**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работников МБДОУ «Детский сад № 143» к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьёй 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом и Антикоррупционной политикой МБДОУ «Детский сад № 143» (далее - ДОО).

1.2. Порядок является приложением к Антикоррупционной политике ДОО.

1.3. Обязанность уведомлять работодателя в лице заведующего ДОО обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

1.4. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.

**2. Порядок уведомления работодателя в лице заведующего ДОО**

2.1. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить работодателю в лице заведующего ДОО уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

2.2. Уведомление (Приложение № 1) представляется в письменном виде в двух экземплярах.

2.3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении:

а) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) заведующего ДОО, на имя которого направляется уведомление;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;

в) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

г) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

д) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

е) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

ж) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;

з) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушений документы.

2.4. Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

2.5. Работодатель в лице заведующего ДОО (лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений) ведёт приём, регистрацию и учёт поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несёт персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

2.6. Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 2), который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

2.7. Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью работодателя в лице заведующего ДОО (лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений).

2.8. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации хранится у работодателя в лице заведующего ДОО (лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений), второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

2.9. Работодатель в лице заведующего ДОО по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственного за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

**4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Порядок является нормативным локальным актом ДОО и обязателен к исполнению всеми работниками.

4.2. Настоящий Порядок действует до принятия нового.

Приложение № 1 к

Порядку уведомления о фактах обращения

в целях склонения работников

МБДОУ «Детский сад № 143»

к совершению коррупционных правонарушений

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 143»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность, телефон)*

**Уведомление**

**о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата, место, время)*

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)*

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)*

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись)* *(инициалы и фамилия)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(дата)*

Регистрация: № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Приложение № 2 к

Порядку уведомления о фактах обращения

в целях склонения работников

МБДОУ «Детский сад № 143»

к совершению коррупционных правонарушений

**Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников МБДОУ «Детский сад № 143» к совершению коррупционных правонарушений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Регистрационный номер уведомления** | **Дата и время регистрации уведомления** | **Ф.И.О., должность подавшего уведомление** | **Краткое содержание уведомления** | **Количество листов** | **Ф.И.О. регистрирующего уведомление** | **Подпись регистрирующего уведомление** | **Подпись подавшего уведомление** | **Особые отметки** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

**с Порядком уведомления о фактах обращения в целях склонения работников МБДОУ «Детский сад № 143» к совершению коррупционных правонарушений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О. сотрудника** | **Должность** | **Дата** | **Подпись** |
|  | Анохина Татьяна Александровна | Воспитатель гр. «Зайчик» |  |  |
|  | Аксенова Юлия Ивановна | Мл. воспитатель гр. «Зайчик» |  |  |
|  | Башева Татьяна Федоровна | Завхоз |  |  |
|  | Барсук Валентина Анатольевна | воспитатель гр. «Звездочка» |  |  |
|  | Блохова Наталья Геннадьевна  | Ст. воспитатель |  |  |
|  | Буданова Марина Константиновна  | Воспитатель гр. «Цыплята» |  |  |
|  | Бужинская Елена Александровна | Оператор стиральных машин |  |  |
|  | Важдаева Людмила Сергеевна | сторож |  |  |
|  | Казакова Ирина Николаевна | муз руководит |  |  |
|  | Дубова Анна Сергеевна | Учитель-логопед |  |  |
|  | Карпычева Елена Израильевна | сторож |  |  |
|  | Кирилова Анна Александровна.  | Воспитатель гр. «Буратино» |  |  |
|  | Кириллова Людмила Валерьевна | воспитатель гр. «Звездочка» |  |  |
|  | Лазарева Мария Владимировна | мл. воспитатель гр. «Ромашка» |  |  |
|  | Мочалова Наталья Николаевна | Мл воспитатель гр. «Цыплята» |  |  |
|  | Мартышкина Татьяна Владимировна | Воспитатель гр. «Буратино» |  |  |
|  | Потапова Евгения Владимировна | Воспитатель гр. «Солнышко» |  |  |
|  | Седова Алевтина Васильевна | Воспитатель гр. «Цыплята» |  |  |
|  | Сержантов Александр Валерьевич  | Дворник |  |  |
|  | Токарева Ольга Валерьевна | Учитель-дефектолог |  |  |
|  | Терганова Анастасия Геннадьевна | Мл. воспитатель гр. «Звездочка» |  |  |
|  | Терехова Лидия Михайловна | повар |  |  |
|  | Тихонов Сергей Васильевич | Рабочий по обсл здания |  |  |
|  | Ульянова Наталья Владимировна | Инструктор по физ. культуре |  |  |
|  | Широкова Лариса Ивановна | Воспитатель гр. «Зайчик» |  |  |
|  | Баева Анастасия Михайловна  | мл.воспитатель гр. «Буратино» |  |  |
|  | Широкова Кристина Евгеньевна | воспитатель гр. «Ромашка» |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |