



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

"ДЕТСКИЙ САД № 143"

603009, г. Нижний Новгород, улица Батумская, дом 9 В
тел. (831) 65-41-21
ds143_un@mail.s2gov.ru

ПРИНЯТО:
общим собранием работников
Протокол № 2 от 18.06.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий

МБДОУ «Детский сад № 143»

Т.И. Демченко

Приказ № 176 -О от 18.06.2026г.



ПОРЯДОК
уведомления о фактах обращения в целях склонения
работников МБДОУ «Детский сад № 143»
к совершению коррупционных правонарушений

(Приложение к Антикоррупционной политике № 2)

г. Нижний Новгород
2026г.



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

"ДЕТСКИЙ САД № 143"

603009, г. Нижний Новгород, улица Батумская, дом 9 В
тел. (831) 65-41-21
ds143_nn@mail.52gov.ru

ПРИНЯТО:
общим собранием работников
Протокол № 2 от 18.06.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий
МБДОУ «Детский сад № 143»
Т.И. Демченко
Приказ № 176 -О от 18.06.2026г.

ПОРЯДОК
уведомления о фактах обращения в целях склонения
работников МБДОУ «Детский сад № 143»
к совершению коррупционных правонарушений

(Приложение к Антикоррупционной политике № 2)

г. Нижний Новгород
2026г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работников МБДОУ «Детский сад № 143» к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьёй 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом и Антикоррупционной политикой МБДОУ «Детский сад № 143» (далее - ДОО).

1.2. Порядок является приложением к Антикоррупционной политике ДОО.

1.3. Обязанность уведомлять работодателя в лице заведующего ДОО обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

1.4. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.

2. Порядок уведомления работодателя в лице заведующего ДОО

2.1. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить работодателю в лице заведующего ДОО уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

2.2. Уведомление (Приложение № 1) представляется в письменном виде в двух экземплярах.

2.3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении:

а) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) заведующего ДОО, на имя которого направляется уведомление;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;

в) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

г) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

д) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

е) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

ж) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;

з) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушений документы.

2.4. Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

2.5. Работодатель в лице заведующего ДОО (лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений) ведёт приём, регистрацию и учёт поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несёт персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

2.6. Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 2), который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

2.7. Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью работодателя в

лице заведующего ДОО (лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений).

2.8. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации хранится у работодателя в лице заведующего ДОО (лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений), второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

2.9. Работодатель в лице заведующего ДОО по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственного за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок является нормативным локальным актом ДОО и обязателен к исполнению всеми работниками.

4.2. Настоящий Порядок действует до принятия нового.

Приложение № 1 к
Порядку уведомления о фактах обращения
в целях склонения работников
МБДОУ «Детский сад № 143»
к совершению коррупционных правонарушений

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 143»

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных
правонарушений**

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных
обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника
принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация: № _____ от «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2 к
Порядку уведомления о фактах обращения
в целях склонения работников
МБДОУ «Детский сад № 143»
к совершению коррупционных правонарушений

Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников МБДОУ «Детский сад № 143» к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Количество листов	Ф.И.О. регистрирующего уведомление	Подпись регистрирующего уведомление	Подпись подавшего уведомление	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с Порядком уведомления о фактах обращения в целях склонения работников
МБДОУ «Детский сад № 143» к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Дата	Подпись
1.	Анохина Татьяна Александровна	Воспитатель гр. «Зайчик»		
2.	Аксенова Юлия Ивановна	Мл. воспитатель гр. «Зайчик»		
3.	Башева Татьяна Федоровна	Завхоз		
4.	Барсук Валентина Анатольевна	воспитатель гр. «Звездочка»		
5.	Блохова Наталья Геннадьевна	Ст. воспитатель		
6.	Буданова Марина Константиновна	Воспитатель гр. «Цыплята»		
7.	Бужинская Елена Александровна	Оператор стиральных машин		
8.	Важдаева Людмила Сергеевна	сторож		
9.	Казакова Ирина Николаевна	муз руководит		
10.	Дубова Анна Сергеевна	Учитель-логопед		
11.	Карпычева Елена Израильевна	сторож		
12.	Кирилова Анна Александровна.	Воспитатель гр. «Буратино»		
13.	Кириллова Людмила Валерьевна	воспитатель гр. «Звездочка»		
14.	Лазарева Мария Владимировна	мл. воспитатель гр. «Ромашка»		
15.	Мочалова Наталья Николаевна	Мл воспитатель гр. «Цыплята»		
16.	Мартышкина Татьяна Владимировна	Воспитатель гр. «Буратино»		
17.	Потапова Евгения Владимировна	Воспитатель гр. «Солнышко»		
18.	Седова Алевтина Васильевна	Воспитатель гр. «Цыплята»		
19.	Сержантов Александр Валерьевич	Дворник		
20.	Токарева Ольга Валерьевна	Учитель-дефектолог		
21.	Терганова Анастасия Геннадьевна	Мл. воспитатель гр. «Звездочка»		
22.	Терехова Лидия Михайловна	повар		
23.	Тихонов Сергей Васильевич	Рабочий по облс здания		
24.	Ульянова Наталья Владимировна	Инструктор по физ. культуре		
25.	Широкова Лариса Ивановна	Воспитатель гр. «Зайчик»		
26.	Баева Анастасия Михайловна	мл.воспитатель гр. «Буратино»		
27.	Широкова Кристина Евгеньевна	воспитатель гр. «Ромашка»		

28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				