



**Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
"Детский оздоровительно-образовательный центр "Лесной"**  
603157, город Нижний Новгород, ул. Берёзовская, 100, тел. (831) 270-56-42  
e-mail: lager-lesnov@yandex.ru

**ПРИНЯТО**

На общем собрании работников  
Учреждения МБУ ДО ДООЦ  
«Лесной»  
Протокол № 1  
от « 21 » 12 20 18 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУ ДО ДООЦ «Лесной»  
Е.И. Зубова  
Приказ № 81  
от « 21 » 12 20 18 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР  
«ЛЕСНОЙ»**

Нижний Новгород  
2019 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Лесной» (далее - Учреждение).

1.2. Положение принимается общим собранием Учреждения и утверждается директором Учреждения.

1.3. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

## **2. Задачи и функции Совета Учреждения**

Основными задачами и функциями Совета Учреждения являются:

- 2.1. Выполнять решения Общего Собрания работников Учреждения.
- 2.2. Рассматривать и определять основные направления учебно-воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Разрабатывать и вносить на рассмотрение директора Учреждения предложения по совершенствованию организации образовательного процесса; разрабатывать программу развития Учреждения.
- 2.4. Контролировать выполнение Общего Собрания, реализовать замечания и предложения членов коллектива, информировать коллектив об их выполнении.
- 2.5. Представлять в лице председателя Совета Учреждения совместно с руководителем интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах управления, а также. Наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социальную заиту несовершеннолетних.
- 2.6. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей т молодежи, творческих поисков педагогических работников, определяет пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными, образовательными организациями, обществами, ассоциациями, федерациями, другими государственными, негосударственными, общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся и профессионального роста работников Учреждения.
- 2.6. Заслушивает отчет руководителя Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных ассигнований ,о деятельности Учреждения.
- 2.7. Принимает локальные акты.



### **3. Организация деятельности Совета**

3.1. В период между Общими собраниями высшим органом самоуправления является Совет Учреждения, избираемый на 1 год.

3.2. В состав Совета Учреждения входят 5 человек. Из своего состава Совет Учреждения избирает председателя, который руководит его работой, проводит заседания и подписывает решения. Директор по своей должности входит в состав Совета, но не может быть избран его председателем.

3.3. Совет Учреждения собирается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава, директора Учреждения.

### **4. Права, обязанности и ответственность Совета**

4.1. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.2. Член Совета имеет право:

4.2.1. принимать участие в обсуждении и принятии решения Совета, выражать свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета

4.2.2. присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательной деятельности на заседаниях Педагогического Совета.

4.2.3. участвовать в организации и проведении мероприятий Учреждения

4.2.4. совместно с директором готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации, сайте Учреждения.

4.2.5. досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме
- при увольнении с работы
- в случае противоправных действий

4.3. Совет Учреждения обязан:

- планировать свою деятельность исходя из приоритетных направлений деятельности Учреждения
- предоставлять исчерпывающую информацию о своей деятельности по запросам руководства Учреждения

4.4. Совет Учреждения несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности
- компетентность принимаемых решений
- развитие принципов самоуправления МБУ ДО ДООЦ «Лесной»
- упрочение авторитетности Учреждения дополнительного образования обучающихся

