

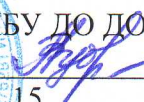


**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
"Детский оздоровительно-образовательный центр "Лесной"**
603157, город Нижний Новгород, ул. Берёзовская, 100, тел. (831) 270-56-42
e-mail: lager-lesnoy@yandex.ru

ПРИНЯТО

Решением Совета Учреждения
МБУ ДО ДООЦ «Лесной»
Протокол № 1
от « 25 » 03 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДООЦ «Лесной»
 Е.И. Зубова
Приказ № 15
от « 25 » 03 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ
ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ЛЕСНОЙ»**

Нижний Новгород
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Порядок и основание перевода и отчисления в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Лесной» (далее по тексту – Правила) - регламентируют порядок и основание перевода и отчисления, обучающихся в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Лесной» (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка,
- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3.172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденные постановлением Главного санитарного врача РФ от 04.07.2014 №41,
- Приказом Министерства просвещения от 09.11.2018 года №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»,
- Уставом Учреждения,

- 1.2. Юридическим фактом зачисления, отчисления обучающегося в Учреждение является издание соответствующего приказа, подписанного директором Учреждения.
- 1.3. Настоящие Правила перевода и отчисления в Учреждение (далее Правила) разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования в части перевода и отчисления граждан в образовательных учреждениях дополнительного образования детей.
- 1.4. Правила подлежат изменению или принятию в новой редакции в случае изменения норм действующего законодательства.

2. Перевод обучающихся.

- 2.1. Основанием для перевода является заявление родителей (законных представителей) и приказ о переводе обучающегося, который издаётся не позднее 3 (трёх) дней с момента подачи заявления.
- 2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в приказе о переводе и отчислении.
- 2.3. При переводе обучающегося из одной группы в другую, а также для обучения по индивидуальному учебному плану, по заявлению родителя (законного представителя), педагог должен сделать соответствующую запись в журнале учёта работы педагога дополнительного образования в объединении (секции, кружке) (о выбытии / прибытии).

3. Отчисление обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из Учреждения допускается в случае:

- окончания реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.
- досрочное отчисление обучающегося из Учреждения производится по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.3. При отчислении обучающегося педагог должен проинформировать ребёнка и родителей (законных представителей) о факте отчисления и сделать соответствующую запись в журнале учёта работы педагога дополнительного образования в объединении (секции, кружки).

3.4. По ходатайству родителей (законных представителей) отчисленный обучающийся может быть восстановлен в объединении или зачислен в установленном порядке в другое объединение для продолжения обучения.

3.5. Отчисление производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о прекращении образовательных отношений и приказа директора Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством «Об образовании» и локальными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

3.6. Отчисление производится по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Учреждения, в случае ликвидации Учреждения или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

