

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 3
От «30» марта 2021

Согласовано
Советом родителей
МБДОУ «Детский сад № 143»
Протокол № 5 от 29.03.2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 143»
Т.И. Демченко
Приказ № 99/2 «30» марта 2021 г.



**Порядок приёма
детей на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 143»
(МБДОУ «Детский сад № 143»)**

Нижний Новгород
2021 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 143» (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в МБДОУ «Детский сад № 143» (далее – МБДОУ), и разработаны в целях обеспечения прав граждан на общедоступное и качественное дошкольное образование.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28 г. Москва «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 08.09.2020г.); постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 21.11.2017г. № 5568 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 03 апреля 2013г. №1163».

1.3. Целью настоящих Правил является урегулирование образовательных отношений в пределах своей компетенции между администрацией МБДОУ и родителями (законными представителями) при приеме детей в МБДОУ.

1.4. Настоящие Правила являются локальным актом, принимаются на Педагогическом совете МБДОУ, утверждается приказом заведующего.

1.5. При приеме ребенка в МБДОУ заведующий или ответственное лицо знакомит родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

2. Правила приёма.

2.1. Прием детей в МБДОУ во вновь комплектуемые группы на новый учебный год начинается с 01 августа текущего года и ведется по мере освобождения мест детьми – выпускниками МБДОУ. Все необходимые для приема документы, заявитель должен предоставить в МБДОУ до 15 августа. По состоянию на 01 сентября заведующий МБДОУ подводит итоги комплектования на новый учебный год. Заявители, не сдавшие документы без уважительных причин и не явившиеся для зачисления в МБДОУ, считаются не явившимися. Доукомплектование осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием детей осуществляется заведующим МБДОУ или уполномоченным им лицом на основании направления органа местного самоуправления

посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по решению комиссии по комплектованию дошкольных образовательных учреждений города Нижнего Новгорода.

Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (*Приложение №1*).

Заявление о приеме представляется в МБДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.3. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

Для направления и/или приема в МБДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МБДОУ свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка (*Приложение №2*) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.6. Заведующий МБДОУ знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательной программой, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Положением о порядке перевода и отчисления воспитанников, Положением о режиме занятий воспитанников, регламентирующими деятельность МБДОУ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (с указанными документами родители (законные представители) могут ознакомиться самостоятельно на сайте МБДОУ). Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Заявление о приеме в МБДОУ и копии документов регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ (*Приложение №3*). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБДОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (*Приложение №4*).

2.8. Ребенок, родители(законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.3. настоящих Правил, остается на учете и направляется в МБДОУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.9. После приема документов, указанных в пункте 2.3. настоящих Правил, заведующий МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее—договор) с родителями (законными представителями) ребенка (*Приложение №5, Приложение 6*).

2.10. Заведующий МБДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ. На официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.11. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.13. После отчисления ребенка в первый класс общеобразовательной Организации (школу), личные дела сдаются в архив МБДОУ и хранятся в течение 3 лет, затем подлежат уничтожению.

2.14. Информация об обучающемся поступает через автоматизированную систему АИС «Сетевой город. Образование» в подсистеме «Е-услуги».

3. Порядок комплектования образовательной организации

3.1. Комплектование МБДОУ производится в соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные Учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

3.2. Основной структурной единицей МБДОУ является группа детей дошкольного возраста.

3.3. Количество детей в группах МБДОУ определяется исходя из расчета площади групповых помещений.

3.4. Контингент детей формируется в соответствии с их возрастом.

3.5. Обязательной документацией по комплектованию МБДОУ являются списки детей по группам согласно направлениям, которые утверждаются приказом заведующего МБДОУ на 1 сентября ежегодно.

3.6. Ежегодно, до 1 февраля текущего года, заведующий МБДОУ предоставляет в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций города Нижнего Новгорода информацию о нормативах и количестве занятых мест в группах на новый учебный год. Данная информация обрабатывается АИС «Сетевой город. Образование».

