



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 143»
603009, г. Нижний Новгород, ул. Батумская, дом 9В
тел. (8312) 465-41-21; ds143_nn@mail.52gov.ru

ПРИКАЗ

21.03.2022г.

№ 143/1-0

О внедрении целевой модели наставничества в МБДОУ «Детский сад № 143» и назначении куратора

На основании распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145, в соответствии с распоряжением Правительства Федерации от 31.12.2019 № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста», в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»; во исполнение письма Министерства Российской Федерации от 01.03.2022 № АК-372/08, с целью обеспечения непрерывного профессионального роста и профессионального самоопределения педагогических работников, самореализации и закрепления в профессии, включая молодых/начинающих педагогов, на основании решения Педагогического совета от 21.03.2023 в целях повышения эффективности воспитательной и образовательной деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить целевую модель наставничества в МБДОУ «Детский сад № 143» в период с 01.04.2022г. по 01.04.2023г. с возможностью пролонгации сроков реализации программ наставничества.
 2. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества в МБДОУ «Детский сад № 143» старшего воспитателя Блохову Н.Г.
 3. Создать проектную группу по разработке и внедрению проекта «Система (целевая модель) наставничества педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 143»:
Старший воспитатель Блохова Н.Г. – руководитель проектной группы
Члены проектной группы:
Дубова А.С., учитель - логопед
Потапова Е.В., воспитатель
3. Куратору внедрения целевой модели наставничества в МБДОУ «Детский сад № 143»:
- составить базу наставников и наставляемых в срок до 01.04.2022г. – по образцам, приведенным в приложениях 3 и 4 к настоящему приказу;
 - организовать обучение наставников – перед реализацией программы наставничества и во время ее реализации;
 - составлять и корректировать программы наставничества в процессе их реализации – в соответствии с положением о программе наставничества ;
 - контролировать реализацию программ наставничества МБДОУ «Детский сад № 143»;
 - решать организационные вопросы, возникающих в процессе реализации модели наставничества, в том числе вопросы материально-технического обеспечения, с привлечением других работников МБДОУ «Детский сад № 143», организаций-партнеров и т.д.;

- мониторить эффективность реализации программ – в соответствии с графиком программы наставничества, по итогам составлять справки (раз в полгода) и представлять их мне на ознакомление;
 - анализировать обратную связь от участников программы.
4. Проектной группе:
 - Изучить цель, задачи и содержание концепции «Система (целевая модель) наставничества»
 - Изучить и доработать локальные акты по внедрению проекта
 - оказать содействие куратору внедрения целевой модели наставничества в формировании базы наставников и наставляемых.
 5. Утвердить **дорожную карту** внедрения целевой модели наставничества согласно приложению 1 к настоящему приказу.
 6. Утвердить **положение о программе наставничества** согласно приложению 2 к настоящему приказу.
 7. Утвердить **положение о наставничестве** согласно приложению 5 к настоящему приказу.
 8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлены:



Т.И.Демченко

Приложение 1 к приказу
от 21.03.2022 № 143/1- О

Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества в МБДОУ «Детский сад № 143»

| Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|--|-----------------------------------|----------------------|
| Информирование педагогического сообщества МБДОУ о реализации программы наставничества | До 14.03.2022г. | Старший воспитатель |
| Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества | До 18.03.2022г. | Воспитатели групп |
| Встреча с сообществом представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества | До 30.04.2022г. | Куратор |
| Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества | До 15.04.2022г. В течение года | Куратор |
| Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых от третьих лиц: воспитатель, педагог-психолог, родители. | | |
| Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых | В течение года | Куратор |
| Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества | До 15.04.2022г. | Куратор |
| Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | По программе наставничества | Куратор |
| Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных | В течение года | Куратор |
| Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников | По программе наставничества | Куратор |
| Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | | |
| Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога) | До 30.04.2022 | Куратор |
| Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников | В течение года | |

| | | |
|---|-----------------------------|----------------------|
| Обучение наставников | По программе наставничества | Куратор |
| Организация групповой встречи наставников и наставляемых | До 22.04.2022г. | Куратор |
| Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи | | |
| Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары | | |
| Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации | | |
| Реализация программы наставничества | В течение года | Куратор Наставник |
| Регулярные встречи наставника и наставляемого | По программе наставничества | Наставник |
| Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества | По программе наставничества | Куратор |
| Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого | По программе наставничества | Куратор |
| Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых | | |
| Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества | | |
| Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников | | |
| | Июнь 2022 | |
| Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества | В течение года | Куратор |
| Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников | По программе наставничества | Куратор |
| Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы | По программе наставничества | Куратор |
| Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров | | |
| Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых | Июль-август | Куратор |
| | | |

