

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Детско-юношеский центр «Контакт»

ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
протокол № 01  
от 02 сентября 2015 года

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБУ ДО ДЮЦ «Контакт»  
от 04.09.2015 № 106-о

Положение  
о структурном подразделении  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детско-юношеский центр «Контакт»

город Нижний Новгород  
2015 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», а также локальными правовыми актами и Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Контакт» (далее - Центр) и регулирует деятельность структурного подразделения Центра (далее – Клуб).

1.2. Настоящее Положение распространяется на структурные подразделения: «Клуб «Белая ладья», «Клуб «Знамя», «Клуб «Кварц», «Клуб «Лазурь», «Клуб «Орленок», «Клуб «Штрих», «Клуб «Юность» и регламентирует правовой статус структурного подразделения, устанавливает его основные цели, задачи, порядок организации образовательной деятельности, а также права и ответственность заведующего структурным подразделением.

1.3. Клуб, являясь структурным подразделением Центра, осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами Центра, его целями, задачами и направлениями деятельности.

1.4. Клуб имеет собственную материально-техническую и методическую базу, обеспечивается ставками руководящих, педагогических и иных работников в соответствии с потребностями Клуба на конкретный учебный год в рамках штатного расписания и тарификации Центра.

1.5. Руководство деятельностью Клуба осуществляет заведующий структурным подразделением, который:

- несет ответственность за ведение документации, за управление материально-технической базой в рамках деятельности структурного подразделения;
- готовит информационные материалы для размещения на сайте Центра;
- не вправе самостоятельно распоряжаться финансовыми и материальными ценностями без доверенности директора Центра;
- имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями только с согласия директора Центра.

## **2. Цель и задачи деятельности**

2.1. Цель деятельности Клуба: удовлетворение потребностей детей, подростков и молодежи в возрасте от 3 до 18 лет, преимущественно проживающих на территории Приокского района города Нижнего Новгорода, в образовательной, воспитательной и досуговой деятельности в соответствии с программными документами Центра.

2.2. Основные задачи деятельности Клуба:

- содействие адаптации детей, подростков и молодежи к жизни в обществе;

- формирование у них общей культуры;
- организация познавательного и позитивного досуга;
- удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.3. Для достижения целей и задач Клуб осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различной направленности (художественная, физкультурно-спортивная, естественно-научная, туристско-краеведческая) в качестве основных;

- первичная профилактика асоциальных проявлений и различных форм зависимостей среди детей через различные виды деятельности (система воспитательных мероприятий, организация содержательного досуга, работа семейных клубов по интересам, формирование и эффективная работа детских активов, реализация социально-значимых проектов и т.д.);

- организация отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярный период;

- развитие детского самоуправления;

- организация системы работы по взаимодействию с семьями детей, занимающихся в Клубе;

- психолого-педагогическое сопровождение детей, родителей и педагогов в рамках деятельности психолого-педагогической службы Центра;

- методическое и информационное обеспечение деятельности Клуба;

- хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение и развитие деятельности Клуба.

2.4. На базе Клуба могут быть организованы дополнительные платные образовательные и иные услуги, направленные на достижение целей деятельности Центра.

### **3. Организация и содержание работы Клуба**

3.1. Клуб организует работу с детьми в течение всего календарного года по графику семидневной рабочей недели, без выходных, с 8.00 до 20.00.

3.2. Организация деятельности в Клубе осуществляется в соответствии с планом работы Центра на учебный год, расписанием занятий, утверждаемыми директором Центра и составленными по представлению заведующего структурного подразделения с учётом пожеланий педагогов и родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей, установленных государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых на базе Клуба. Расписание занятий в детских объединениях может меняться в течение учебного года.

Содержание образовательной и воспитательной работы в Клубе определяется Программой деятельности структурного подразделения.