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила действуют до принятия новых.

4.2. Изменения в настоящие Правила могут вноситься в соответствии действующим законодательством и Уставом МБДОУ.

4.3. Правила вносятся в номенклатуру дел МБДОУ.

4.4. Правила размещаются на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

Рег. № _____

«___» _____ 20___ г.

Заведующему МБДОУ «Детский сад
Т.И.Демченко
от родителя (законного представителя)_____
(Ф.И.О. полностью)_____
проживающего по адресу: __________
Контактный телефон: _____**ЗАЯВЛЕНИЕ № _____**Прошу Вас зачислить моего ребенка _____
(ФИО ребенка, дата рождения ребенка, место рождения, № Свидетельства о рождении, дата)_____
проживающего по адресу: _____,
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 143»
в группу общеразвивающей направленности _____ от _____ до _____ лет
с «_____» _____ 20___ г.
на основании путевки № _____ от «_____» _____ 20___ г., выданной
управлением образования администрации Приокского района г. Нижнего Новгорода,
медицинского заключения.

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. матери _____

Реквизиты паспорта: _____

Контактные телефоны, e-mail: _____

Ф.И.О. отца _____

Реквизиты паспорта: _____

Контактные телефоны, e-mail _____

адрес места жительства: _____

Прошу организовать обучение моего ребенка на государственном языке Российской Федерации, а
именно, русском языке.С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными
программами дошкольного образования Учреждения и другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и
обязанности воспитанников ознакомлен (а): __________
Подпись родителя (законного представителя)Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка
в порядке, установленном законодательством РФ: __________
Подпись родителя (законного представителя)Даю согласие на проведение мониторинга и диагностики развития ребенка, в том числе
психологической диагностики: __________
Подпись родителя (законного представителя)_____
Дата_____
подпись родителя (законного представителя)_____
расшифровка подписи

Рег. № _____

«___» _____ 20___ г.

Заведующему МБДОУ «Детский сад
Т.И.Демченко
от родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. полностью)

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____
(ФИО ребенка, дата рождения ребенка, место рождения, № Свидетельства о рождении, дата)

_____,
проживающего по адресу: _____,

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 143»
в **группу комбинированной направленности для детей с ЗПР** _____ от _____

до _____ лет с «_____» _____ 20___ г.

на основании путевки № _____ от «_____» _____ 20___ г., выданной
управлением образования администрации Приокского района г. Нижнего Новгорода,
медицинского заключения, заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Сведения о родителях (законных представителях):

Контактные телефоны, e-mail: _____

Ф.И.О. матери _____

Реквизиты паспорта: _____

Контактные телефоны, e-mail: _____

Ф.И.О. отца _____

Реквизиты паспорта: _____

Контактные телефоны, e-mail _____

адрес места жительства: _____

Прошу организовать обучение моего ребенка на государственном языке Российской Федерации, а
именно, русском языке.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, адаптированной образовательной
программой дошкольного образования Учреждения и другими документами, регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен
(а): _____

Подпись родителя (законного представителя)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка
в порядке, установленном законодательством РФ: _____

Подпись родителя (законного представителя)

Даю согласие на проведение мониторинга и диагностики развития ребенка, в том числе
психологической диагностики: _____

Подпись родителя (законного представителя)

Дата

подпись родителя (законного представителя)

расшифровка подписи

Рег. № _____

«___» _____ 20___ г.

Заведующему МБДОУ «Детский сад
Т.И.Демченко
от родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. полностью)

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____
(ФИО ребенка, дата рождения ребенка, место рождения, № Свидетельства о рождении, дата)

_____,
проживающего по адресу: _____,
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 143»
в **группу компенсирующей направленности для детей с ОНР** _____ от _____
до _____ лет с «_____» _____ 20___ г.

