

Положение
о пропускном и внутриобъектовом режиме
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Контакт»

1. Общие положения

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Контакт» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий) относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации», уставом Муниципального бюджетного учреждения «Детско-юношеский центр «Контакт», с требованиями действующего законодательства по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений, и устанавливает порядок допуска обучающихся, работников, родителей (законных представителей), арендаторов, посетителей на его территорию и в здания.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, работников, родителей (законных представителей), арендаторов, посетителей в здания структурных подразделений Муниципального бюджетного учреждения «Детско-юношеский центр «Контакт» (далее - Клуб), вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан и посторонних предметов на территорию и в здание Клуба.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании Клуба, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается заведующим Клубом. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заведующего Клубом, а его непосредственное выполнение — на гардеробщика.

1.5. Гардеробщик (ответственное лицо) осуществляет пропускной режим на основании списков обучающихся, педагогов, работников, утвержденных директором Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Контакт» (далее – Центр). Списки обучающихся, педагогов, работников, арендаторов формируются и корректируются заведующими Клубами.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на весь педагогический состав и технический персонал Клуба, на обучающихся, родителей (законных представителей), арендаторов, посетителей Клуба, в части их касающейся. Настоящее Положение доводится до всех работников Клуба, обучающихся, родителей (законных представителей), арендаторов.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Запасные выходы в период их закрытия должны быть опломбированы или опечатаны. Ключи от запасных выходов хранятся на вахте.

1.8. Основной пункт пропуска (главный вход в здание), оснащается комплектом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, а также телефоном и кнопкой тревожной сигнализации.

1.9. Посещение Клуба родителями (законными представителями) разрешено по предварительной договоренности с администрацией или работниками Клуба. О назначенных встречах работники Клуба сообщают заранее гардеробщику (ответственному лицу) в письменном виде.

1.10. Вход в Клуб возможен только при наличии документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией у гардеробщика (ответственного лица) в журнале регистрации посетителей. Такими документами являются:

- для граждан Российской Федерации: паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;
- для граждан иностранных государств: паспорт гражданина данной страны;
- для работников администрации г. Нижнего Новгорода, районных администраций г. Нижнего Новгорода, МВД, ФСБ, МЧС, ФСНК, прокуратуры: служебные удостоверения указанных структур.

1.11. При посещении Клуба запрещается:

- нарушать общественный порядок;
- приносить с собой огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие, пиротехнику, специальные средства защиты;
- приносить с собой спиртные напитки, наркотические вещества;
- курить в здании и на территории Клуба;
- распивать спиртные напитки в помещениях и на территории Клуба;
- препятствовать работе персонала Клуба, учебному процессу;

- приводить с собой животных (за исключением собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение);
- торговать и заниматься рекламной деятельностью;
- заниматься физической культурой без спортивной одежды и спортивной обуви;
- нарушать правила техники безопасности в здании и на прилегающей территории;
- сквернословить;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;
- распылять средства из предметов, содержащих раздражающие и отравляющие вещества;
- применять физическую силу для выяснения отношений, прибегать к запугиванию; приносить и использовать атрибуты, символики, порочащие честь страны, Центра, Клуба, а также ущемляющие достоинство других обучающихся (националистические и др.);
- бегать по лестницам, коридорам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр во время перемен;
- самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках.

1.12. Работники Клуба вправе потребовать от посетителя покинуть помещение и территорию Клуба в случаях:

- нарушения общественного порядка и безопасности в помещениях и на территории Клуба;
- бесцельного нахождения на территории Клуба и создания препятствий нормальной жизнедеятельности Клуба;
- посягательства на сохранность имущества, находящегося в помещениях и на территории Клуба;
- некорректного отношения к работникам, обучающимся Клуба;
- когда посетитель не контролирует свои действия, создаёт конфликтные ситуации, своим поведением оскорбляет честь и достоинство других посетителей.

В случае отказа посетителя покинуть помещение и территорию Клуба, работники Клуба обязаны воспользоваться кнопкой тревожной сигнализации.

1.13. При выполнении в Клубе строительных и ремонтных работ допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, утвержденному директором Центра.

1.14. Встречи родителей (законных представителей) с педагогами возможны только после окончания учебного процесса. Запрещено вызывать педагогов и обучающихся с занятий.

1.15. Все вопросы экстренного порядка решает заведующий Клубом.

2. Порядок пропуска обучающихся, работников и прочих лиц, посещающих Клуб, а также вноса (выноса) материальных средств

2.1. Для обеспечения пропускного режима пропуск обучающихся, работников, родителей (законных представителей), арендаторов и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется только через центральный вход в помещение Клуба.