3.3. Образовательный процесс в детских объединениях Клуба ежегодно для групп 2-го и более годов обучения начинается 5-8 сентября, заканчивается 1 июня и составляет 36 недель. Для групп первого года обучения учебный год начинается с 15 сентября и может составлять 34 недели. При необходимости учебный год может быть продлен на основании плана учебно-тренировочных сборов и графика спортивных мероприятий разного уровня. Продолжительность и кратность занятий определяется общеобразовательными общеразвивающими программами, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.4. Деятельность детей в Клубе осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.5. Формы занятий в Клубе могут быть:

- групповые;
- малыми группами;
- индивидуальные.

3.6. Количество занятий в группах первого года обучения не более 4 академических часов в неделю, в последующие годы обучения не более 6 академических в неделю. Количество индивидуальных занятий в неделю зависит от профиля объединения, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм. Продолжительность занятий в группах учащихся устанавливается от 25 до 45 минут в зависимости от возраста учащихся, перерыв между занятиями составляет не менее десяти минут.

3.7. Прием учащихся в Клуб производится заведующим структурным подразделением в течение всего календарного года по добровольному желанию на основе личных интересов детей на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей) или заявления учащегося, достигшего возраста 14 лет;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в спортивных, спортивно-технических, туристских объединениях.

Документы должны быть на русском языке, либо иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

3.8. Списочный состав учащихся детских объединений Клуба утверждается приказом директора Центра ежегодно в срок до 15 сентября.

3.9. Ребенку может быть отказано в приеме при наличии медицинских противопоказаний к его пребыванию в образовательном учреждении и по причине отсутствия свободных мест в детских объединениях Клуба.

3.10. При приеме заведующий структурным подразделением обязан ознакомить детей и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка учащихся и

другими документами, локальными актами Центра, регламентирующими организацию образовательного процесса.

С целью определения индивидуального уровня освоения учащимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в конце учебного года проводится промежуточная аттестация учащихся детских объединений Клуба в соответствии с Положением о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Центра. За определенный год обучения промежуточная аттестация проверяет уровень освоения изученной образовательной программы за год. В конце последнего года обучения промежуточная аттестация определяет успешность освоения образовательной программы в целом.

По результатам аттестации все учащиеся переводятся на следующий год обучения по данной образовательной программе. Для учащихся, показавших по результатам аттестации низкий уровень освоения образовательной программы, педагогом данного объединения производится коррекция дополнительной образовательной программы.

Наиболее отличившиеся учащиеся по результатам учебного года (показавшие по результатам аттестации высокий уровень освоения образовательной программы) и (или) активное участие в жизни детского объединения) по рекомендации педагогических работников отмечаются за успешность в освоении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы различными формами поощрения от Центра.

3.11. Отчисление учащихся из объединений Клуба производится в следующих случаях:

- наличие медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося, препятствующего его дальнейшему обучению;
- желание учащегося или его родителей (законных представителей), выраженное в письменной форме;
- завершение (прекращение действия) программы обучения;
- систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- неоднократные грубые нарушения Устава Центра, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Клубе оказывает отрицательное влияние на других детей, нарушает их права и права работников Клуба, а также нормальное функционирование Клуба.

3.12. В каникулярное время ведущим направлением деятельности Клуба становится организация социально–досуговых, оздоровительных мероприятий. На базе Клуба могут организовываться лагеря с дневным пребыванием детей, профильные лагеря, трудовые бригады, прогулочные группы, зоны свободного посещения. А также для учащихся Клуба могут создаваться различные объединения с постоянным или переменным составом детей, как на базе Клуба, так и на базе других учреждений, проводятся походы, экспедиции, поездки и учебно-тренировочные сборы.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

4.1. Права и обязанности учащихся Клуба регламентируются Правилами внутреннего распорядка учащихся Центра, утвержденных приказом директора Центра.

4.2. Права и обязанности работников Клуба регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка Центра, должностными инструкциями и Коллективным договором Центра.