на основании путевки № _____ от «_____» _____ 20___ г., выданной
управлением образования администрации Приокского района г. Нижнего Новгорода,
медицинского заключения, заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. матери _____

Реквизиты паспорта: _____

Контактные телефоны, e-mail: _____

Ф.И.О. отца _____

Реквизиты паспорта: _____

Контактные телефоны, e-mail _____

адрес места жительства: _____

Прошу организовать обучение моего ребенка на государственном языке Российской Федерации, а
именно, русском языке.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, адаптированной образовательной
программой дошкольного образования Учреждения и другими документами, регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен
(а): _____

Подпись родителя (законного представителя)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка
в порядке, установленном законодательством РФ: _____

Подпись родителя (законного представителя)

Даю согласие на проведение мониторинга и диагностики развития ребенка, в том числе
психологической диагностики: _____

Подпись родителя (законного представителя)

Дата

подпись родителя (законного представителя)

расшифровка подписи

**Журнал регистрации заявлений о приеме в
МБДОУ «Детский сад № 143»**

№ п/п	Регистра- ционный номер заявления	Дата приёма заявления	ФИО родителя (законного представителя), представившего заявление Домашний адрес, телефон	ФИО ребёнка	Дата и место рождения ребенка	Перечень представленных документов	Регистрация по месту жительства ребёнка на момент подачи заявления	Подпись родителя(законного представителя в расписке о получении ОУ документов(с указанием даты получения документов)

Расписка в получении документов при приеме заявления

«___» _____ 20___ г.

от гр. _____ (Ф.И.О.)

в отношении ребенка _____ (Ф.И.О.) _____ (г.р.)

регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы:

Заявление	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте, месте фактического проживания ребенка	
Медицинское заключение ребенка	
Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	

Документы сдал: _____
(личная подпись) _____ (расшифровка подписи)Документы принял: _____
(должность) _____ (личная подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

ДОГОВОР об образовании по образовательным программам дошкольного образования

город Нижний Новгород
20____ г.

« ____ » _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 143» (МБДОУ «Детский сад № 143»), осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 12.11.2015г. № 1140 серия 52 ЛО1 № 0002990, выданной Министерством образования Нижегородской области, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице **заведующего Демченко Татьяны Ивановны**, действующего на основании Устава и Распоряжения администрации г. Нижнего Новгорода от 15.07.2005г. № 2593-р, и _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
именуемый в дальнейшем "**Заказчик**", действующий в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, реквизиты Свидетельства о рождении)
проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемого в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная. Обучение ведется на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

1.3. Наименование образовательной программы:

Образовательная программа дошкольного образования групп общеразвивающей направленности МБДОУ «Детский сад № 143».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации с 6.30. до 18.30. при пятидневной рабочей неделе. Государственные праздники, суббота, воскресенье – выходные.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей направленности** на основании:

- путевки № _____ от « ____ » _____ 20____ г.
- медицинского заключения
- личного заявления родителя (законного представителя)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Переводить воспитанника из одной группы в другую:

- возрастную группу по достижению возраста;
- в летний период при уменьшении количества детей в группе;
- на время карантина;
- из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности для детей с общим недоразвитием речи (ОНР), либо в группу комбинированной направленности для детей с задержкой психического развития (ЗПР) с согласия родителей (законных представителей) ребенка в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

2.1.3. Отчислить Воспитанника из образовательной организации по следующим основаниям:

- в связи с окончанием периода обучения;
- по инициативе и заявлению родителей (законных представителей);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации, по заявлению родителя (законного представителя);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2.1.4. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля образовательной организации, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.7. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (педагогических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, учитывая среднесуточный набор продуктов, возраст детей и время пребывания в образовательной организации: 4-х разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) по примерному 10-ти дневному меню.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на 1 сентября каждого учебного года.

2.3.11. Сохранять место за Воспитанником и не взимать плату за его содержание в образовательной организации в полном объеме в случаях непосещения Воспитанником образовательной организации:

- на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;

- на основании заявления Родителя на период отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, сроком до 75 дней;

- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.12. Уведомить Заказчика в срок 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его

индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Положением о правилах приёма воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 143».