2.2. Запасные выходы открываются с разрешения заведующего Клубом. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее.

2.3. Обучающиеся допускаются в здание Клуба в установленное расписанием дня время, на основании списков, утвержденных заведующим Клубом.

Массовый пропуск обучающихся в здание Клуба осуществляется до начала занятий и после их окончания. В период занятий обучающиеся допускаются в Клуб и выходят из него только с разрешения педагога или заведующего Клубом.

2.4. Работники Клуба допускаются в здание по списку, утвержденному директором Центра.

Педагогическим работникам рекомендуется прибывать в Клуб не позднее, чем за 20 минут до начала учебного процесса.

2.5. Обучающиеся детских объединений, другие организованные группы для проведения массовых мероприятий допускаются в Клуб по спискам, утвержденным заведующим Клубом.

2.6. Вход родителям (законным представителям) в помещения Клуба разрешен по предварительной договоренности с заведующим или работниками Клуба.

2.7. Для встречи с кем-либо из работников Клуба необходимо:

- предварительно договориться о времени и цели посещения;
- прийти в Клуб в назначенное время с документом, удостоверяющим личность;
- обратиться к гардеробщику (ответственному лицу) и зарегистрировать свой приход: назвать фамилию, имя, отчество, цель прихода, имя работника Клуба, с которым запланирована встреча, представить документ, удостоверяющий личность.

2.8. Вход в Клуб родителей (законных представителей) без регистрации в журнале учета посещений возможен в следующих случаях (по предварительному согласованию и представлению документа удостоверяющий личность):

- проведение родительских собраний/заседаний родительского комитета;
- проведение дней открытых дверей;
- проведение праздничных мероприятий;
- проведение других мероприятий по плану учебной группы или Клуба.

2.9. Педагоги обязаны предварительно информировать заведующего Клубом о родительских собраниях, заседаниях родительского комитетов и иных мероприятиях, связанных с присутствием посторонних лиц, с обязательной записью о таких мероприятиях в журнале учета посещений, а также предоставить список посетителей.

2.10. Родители (законные представители), приводящие детей в Клуб или пришедшие с целью забрать ребенка после занятий, ожидают детей в местах, установленных администрацией Клуба.

2.11. Посетителями Клуба считаются граждане, не связанные напрямую с осуществлением образовательного процесса, и не являющиеся обучающимися Центра или их родителями (законными представителями).

2.12. Допуск посетителей в помещения и на территорию Клуба разрешается только по согласованию с администрацией Клуба и в сопровождении работника Клуба.

2.13. Пропуск посетителей с разрешения администрации Клуба возможен только после установления личности посетителя с обязательной записью ФИО посетителя и цели прихода в журнале учета посещений на вахте Клуба и предоставлением документа, удостоверяющего личность.

2.14. Одновременно в здании Клуба может находиться не более 5 посетителей. Остальные посетители ждут своей очереди рядом с постом вахты.

2.15. При наличии у посетителей ручной клади гардеробщик (ответственное лицо) предлагает добровольно предъявить ее содержимое. В случае отказа вызывает заведующего Клубом. При отказе предъявить содержимое ручной клади заведующему Клубом посетитель не допускается в Клуб.

2.16. В нерабочее время и выходные дни в Клуб допускаются заведующий Клубом и администрация Центра. Работники, которым необходимо быть в Клубе в нерабочее время, в выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью заведующего Клубом.

2.17. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание Клуба после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание (алкогольная продукция, вредные вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.).

2.18. Материальные ценности выносятся из здания Клуба на основании служебной записки, подписанной заведующим Клубом и заверенной директором Центра.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка находиться в здании Клуба разрешено:

– обучающимся с 09.00 час. до 21.00 час. в соответствии расписанием занятий детских объединений;

- работникам с 8.00 час. до 22.00 час;
- сторожам с 8.00 час. до 8.00 час. (сутки) в выходные и праздничные дни, с 20.00 час. до 8.00 час. в рабочие дни.

3.2. Педагог, проводивший последнее занятие в Клубе:

- производит осмотр помещений Клуба на предмет закрытия окон, выключенного освещения, отключения воды, обесточивания всех электроприборов и компьютерной техники;
- оставляет ключи от учебных комнат на вахте;
- осуществляет постановку помещения Клуба на охранную сигнализацию.

3.3. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, их родители (законные представители), работники, посетители Клуба обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкции о пожарной безопасности в здании и на территории Клуба.

3.4. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий работники Клуба, обучающиеся и родители (законные представители), посетители, арендаторы обязаны подчиняться требованиям заведующего Клубом, педагогов, гардеробщика (ответственного лица), действия которых находятся в согласии с настоящим Положением.
