



**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
"Детский оздоровительно-образовательный центр "Лесной"**
603157, город Нижний Новгород, ул. Берёзовская, 100, тел. (831) 270-56-42
e-mail: lager-lesnov@yandex.ru

ПРИНЯТО

Решением Совета Учреждения
МБУ ДО ДООЦ «Лесной»
Протокол № 1
от « 25 » 03 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДООЦ «Лесной»
Е.И. Зубова
Приказ № 15
от « 25 » 03 20 19 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ
МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР
«ЛЕСНОЙ»
И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Нижний Новгород
2019 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) разработан в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Федеральным Законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Лесной» (далее - Учреждение).
- 1.2. Порядок определяет правила оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 1.3. Порядок принимается Советом Учреждения, имеющим право вносить в него дополнения, изменения и утверждается директором Учреждения.
- 1.4. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми обучающимися Учреждения, их родителями (законными представителями), работниками Учреждения.
- 1.5. Текст настоящего Порядка размещается на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

2. Оформление возникновения образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) обучающегося для обучения в учреждении.
- 2.2. Изданию приказа о приеме (зачислении) предшествует заявление родителей (законных представителей) (приложение № 1) обучающегося.
- 2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, возникают у обучающегося, принятого на обучение с даты зачисления.

3. Оформление приостановления и прекращения образовательных отношений

- 3.1. Прекращение отношений происходит в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, или в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.
- 3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
 - по инициативе Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся мер

- дисциплинарного взыскания, в случае совершения обучающимся действий, грубого нарушения правил внутреннего распорядка;
- ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Учреждения.

3.4. При отчислении обучающегося из Учреждения, родитель (законный представитель) пишет заявление (приложение № 2) и указывает причину досрочного прекращения образовательных отношений.

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

Приложение № 1.
Директору МБУ ДО ДООЦ «Лесной»
Е.И. Зубовой

ФИО родителя (законного представителя)

контактный телефон

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка _____

(ФИ ребенка, дата рождения, № МБДОУ/отряда)

на ДООП _____

Дата
Подпись

Приложение № 2.
Директору МБУ ДО ДООЦ «Лесной»
Е.И. Зубовой

ФИО родителя (законного представителя)

контактный телефон

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка _____

(ФИ ребенка, дата рождения, № МБДОУ/отряда)

с ДООП _____

Дата
Подпись