2.4.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными настоящим Договором.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Ежедневно лично передавать Воспитанника и забирать его в соответствии с графиком работы образовательной организации, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста. Заказчик может передоверить передачу ребенка и приход за ним третьему лицу по письменному заявлению на имя заведующего образовательной организации. В заявлении должны быть указаны Ф.И.О. данного лица, степень родства или отношения к Заказчику.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 13:00 текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Своевременно информировать образовательную организацию о приходе ребенка после его отсутствия по причине болезни, отпуска и др. случаев для постановки на питание на следующий день до 13.00 текущего дня.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Взаимодействовать с Организацией по всем направлениям воспитания, обучения, развития и оздоровления ребенка.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. За присмотр и уход за детьми, обучающимися в МБДОУ, реализующим образовательную программу дошкольного образования, на основании главы 7 ч.3 ст.65 Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании Российской Федерации» (Собрание Законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 ст.7598; 2013, №19, ст.2326, №30, ст.4036; № 48, ст.6165) родительская плата составляет:

123 руб. 12 коп. (сто двадцать три рубля 12 коп.) **в день для детей в возрасте до 3-х лет;**

136 руб. 14 коп. (сто тридцать шесть руб. 14 коп.) **в день для детей в возрасте с 3-х до 7 лет.**

Оплата производится в безналичном порядке на р/счет 40701810422023000007 в Волго-Вятское ГУ Банка России г. Нижний Новгород.

Не взимается плата по категориям: ребёнок-инвалид; ребёнок-сирота; ребёнок, оставшийся без попечения родителей.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. При непосещении Воспитанником образовательной организации более трех дней подряд размер ежемесячной родительской платы уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых не осуществлялось содержание ребенка в дошкольном учреждении.

3.4. Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора,

3.5. Оплата производится **не позднее 6-го числа текущего месяца** за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации за текущий месяц путем перечисления денежных средств на лицевой счет

дошкольной образовательной организации, в которой воспитывается ребенок. В следующем месяце производится перерасчет оплаты за содержание ребенка в ДОО пропорционально количеству дней фактического посещения ребенком ДОО. В случае непосещения ребенком ДОО, часть платы за содержание ребенка, рассчитанная пропорционально количеству дней непосещения ребенком ДОО, будет учитываться при осуществлении родителями платы за содержание ребенка в следующем месяце.

3.6. Заказчик вправе получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в образовательной организации в размере _____% (на основании постановления Правительства Нижегородской области от 31.12.13г. №1033 «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования»)

3.7. Заказчик вправе получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в образовательной организации (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 43, 52.1 Устава города Нижнего Новгорода, постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 20.08.2008 № 24 «Об установлении льготных категорий воспитанников и учащихся в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях» (с изменениями, внесенными решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 21.12.2016 № 268), постановления администрации города Нижнего Новгорода от 03.02.2017 года № 341 «Об установлении платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях города Нижнего Новгорода, реализующих программу дошкольного образования, взимаемой с родителей (законных представителей), и ее размера») по его личному заявлению на **компенсацию по оплате по присмотру и уходу за Воспитанником по категории :**

- **Малоимущим семьям**, в которых родители (законные представители) состоят на учете в органах социальной защиты населения и имеют средне душевой доход ниже 50% величины прожиточного минимума на душу населения, установленного Правительством Нижегородской области в размере **40%** размера родительской платы на **первого** ребенка:
- Семьям, в которых родители (законные представители) являются **инвалидами I или II группы** (один или оба) в размере **40%** размера родительской платы на **первого** ребенка:
- Семьям, в которых один из родителей (законных представителей) является **работником муниципальной образовательной организации**, реализующей образовательную программу дошкольного образования в размере **40%** размера родительской платы на **первого** ребенка:
- Семьям, **имеющим двоих и более детей, при условии, что не менее двух детей одновременно посещают** муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования в **размере 50%** на **второго** ребенка:
- Семьям, имеющим троих и более детей в **размере 30%** размера родительской платы на **третьего ребенка и последующих детей.**

