

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Контакт»

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол № 01
от 02 сентября 2015 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ ДО ДЮЦ «Контакт»
от 04.09.2015 № 106-о

Положение
о Методическом совете
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Детско-юношеский центр «Контакт»

город Нижний Новгород
2015 год

1. Общие положения

1.1. Методический совет (далее — Совет) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Контакт» (далее - Центр) является коллегиальным органом педагогических работников Центра, создаваемым в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и другими нормативными документами в сфере образования.

1.2. Совет создается для разработки и осуществления стратегии развития Центра и привлечения сотрудников к научно-методической деятельности.

1.3. Положение о деятельности Методического совета принимается на Педагогическом совете Центра и утверждается приказом директора Центра.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Совет создается с целью координации методической работы в Центре, а также для разработки и осуществления стратегии, концепции развития учреждения.

2.2. Задачи и основные направления деятельности Совета:

- создание условий для повышения уровня квалификации педагогического состава Центра;
- координация деятельности структурных подразделений Центра, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию программ, положений, методических рекомендаций и другой научно-методической продукции;
- участие в аттестации педагогических работников;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- организация консультирования педагогических работников по

проблемам совершенствования профессионального мастерства;

– организация системы информационно-методической работы, направленной на овладение педагогическим коллективом концептуальной, нормативно-правовой и методической базой образования;

– обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок.

3. Организация деятельности Совета

3.1. Совет формируется из числа наиболее квалифицированных работников Центра: заведующих структурными подразделениями, методистов, педагогических работников. Члены Совета избираются путем голосования на Педагогическом совете и утверждаются приказом Директора.

3.2. Члены Совета выбывают из него:

- а) по собственному желанию;
- б) в случае выбытия из штата или педагогического состава;
- в) по решению избравшего их органа (Педагогического совета) или назначившего их должностного лица (директора).

3.3. Совет избирается сроком на 1 год.

3.4. Возглавляет методический совет заместитель директора Центра (далее - Председатель Совета).

3.5. Совет выбирает из своего состава секретаря Совета сроком на 1 год.

3.6. Совет принимает решения открытым голосованием большинством голосов, и выносит их либо на утверждение директору Центра, либо на рассмотрение Педагогического совета.

3.7. Председатель Совета совместно с секретарем планирует всю работу Совета и ведет соответствующую документацию.

3.8. Периодичность заседаний Совета определяется его членами исходя из необходимости.

3.9. В перерывах между заседаниями согласование вопросов с администрацией от имени Совета осуществляет Председатель Совета.

3.10. Плановые вопросы с ориентировочными сроками их рассмотрения доводятся до администрации в начале планируемого периода. О точной дате плановых заседаний и всех внеплановых заседаниях Совета, проводимых с расширенным участием представителей педагогического состава Центра, Председатель Совета извещает администрацию не менее чем за 1 месяц, а администрацией педагогические работники извещаются не менее чем за 2 недели до намеченного заседания. Исключение может быть сделано только для вопросов, требующих безотлагательного принятия решения.

3.11. Заседания Совета считаются открытыми. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов.

3.12. На заседаниях Совета ведется протокол, который подписывается Председателем и секретарем Совета. Протоколы Совета хранятся в делах Центра согласно номенклатуры дел. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

3.13. Содержание заседаний Совета определяется общим планом с учетом основных направлений работы Центра.

Совет рассматривает:

- учебный план Центра;
- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;
- календарные планы Центра;
- программы самообразования педагогов;
- оказывает помощь экспертной комиссии по аттестации педагогического состава.

3.14. В своей деятельности Совет подчинен Педагогическому совету Центра, несет ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.

4. Компетенция, права и ответственность Совета

4.1. К компетенции Совета относятся:

- разработка стратегии и приоритетов развития Центра, подготовка этих вопросов на обсуждение Педагогическим советом;
- научно-методическое обоснование основных направлений деятельности Центра;
- изучение и разработка новых педагогических технологий, содержания и структуры образовательного процесса;
- участие в анализе деятельности Центра;
- создание условий для реализации внедрения в педагогическую практику результатов инновационной и экспериментальной деятельности;
- подготовка материалов для информирования педагогических работников о передовом педагогическом опыте, инновационных направлениях в сфере образования;
- экспертная оценка и подготовка к утверждению директором дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, учебных планов педагогических работников Центра;
- научно-методическое обоснование численного состава, содержания и расписания работы детских объединений;
- изучение деятельности педагогических работников, творческих групп, заслушивание промежуточных и итоговых отчетов об их деятельности;
- обеспечение методической помощью педагогических работников при наличии запроса или в случае выявления проблем;
- утверждение положений;
- контроль за соблюдением управленческой и педагогической этики.

4.2. Совет имеет право:

- определять стратегические задачи функционирования и развития Центра;
- вносить предложения по улучшению деятельности педагогических работников Центра в целом, обобщать передовой опыт;
- готовить предложения и рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос перед администрацией Центра о поощрении педагогических работников за активное участие в научно-методической деятельности;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- разрабатывать рекомендации по организации образовательного процесса и внутреннего контроля.

4.3. Совет несет ответственность за:

- объективность анализа образовательного процесса, его результата и оценки эффективности деятельности педагогических работников;
- своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта;
- своевременное утверждение положений.

5. Заключительные положения

5.1. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, носят рекомендательный характер для организации образовательного процесса и приобретают силу после утверждения их приказом директора Центра.

5.2. Совет регулярно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

5.3. В процессе развития структур управления настоящее Положение может изменяться и дополняться.