

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 143»
Протокол № 1 от 01.09.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МОНИТОРИНГЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 143»

г. Нижний Новгород
2015 год

1. Общие положения.

1.1. Мониторинг качества образования (далее - МКО) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 143» (далее Учреждение), представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации об условиях, процессе, и результативности воспитательно-образовательной деятельности всех субъектов (объектов) образовательного процесса Учреждения.

1.2. Мониторинг связан со всеми функциями управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии педагогического процесса в любой (контрольный) момент времени.

1.3. Мониторинг осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными

документами системы образования:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Постановление Правительства РФ от 11.03.2011 N 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26)
- Письмо «О методических рекомендациях по процедуре и содержанию психологопедагогического обследования детей старшего дошкольного возраста от 27.01.2009. № 03-132» (О.А. Скоролупова с приложением).
- Инструктивными письмами в сфере контроля

1.4. Учреждение обеспечивает разработку и реализацию системы оценки качества, проведение оценки, учета и дальнейшее использование полученных результатов.

1.5. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели, задачи и принципы внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ

2.1. Целью организации мониторинга является анализ исполнения законодательства в области образования и качественная оценка воспитательно-образовательной деятельности, условий

развивающей среды Учреждения для определения факторов, а также своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Учреждении.

2.2. Задачами мониторинга качества образования являются:

- получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах, оказывающих влияние на динамику качества образования;
- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы Учреждения.

2.3. Основными принципами мониторинга качества образования в Учреждении являются целостность, оперативность, информационная открытость к результатам.

3. Основные направления мониторинга качества образования в Учреждении.

- Выполнение образовательной программы дошкольного образования (итоговые и промежуточные результаты).
- Готовность воспитанников к обучению в школе.
- Состояние здоровья воспитанников (анализ заболеваемости детей, дней функционирования Учреждения, динамики показателей групп здоровья).
- Физическое и психическое развитие воспитанников.
- Адаптация вновь прибывших детей к условиям Учреждения.
- Выполнение поставленных годовых задач.
- Взаимодействие с семьями воспитанников (удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования в Учреждении).
- Кадровое обеспечение образовательного процесса: укомплектованность специалистами; динамика профессионального роста (повышение квалификации, образовательного уровня педагогов).
- Материально-технические, медико-социальные условия пребывания воспитанников в Учреждении.

4. Порядок проведения мониторинга качества образования

4.1. Мониторинг качества образования осуществляется в Учреждении в соответствии с образовательной программой и годовым планом работы Учреждения, утвержденными приказами заведующего и принятыми на заседаниях педагогического совета.

4.2. Мониторинг качества образования осуществляется мониторинговой комиссией в составе: заведующий МБДОУ, заместитель заведующего, старший воспитатель.

4.3. Состав мониторинговой комиссии и её руководитель утверждаются приказом заведующего Учреждения. Члены мониторинговой комиссии:

- участвуют в разработке методики оценки качества образования
- участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и

динамику развития Учреждения;

- проводят мониторинговые исследования;
- анализируют результаты мониторинга;
- ведут учет результатов мониторинга;
- выработывают рекомендации по устранению отмеченных недостатков.

4.4. Периодичность и формы мониторинга соответствуют федеральным государственным образовательным стандартам ДО, прописаны в образовательной программе Учреждения. Во всех возрастных группах два раза в год, отводится время для психолого-медико-педагогического обследования: две недели в начале года и две недели в конце года.

4.5. Мониторинг качества образования осуществляется с использованием методов, указанных в образовательной программе Учреждения.

4.6. Диагностический инструментарий мониторинга

- Используется диагностический инструментарий, предусмотренный образовательной программой дошкольного образования учреждения.
- Используются карты оценки качества образования, разработанные мониторинговой комиссией Учреждения.

4.7. Требования к собираемой информации:

Полнота, конкретность, объективность, своевременность.

4.8. Данные, полученные в результате мониторинговых исследований и контрольных мероприятий, отражаются в анализе выполнения годового плана, отчете о результатах самообследования, индивидуальных картах наблюдения детского развития воспитанников, речевых и дефектологических картах воспитанников и протоколах заседания психолого-медико- педагогических консилиумов и других отчетных документах Учреждения.

4.9. По итогам мониторинга, на основании протокола мониторинговой комиссии, издаётся приказ, в котором: назначаются ответственные лица по исполнению решения; указываются сроки устранения недостатков; выносятся поощрения работникам по результатам мониторинга; выносятся представления на поощрение работников и представление на работников в комиссию по распределению стимулирующих выплат. Информация до работников доводится на заседании педагогического совета ДОУ, оперативных совещаниях и общих собраниях Учреждения.

4.10. По окончании учебного года на основании аналитических справок по итогам мониторинга определяется эффективность проведенной работы (данные сопоставляются с нормативными показателями), выявляются проблемы, предлагаются пути их решения и приоритетные задачи.