Подчеркнуть имеющиеся основания для компенсационных выплат. Если семья Воспитанника не относится к вышеуказанным категориям, указать _____

3.8. Установить, что при наступлении обстоятельств, влекущих отмену выплаты компенсаций части родительской платы, установленных пунктами 3.6., 3.7., Заказчик в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязан уведомить об этом образовательную организацию.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных

изменениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 143» (МБДОУ «Детский сад № 143»

Адрес: 603009, г. Нижний Новгород, ул.Батумская, д.9В

телефон: 8(831) 4654121

ИНН 5261019090

КПП 526101001

р/с 40701810322023000001 Волго-Вятское ГУ

Банка России по Нижегородской обл. г.Н.Новгорода

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 143»

Демченко Т.И.

(подпись)

М.П.

Родитель: мать (отец, законный представитель)
Ф.И.О. _____

Паспортные

данные _____

Адрес проживания

Место работы

Телефон

домашний/сотовый _____

(подпись)

(Ф.И.О. Родителя)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

ДОГОВОР об образовании по образовательным программам дошкольного образования

город Нижний Новгород

«___» _____ 20___ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 143» (МБДОУ «Детский сад № 143»), осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 12.11.2015г. № 1140 серия 52 ЛО1 № 0002990, выданной Министерством образования Нижегородской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Демченко Татьяны Ивановны, действующего на основании Устава и Распоряжения администрации г. Нижнего Новгорода от 15.07.2005г. № 2593-р, и _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

VI. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная. Обучение ведется на русском языке.

1.3. Наименование образовательной программы:

Адаптированная образовательная программа дошкольного образования группы комбинированной направленности для детей с задержкой психического развития (ЗПР).

МБДОУ «Детский сад № 143».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации с 6.30. до 18.30. при пятидневной рабочей неделе. Государственные праздники, суббота, воскресенье – выходные.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **комбинированной направленности для детей с задержкой психического развития (ЗПР).**

- путевки № _____ от «___» _____ 20___ г.

- медицинского заключения

- личного заявления родителя (законного представителя)

- заключения ТМПК

VII. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Переводить воспитанника из одной группы в другую:

- возрастную группу по достижению возраста;

- в летний период при уменьшении количества детей в группе;

- на время карантина;

- из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности для детей с общим недоразвитием речи (ОНР), либо в группу комбинированной направленности для детей с задержкой психического развития (ЗПР) с согласия родителей (законных представителей) ребенка в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

2.1.3. Отчислить Воспитанника из образовательной организации по следующим основаниям:

- в связи с окончанием периода обучения;

- по инициативе и заявлению родителей (законных представителей);

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации, по заявлению родителя (законного представителя);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2.1.4. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля образовательной организации, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.7. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (педагогических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, учитывая среднесуточный набор продуктов, возраст детей и время пребывания в образовательной организации: 4-х разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) по примерному 10-ти дневному меню.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на 1 сентября каждого учебного года.

2.3.11. Сохранять место за Воспитанником и не взимать плату за его содержание в образовательной организации в полном объеме в случаях непосещения Воспитанником образовательной организации:

- на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;

- на основании заявления Родителя на период отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, сроком до 75 дней;

- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.12. Уведомить Заказчика в срок 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его

индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Положением о правилах приёма воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 143».

