



Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
"Детский оздоровительно-образовательный центр "Лесной"
603157, город Нижний Новгород, ул. Берёзовская, 100, тел. (831) 270-56-42
lager-lesnov@vandex.ru

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
МБУ ДО ДООЦ «Лесной»
Протокол № 1
От « 25 » 03 20 19 г.

УТВЕРЖАЮ

Директор МБУ ДО ДООЦ «Лесной»
М.И. Зубова Е.И. Зубова
Приказ № 15
От « 25 » 03 20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ЛЕСНОЙ»

Нижний Новгород

2019 г.

1. Общие положения.

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности в МБУ ДО ДООЦ «Лесной» (далее – Учреждение).
- 1.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования.
- 1.3. Решения Педагогического совета утверждаются приказом руководителя Учреждения и являются обязательными для исполнения.
- 1.4. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения, настоящего Положения.

2. Задачи и содержание работы.

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- обсуждение и утверждение планов образовательной деятельности с учётом информации и отчётов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья, обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;
- решение вопросов о приеме, переводе обучающихся из одного отряда или кружка в другой на основании складывающихся педагогических ситуаций;
- решение вопросов, связанных с профилактической работой по предупреждению правонарушений среди обучающихся;

2.2. К функциям Педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательной деятельности, рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- разработка авторских программ, обсуждение и рекомендации их к утверждению директором;
- выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых при реализации образовательных отношений;
- развитие инициативы педагогических работников, распространение педагогического опыта;
- организация проведения опытно-экспериментальной работы;

- определение направления методического взаимодействия с другими организациями;
- утверждение режима работы Учреждения;
- подготовка представления работников к различным видам поощрения;
- рассмотрение и рекомендации руководства спектра дополнительных платных образовательных услуг, связанных с педагогической деятельностью.

3.Права и ответственность.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- исключать обучающихся при систематическом нарушении правил внутреннего распорядка обучающихся;
- приглашать представителей общественных организаций учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования и воспитания, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4.Организация деятельности.

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Заседания Педагогического совета созываются два раза в смену в соответствии с планом работы Учреждения.

4.3. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

4.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

5. Документация Педагогического совета.

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Папка с протоколами Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел Учреждения, хранится в соответствии с нормативным сроком и передается по акту.

5.4. Каждый протокол Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора, печатью Учреждения и хранится в папке протоколов Педагогического совета.