индивидуальных услуг) предоставляются на основании приказа заведующего МБДОУ:

- в размере 20 % от стоимости платной услуги детям сотрудников МБДОУ;
- в размере 10 % на третью и последующие услуги. Льгота предоставляется на услугу с наименьшей расчетной стоимостью за месяц.

11.5. Оплата может производиться за весь период обучения или частями, в соответствии со сроками, указанными в договоре на оказание платных услуг.

11.6. Оплата производится в безналичном порядке и подтверждается путем представления в МБДОУ платежного документа об оплате.

11.7. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

11.8. Пропущенные занятия по вине МБДОУ проводятся в дополнительное время или производится перерасчет оплаты.

11.9. Занятия, пропущенные обучающимся по уважительной причине (болезнь, нахождение на санаторном лечении и т.п.) с предоставлением подтверждающих документов, проводятся в дополнительное время или производится перерасчет оплаты.

11.10. Доходы от оказания платных услуг полностью находятся в распоряжении МБДОУ и расходуются по своему усмотрению в соответствии со сметой расходов:

- на развитие и совершенствование образовательного процесса;
- на развитие материальной базы и ремонтные работы, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования;
- на прочие работы и услуги, в т.ч. оплату услуг по лицензированию образовательной деятельности, профессиональной переподготовке и повышению квалификации сотрудников, приобретение лицензий на программное обеспечение, электронно-цифровых подписей;
- на содержание имущества;
- на увеличение заработной платы сотрудников МБДОУ и др.

11.11. МБДОУ имеет право производить перераспределение доходов в соответствии с изменением объема и содержания оказываемых услуг. Данное решение принимается на Наблюдательном совете и утверждается заведующим МБДОУ.

11.12. Оплата труда исполнителю по оказанию платных услуг производится ежемесячно на основании акта выполненных работ и табеля по платным услугам.

11.13. Выплата осуществляется по безналичному расчету на банковскую карту.

11.14. Заведующий МБДОУ не менее 2-х раз в год предоставляет Совету родителей отчет о доходах и расходовании средств, полученных от предоставления платных услуг.

11.15. Предложения о расходовании средств, полученных от предоставления платных услуг, могут быть рассмотрены на Педагогическом совете и Совете родителей МБДОУ.

11.16. МБДОУ вправе разместить отчет о доходах и расходовании средств, полученных от предоставления платных услуг на сайте МБДОУ, на родительских собраниях, на информационных стендах МБДОУ.

12. Контроль за качеством оказания платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

12.1. Ответственным за организацию работы по оказанию платных услуг является заведующий МБДОУ, или лицо, назначенное приказом заведующего МБДОУ.

12.2. Ответственный за работу по оказанию платных услуг:

- Организует работу в МБДОУ по оказанию платных услуг в соответствии с установленными требованиями;

- Организует работу в МБДОУ по заключению договоров на оказание платных услуг между МБДОУ и родителями (законными представителями);
- Организует работу по информированию заказчика о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами; о правах и обязанностях заказчика и обучающегося (воспитанника) при получении платных образовательных услуг; о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг;
- Организует рассмотрение случаев выявления заказчиком недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме и (или) существенных недостатков оказания платных услуг.

12.3. Ответственным лицом за организацию контроля качества оказания платных услуг в МБДОУ является заведующий или лицо, назначенное приказом заведующего МБДОУ.

12.4. При осуществлении контроля качества оказания платных услуг используются формы, методы и документация по контролю, принятые в МБДОУ.

12.5. Периодичность контроля качества оказания платных услуг регламентируются соответствующим планом.

12.6. Основными задачами контроля качества оказания платных услуг в МБДОУ являются:

- оценка соблюдения правил оказания платных услуг;
- оценка соблюдения требований договоров на оказание платных услуг;
- соблюдение прав заказчика и воспитанника при оказании платных услуг;
- получение достоверной информации о качестве оказания платных услуг;
- анализ качества используемых ресурсов (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных услуг;
- изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных услуг их качеством.

12.7. Результаты контроля качества платных услуг могут быть представлены на заседаниях коллегиальных органов управления МБДОУ.

**Виды платных услуг
по реализации дополнительных общеобразовательных программ.**

№ п/п	Наименование услуги	Возраст детей
1	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Белая Ладыя»	5-6 лет
		6-7 лет
2	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Скоро в школу»	6-7 лет
3	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Весёлые ступеньки»	5-6 лет
		6-7 лет

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 143»

Демченко Т.И.

от _____

(Ф.И.О (при наличии) родителя (законного представителя))

Зарегистрированного по адресу:

_____ Контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения,
проживающего по адресу:

на платную образовательную услугу по реализации ДООП

_____ для детей _____ лет
(название)

с « _____ » _____ 202 _____ г.
дата зачисления

_____ Дата

_____ подпись родителя (законного представителя)

_____ расшифровка подписи