2.4.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными настоящим Договором.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Ежедневно лично передавать Воспитанника и забирать его в соответствии с графиком работы образовательной организации, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста. Заказчик может передоверить передачу ребенка и приход за ним третьему лицу по письменному заявлению на имя заведующего образовательной организации. В заявлении должны быть указаны Ф.И.О. данного лица, степень родства или отношения к Заказчику.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 13:00 текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Своевременно информировать образовательную организацию о приходе ребенка после его отсутствия по причине болезни, отпуска и др. случаев для постановки на питание на следующий день до 13.00 текущего дня.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Взаимодействовать с Организацией по всем направлениям воспитания, обучения, развития и оздоровления ребенка.

VIII. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

8.1. За присмотр и уход за детьми, обучающимися в МБДОУ, реализующим образовательную программу дошкольного образования, на основании главы 7 ч.3 ст.65 Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании Российской Федерации» (Собрание Законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 ст.7598; 2013, №19, ст.2326, №30, ст.4036; № 48, ст.6165) родительская плата составляет:

130 руб. 90коп. (сто тридцать руб. девяносто коп.) **в день для детей в возрасте с 3-х до 7 лет.**

Оплата производится в безналичном порядке на р/счет 40701810422023000007 в Волго-Вятское ГУ Банка России г. Нижний Новгород.

Не взимается плата по категориям: ребёнок-инвалид; ребёнок-сирота; ребёнок, оставшийся без попечения родителей.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. При непосещении Воспитанником образовательной организации более трех дней подряд размер ежемесячной родительской платы уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых не осуществлялось содержание ребенка в дошкольном учреждении.

3.4. Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#) настоящего Договора,

3.5. Оплата производится **не позднее 6-го числа текущего месяца** за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации за текущий месяц путем перечисления денежных средств на лицевой счет дошкольной образовательной организации, в которой воспитывается ребенок. В следующем месяце производится перерасчет оплаты за содержание ребенка в ДОО пропорционально количеству дней

фактического посещения ребенком ДОО. В случае непосещения ребенком ДОО, часть платы за содержание ребенка, рассчитанная пропорционально количеству дней непосещения ребенком ДОО, будет учитываться при осуществлении родителями платы за содержание ребенка в следующем месяце.

3.6. Заказчик вправе получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в образовательной организации в размере _____% (на основании постановления Правительства Нижегородской области от 31.12.13г. №1033 «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования»)

3.7. Заказчик вправе получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в образовательной организации (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 43, 52.1 Устава города Нижнего Новгорода, постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 20.08.2008 № 24 «Об установлении льготных категорий воспитанников и учащихся в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях» (с изменениями, внесенными решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 21.12.2016 № 268), постановления администрации города Нижнего Новгорода от 03.02.2017 года № 341 «Об установлении платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях города Нижнего Новгорода, реализующих программу дошкольного образования, взимаемой с родителей (законных представителей), и ее размера») по его личному заявлению на **компенсацию по оплате по присмотру и уходу за Воспитанником по категории :**

- **Малоимущим семьям**, в которых родители (законные представители) состоят на учете в органах социальной защиты населения и имеют средне душевой доход ниже 50% величины прожиточного минимума на душу населения, установленного Правительством Нижегородской области в размере **40%** размера родительской платы на **первого** ребенка:
 - Семьям, в которых родители (законные представители) являются **инвалидами I или II группы** (один или оба) в размере **40%** размера родительской платы на **первого** ребенка:
 - Семьям, в которых один из родителей (законных представителей) является **работником муниципальной образовательной организации**, реализующей образовательную программу дошкольного образования в размере **40%** размера родительской платы на **первого** ребенка:
 - Семьям, **имеющим двоих и более детей, при условии, что не менее двух детей одновременно посещают** муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования **в размере 50% на второго ребенка:**
- Семьям, имеющим троих и более детей **в размере 30% размера родительской платы на третьего ребенка и последующих детей.**

Подчеркнуть имеющиеся основания для компенсационных выплат. Если семья Воспитанника не относится к вышеуказанным категориям, указать _____

3.8. Установить, что при наступлении обстоятельств, влекущих отмену выплаты компенсаций части родительской платы, установленных пунктами 3.6., 3.7., Заказчик в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязан уведомить об этом образовательную организацию.