#### **5. Документация Клуба, контроль и отчетность**

5.1. Деятельность структурного подразделения регламентируют следующие локальные акты:

- Устав Центра.
- Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану и (или) индивидуальному образовательному маршруту, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.
- Положение о поощрениях учащихся Центра.
- Положение о порядке посещения учащимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом Центра.
- Положение о правилах приема учащихся в Центр.
- Положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Центра.
- Положение об организации и осуществлении образовательного процесса в Центре.
- Правила внутреннего распорядка учащихся.
- Положение о структурном подразделении Центра.
- Положение о Совете Учреждения.
- Положение о Педагогическом совете Центра.
- Положение о Методическом совете Центра.
- Положение об Общем собрании работников Центра.
- Инструкции по охране труда.
- Инструкция по противопожарной безопасности.

5.2. Структурное подразделение разрабатывает и ведет следующие документы:

- Программа развития деятельности (программа деятельности) структурного подразделения.
- Проекты деятельности структурного подразделения.
- Расписание занятий детских объединений структурного подразделения.
- Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.
- Журналы учета работы педагога дополнительного образования в объединении.

- Личные дела учащихся.
- Документы по вопросам организации текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся.
- Протоколы педагогических советов структурного подразделения.
- Информационно-аналитические материалы по итогам работы детских объединений, педагогов-организаторов.
- Планы работы и отчеты о деятельности структурного подразделения.
- Картотека методического фонда.
- Планы подготовки и проведения мероприятий. Сценарии.
- Журнал инструктажей по охране труда.
- Программа проведения инструктажа на рабочем месте.
- Журнал инструктажа по противопожарной безопасности.
- Журнал учета работы сторожей.

5.3. Обязательными отчетными документами для учета работы с учащимися в Клубе являются:

- социальный паспорт (заполняется 1 раз в полугодие: на 1 октября и 1 февраля);
- ежемесячный отчет о численности учащихся в детских объединениях Клуба (срок сдачи – 2 число каждого месяца);
- регистрационный лист учета детей – участников зон свободного посещения (по итогам каждого каникулярного периода);
- протоколы результатов аттестации учащихся детских объединений Клуба (до 15 июня).

5.4. С целью контроля за деятельностью Клуба администрация Центра при наличии соответствующих распорядительных документов имеет право посещать занятия педагогов дополнительного образования, воспитательные мероприятия Клуба.

5.5. По итогам учебного года заведующий структурным подразделением составляет и сдает в администрацию Центра аналитическую справку о деятельности Клуба с приложением фотографий в электронном виде для размещения на сайте Центра.

## **6. Взаимодействие**

6.1. Работники Клуба участвуют в работе Общего собрания трудового коллектива, Педагогического и Методического советов Центра, рабочих групп различного профиля.

6.2. В рамках деятельности Центра организуется совместная работа Клуба с другими структурными подразделениями Центра (открытые занятия, мастер-классы, общецентровские воспитательные мероприятия, конкурсы, социально-значимые акции и т.д.).

6.3. Для эффективной организации работы с детьми микрорайона Клуб осуществляет взаимодействие с советом общественного самоуправления, близлежащими общеобразовательными учреждениями, учреждениями культуры и спорта, КДН, предприятиями, общественными организациями. С

целью повышения социальной значимости своей деятельности Клуб проводит массовые мероприятия для жителей микрорайона, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей (законных представителей детей).

### **7. Порядок разработки, оформления, утверждения и хранения Положения о структурном подразделении Центра и изменений к нему**

7.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения утверждаются директором Центра.

7.2. Утвержденное Положение о структурном подразделении Центра хранится в структурном подразделении и у директора Центра.

7.3. Положение о структурном подразделении Центра должно быть заменено и заново утверждено в следующих случаях:

- при изменении организационно-правового статуса, названия образовательного учреждения или структурного подразделения;
  - при реорганизации образовательного учреждения;
  - в результате внесения значительных изменений.
-