

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБДОУ "Детский сад № 143"
Протокол № 3 от 30.03.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ "Детский сад № 143"

Т.И. Демченко
Приказ № 103/1 –О от 30.03.2021 г.

Согласовано на Совете родителей
Протокол № 10 от 29.03.2021 г.

**Порядок и условия
осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей
образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в
другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным
программам соответствующих уровня и направленности
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 143»**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 143» разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства просвещения РФ от 21 января 2019 г. № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527, Приказом Министерства просвещения РФ от 25.06.2020 г. № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г № 1527».

2. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 143» (далее- Учреждение) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее- Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из организации, в которой он обучается (далее-исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (далее - в);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

3. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 143» обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

5. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

6. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители) обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 2.7, 2.8 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

После получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

7. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

-осуществляют выбор частной образовательной организации;

-обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

-после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

8. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода (Приложение № 1) в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

Заявления регистрируются в Журнале регистрации заявлений об отчислении, в том числе в порядке перевода, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (Приложение № 2)

9. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее -

личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела в Журнале регистрации заявлений об отчислении, в том числе в порядке перевода, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

10. Учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

11. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о приеме воспитанника в указанную организацию в порядке перевода (Приложение № 3) из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника .

13. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (обучающихся).

14. После приема заявления и личного дела принимающая организация регистрирует заявление в порядке перевода в Журнале регистрации заявлений о приеме, в том числе в порядке перевода в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 143» (Приложение 4) и заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

15. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию (форма уведомления – Приложение № 5)

3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

16. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую будет переводиться воспитанник на основании письменного согласия родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанника в принимающую организацию.

17. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

-в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

-в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

18. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

19. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

20. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

21. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

22. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

23. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

Приложение №2
к Порядку и условиям осуществления перевода
воспитанников из одной организации,
осуществляющей образовательную деятельность
по образовательным программам
дошкольного образования в другие организации,
осуществляющие образовательную деятельность по
образовательным программам
соответствующего уровня и направленности

**Журнал регистрации заявлений об отчислении,
в том числе в порядке перевода, в другие организации, осуществляющие
образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего
уровня и направленности**

Регистрационный № заявления об отчислении и перевод воспитанника	Дата приема заявления	ФИО родителя (законного представителя), представившего заявление, домашний адрес)	ФИО воспитанника	Принимающая организация	Подпись родителя в получении личного дела

к Порядку и условиям осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным

Программам соответствующего уровня и направленности
 Рег. № _____ от «__» _____ 20__ г.

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 143»
 Демченко Татьяне Ивановне
 от _____

Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии)
 родителя (законного представителя)

Заявление о приеме в порядке перевода воспитанника

Прошу принять в порядке перевода из М__ ДОУ «Детский сад № _____» на обучение в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 143» моего ребенка

_____ фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка
 дата рождения ребенка: _____, место рождения ребенка: _____
 реквизиты Свидетельства о рождении ребенка _____
 адрес места жительства (место пребывания, место фактического проживания) ребенка: _____

на основании предоставленной путевки/направления от управления образования администрации Приокского района города Нижнего Новгорода № _____ от «__» _____ 20__ г.
 в группу общеразвивающей / комбинированной направленности, в возрасте от ____ до ____ лет, с «__» _____ 202__ г.

Сведения о родителях (законных представителях), телефон:

Отец _____
 _____ фамилия, имя, отчество
 Паспортные данные _____
 Адрес места жительства _____
 Телефон: _____ E-mail: _____

Мать _____
 _____ фамилия, имя, отчество
 Паспортные данные _____
 Адрес места жительства : _____
 Телефон: _____ E-mail: _____

Прошу организовать образование моего ребенка на _____ языке.
 Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____.
 Обучение ребенка по основной образовательной программе дошкольного образования / Обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (нужное подчеркнуть)
 Создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (нуждается/не нуждается) _____
 Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии) _____
 Необходимый режим пребывания ребенка: _____

_____ подпись _____ расшифровка подписи _____ дата

С нормативными документами ознакомлен:

- Уставом МБДОУ;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- образовательной программой МБДОУ;
- локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности; права и обязанности воспитанников МБДОУ «Детский сад № 143»

_____ подпись _____ расшифровка подписи _____ дата

Приложение № 4
к Порядку и условиям осуществления перевода
воспитанников из одной организации,
осуществляющей образовательную деятельность
по образовательным программам
дошкольного образования в другие организации,
осуществляющие образовательную деятельность по
образовательным программам
соответствующего уровня и направленности

**Журнал регистрации заявлений о приеме, в том числе в порядке перевода, в
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 143»**

№ п/п	№ заявления о приеме ребенка в ДОУ	Дата приема заявления/дата заключения договора	ФИО родителя (законного представителя), представившего заявление, домашний адрес, телефон	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Перечень предоставленных документов	Подпись родителя (законного представит еля) в расписке о получении ОУ документов

Приложение №5
к Порядку и условиям осуществления перевода
воспитанников из одной организации,
осуществляющей образовательную деятельность
по образовательным программам
дошкольного образования в другие организации,
осуществляющие образовательную деятельность по
образовательным программам
соответствующего уровня и направленности

Уведомление

Уведомляем Вас о том, что

(ФИО воспитанника, дата рождения)

зачислен в МБДОУ «Детский сад № 143» Приокского района г. Нижнего Новгорода в
_____ группу _____ направленности, приказ
№ _____ дата приказа _____

Заведующий

Т.И. Демченко

МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 143", Демченко Татьяна Ивановна, ЗАВЕДУЮЩАЯ
30.07.2021 16:14 (MSK), Сертификат № 6625C1003DADD9A9412E1A5F1AF78200