IX. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

X. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 143»
(МБДОУ «Детский сад № 143»

Адрес: 603009, г. Нижний Новгород, ул.Батумская,
д.9В

телефон: 8(831) 4654121

ИНН 5261019090

КПП 526101001

р/с 40701810322023000001 Волго-Вятское ГУ Банка
России по Нижегородской обл. г.Н.Новгорода

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 143»

_____ Демченко Т.И.
(подпись)

М.П.

Родитель: мать (отец, законный представитель)

Ф.И.О. _____

Паспортные данные _____

Адрес проживания _____

Место работы _____

Телефон домашний/сотовый _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. Родителя)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата:

_____ Подпись: _____

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

город Нижний Новгород

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 143» (МБДОУ «Детский сад № 143»), осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 12.11.2015г. № 1140 серия 52 ЛО1 № 0002990, выданной Министерством образования Нижегородской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Демченко Татьяны Ивановны, действующего на основании Устава и Распоряжения администрации г. Нижнего Новгорода от 15.07.2005г. № 2593-р, и _____

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

_____,
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

XI. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная. Обучение ведется на русском языке.

1.3. Наименование образовательной программы:

Адаптированная образовательная программа дошкольного образования группы компенсирующей направленности для детей с ОНР МБДОУ «Детский сад № 143».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации с 6.30. до 18.30. при пятидневной рабочей неделе. Государственные праздники, суббота, воскресенье – выходные.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **компенсирующей направленности для детей с общим недоразвитием речи (ОНР).**

XII. Взаимодействие Сторон

12.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Переводить воспитанника из одной группы в другую:

- возрастную группу по достижению возраста;

- в летний период при уменьшении количества детей в группе;

- на время карантина;

- из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности для детей с общим недоразвитием речи (ОНР), либо в группу комбинированной направленности для детей с задержкой психического развития (ЗПР) с согласия родителей (законных представителей) ребенка в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

2.1.3. Отчислить Воспитанника из образовательной организации по следующим основаниям:

- в связи с окончанием периода обучения;

- по инициативе и заявлению родителей (законных представителей);

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации, по заявлению родителя (законного представителя);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2.1.4. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и

профиля образовательной организации, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.7. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (педагогических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, учитывая среднесуточный набор продуктов, возраст детей и время пребывания в образовательной организации: 4-х разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) по примерному 10-ти дневному меню.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на 1 сентября каждого учебного года.

2.3.11. Сохранять место за Воспитанником и не взимать плату за его содержание в образовательной организации в полном объеме в случаях непосещения Воспитанником образовательной организации:

- на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;

- на основании заявления Родителя на период отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, сроком до 75 дней;

- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.12. Уведомить Заказчика в срок 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных

данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Положением о правилах приёма воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 143».

2.4.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными настоящим Договором.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Ежедневно лично передавать Воспитанника и забирать его в соответствии с графиком работы образовательной организации, не поручая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста. Заказчик может поручить передачу ребенка и приход за ним третьему лицу по письменному заявлению на имя заведующего образовательной организации. В заявлении должны быть указаны Ф.И.О. данного лица, степень родства или отношения к Заказчику.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 13:00 текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Своевременно информировать образовательную организацию о приходе ребенка после его отсутствия по причине болезни, отпуска и др. случаев для постановки на питание на следующий день до 13.00 текущего дня.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Взаимодействовать с Организацией по всем направлениям воспитания, обучения, развития и оздоровления ребенка.

ХIII. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

- 13.1. За присмотр и уход за детьми, обучающимися в МБДОУ, реализующим образовательную программу дошкольного образования, на основании главы 7 ч.3 ст.65 Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании Российской Федерации» (Собрание Законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 ст.7598; 2013, №19, ст.2326, №30, ст.4036; № 48, ст.6165) родительская плата составляет:

130 руб. 90коп. (сто тридцать руб. девяносто коп.) в день для детей в возрасте с 3-х до 7 лет.

Оплата производится в безналичном порядке на р/счет 40701810422023000007 в Волго-Вятское ГУ Банка России г. Нижний Новгород.

Не взимается плата по категориям: ребёнок-инвалид; ребёнок-сирота; ребёнок, оставшийся без попечения родителей.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. При непосещении Воспитанником образовательной организации более трех дней подряд размер ежемесячной родительской платы уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых не осуществлялось содержание ребенка в дошкольном учреждении.

3.4. Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#) настоящего Договора,

3.5. Оплата производится **не позднее 6-го числа текущего месяца** за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации за текущий месяц путем перечисления денежных средств на лицевой счет дошкольной образовательной организации, в которой воспитывается ребенок. В следующем месяце производится перерасчет оплаты за содержание ребенка в ДОО пропорционально количеству дней фактического посещения ребенком ДОО. В случае непосещения ребенком ДОО, часть платы за содержание ребенка, рассчитанная пропорционально количеству дней непосещения ребенком ДОО, будет учитываться при осуществлении родителями платы за содержание ребенка в следующем месяце.

3.6. Заказчик вправе получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в образовательной организации в размере _____% (на основании постановления Правительства Нижегородской области от 31.12.13г. №1033 «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования»)

3.7. Заказчик вправе получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в образовательной организации (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 43, 52.1 Устава города Нижнего Новгорода, постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 20.08.2008 № 24 «Об установлении льготных категорий воспитанников и учащихся в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях» (с изменениями, внесенными решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 21.12.2016 № 268), постановления администрации города Нижнего Новгорода от 03.02.2017 года № 341 «Об установлении платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях города Нижнего Новгорода, реализующих программу дошкольного образования, взимаемой с родителей (законных представителей), и ее размера») по его личному заявлению на **компенсацию по оплате по присмотру и уходу за Воспитанником по категории :**

- **Малоимущим семьям**, в которых родители (законные представители) состоят на учете в органах социальной защиты населения и имеют средне душевой доход ниже 50% величины прожиточного минимума на душу населения, установленного Правительством Нижегородской области в размере **40%** размера родительской платы на **первого** ребенка:

- Семьям, в которых родители (законные представители) являются **инвалидами I или II группы** (один или оба) в размере **40%** размера родительской платы на **первого** ребенка:

- Семьям, в которых один из родителей (законных представителей) является **работником муниципальной образовательной организации**, реализующей образовательную программу дошкольного образования в размере **40%** размера родительской платы на **первого** ребенка:

- Семьям, **имеющим двоих и более детей, при условии, что не менее двух детей одновременно посещают** муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования в размере **50%** на **второго** ребенка:

- Семьям, имеющим троих и более детей в размере **30%** размера родительской платы на **третьего ребенка и последующих детей.**

Подчеркнуть имеющиеся основания для компенсационных выплат. Если семья Воспитанника не относится к вышеуказанным категориям, указать _____

3.8. Установить, что при наступлении обстоятельств, влекущих отмену выплаты компенсаций части родительской платы, установленных пунктами 3.6., 3.7., Заказчик в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязан уведомить об этом образовательную организацию.

XIV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

XV. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора,

Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 143» (МБДОУ «Детский сад № 143»
Адрес: 603009, г. Нижний Новгород, ул.Батумская, д.9В
телефон: 8(831) 4654121
ИНН 5261019090
КПП 526101001
р/с 40701810322023000001 Волго-Вятское ГУ Банка России по Нижегородской обл. г.Н.Новгорода

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 143»
_____ Демченко Т.И.
(подпись)

М.П.

Родитель: мать (отец, законный представитель)

Ф.И.О. _____

Паспортные данные _____

Адрес проживания _____

Место работы _____

Телефон домашний/сотовый _____

(подпись)

(Ф.И.О. Родителя)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____