

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Контакт»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ ДО ДЮЦ «Контакт»
О.М. Мельниковой
от 24.04.2018 № 65-о

Положение
о правилах приема учащихся
в Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Контакт»,
их переводе, восстановлении и порядке отчисления

город Нижний Новгород
2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема учащихся в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Контакт» (далее – Центр), их переводе, восстановлении и порядке отчисления.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения реализации прав детей на освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – Программ).

2. Правила приема учащихся в Центр

2.1. Центр вправе объявлять прием учащихся только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.2. При приеме учащихся в Центр не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

2.3. В Центр принимаются все желающие обучаться по реализуемым программам на основе добровольного выбора вида деятельности. Обучение детей в Центре осуществляется в одновозрастных и разновозрастных детских объединениях по интересам.

2.4. В Центр принимаются учащиеся в возрасте преимущественно от 3 до 18 лет в соответствии с установленным для конкретного детского объединения возрастом зачисления.

Прием на обучение в Центр проводится на принципах равных условий приема для всех желающих, за исключением лиц, которым в соответствии Федеральным законом «Об образовании» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

К освоению Программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой Программы.

2.5. Учащимся может быть отказано в приеме:

- при наличии медицинских противопоказаний для посещения ребенком образовательного учреждения;
- по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении.

2.6. Прием учащихся в Центр осуществляется при предоставлении следующих документов:

- письменного заявления родителей (законных представителей) или ребенка (при достижении им 14 лет) на имя директора Центра (Приложение);
- медицинской справки о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в конкретных объединениях (при приеме в спортивные, туристские объединения).

Документы должны быть на русском языке, либо иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Для формирования личных дел учащихся, организации воспитательной работы с учащимися и их семьями, ведения статистической отчетности Центра учреждение вправе запрашивать дополнительную информацию посредством добровольного анкетирования родителей.

2.7. Прием заявителей для подачи документов осуществляется в соответствии с графиком работы структурных подразделений Центра.

2.8. Прием документов от граждан для приема в образовательное учреждение осуществляют заведующие структурными подразделениями Центра, которые приказом директора Центра назначаются ответственными за предоставление данной муниципальной услуги.

В случае наличия причин для отказа в приеме учащегося в Центр в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Положения вышеуказанным должностным лицом на заявлении указывается причина отказа. Окончательное решение об отказе в приеме учащегося принимается директором Центра в течение трех дней с момента обращения.

2.9. При приеме учащегося в образовательное учреждение последнее обязано ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами поведения учащихся, с Программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.10. В Центре отсутствует система проведения приема учащихся на конкурсной основе.

2.11. Прием на обучение по платным Программам определяется отдельным локальным актом Центра.

2.12. Основной прием заявлений и зачисление в Центр производится ежегодно:

- в срок до 15 сентября – на первый год обучения;
- в срок до 5 сентября – на второй и последующие года обучения

До конца октября Центр может осуществлять добор учащихся при наличии вакансий. С целью соблюдения требований к открытости и доступности образовательных услуг, оказываемых Центром, на сайте размещается информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой Программе.

Прием в отдельные детские объединения может осуществляться в течение всего учебного года, если это предусмотрено Программой и при наличии свободных мест в этих детских объединениях.

2.13. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких детских творческих объединениях, менять их.

2.14. Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей учащихся, направленности и сроков освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, начального уровня знаний в выбранной образовательной области.

2.15. За учащимся сохраняется место в образовательном учреждении в случае его болезни, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, совместного отпуска, командировки родителей (законных представителей) с ребенком вне зависимости от продолжительности.

2.16. Зачисление учащихся на обучение происходит на основании приказа директора Центра. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, возникают у лица, принятого на обучение, с даты регистрации приказа директора Центра.

3. Порядок и основания для перевода учащихся

3.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме Программу соответствующего года обучения, и успешно (или условно) прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий год обучения. При таком переводе учащихся, заявлений от учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не требуется.

3.2. Решение о переводе учащихся на следующий год обучения принимается педагогическим советом Центра.

3.3. Списочный состав учащихся, переведённых на следующий год обучения по итогам проведения промежуточной аттестации, утверждается приказом директора Центра.

3.4. Учащиеся имеют право на перевод из одного объединения Центра в другое для обучения по другой Программе.

3.4.1. Данный вид перевода учащихся осуществляется при наличии вакантных мест в Центре, медицинского заключения (при переводе в объединения, указанные в пункте 2.5.) на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. С целью выявления уровня знаний, умений и навыков во вновь выбранной области педагогом дополнительного образования конкретного детского объединения проводится собеседование с ребенком, по итогам которого составляется диагностическая карта (Приложение).

3.4.2. Учащиеся, показавшие высокий уровень освоения Программы, могут быть переведены на обучение по индивидуальному учебному плану в рамках Программы. Перевод осуществляется в соответствии с Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану и (или) индивидуальному образовательному маршруту, в том числе ускоренному

обучению, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

3.5. Учащиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую Программы соответствующей направленности и содержания.

3.6. Перевод учащихся в иное учреждение дополнительного образования детей производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей), оформляется приказом директора об отчислении из Центра в связи с переводом в другую образовательную организацию и сопровождается выдачей учащемуся справки, подтверждающей факт обучения по соответствующей Программе.

3.7. Учащиеся могут быть переведены из группы в группу в течение учебного года по желанию, инициативе родителей (законных представителей), а также по инициативе администрации Центра, если группа закрыта в результате низкой наполняемости или другим веским основаниям.

3.8. В отдельных случаях, с учетом возрастных и индивидуальных способностей учащегося, на основании заявления родителей (законных представителей), по решению Педагогического совета, в порядке исключения, допускается повторное обучение.

4. Порядок и основания отчисления учащихся из Центра

4.1. Отчисление учащихся из детских объединений производится в следующих случаях:

- наличие медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося, препятствующего его дальнейшему обучению;
- систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- желание учащегося или его родителей (законных представителей), выраженное в письменной форме;
- завершение (прекращение действия) Программы обучения;
- неоднократные грубые нарушения Устава Центра, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание

учащегося в Центре оказывает отрицательное влияние на других детей, нарушает их права и права работников Центра, а также нормальное функционирование Центра.

4.2. До применения меры дисциплинарного взыскания – отчисление Центр должен затребовать от учащегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение учащимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.2. Вопросы об отчислении учащихся рассматриваются на Педагогическом совете Центра. Обсуждение дисциплинарных вопросов, связанных с учащимися, обязательно происходит с приглашением на Педагогический совет родителей (законных представителей) ребенка.

4.3. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия учащегося в связи с болезнью и каникулами, а также времени, необходимого на учет решения Педагогического совета Центра.

4.4. Применение меры дисциплинарного взыскания – отчисление оформляется приказом директора Центра, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Центре. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.5. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания – отчисление и её применения к учащемуся.

4.6. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Центре, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.7. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Порядок и основания для восстановления учащихся

5.1. Учащийся, отчисленный из Центра по собственному желанию/желанию родителей (законных представителей) до завершения освоения Программы, имеет право на восстановление для обучения в Центре в течение двух лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и иных условий с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Восстановление учащихся производится в начале учебного года, если иное не предусмотрено Программой конкретного детского объединения.

5.3. Восстановиться можно на тот же уровень обучения, с которого был отчислен учащийся и по той же Программе.

5.4. Решение о восстановлении в Центр принимается Педагогическим советом и оформляется приказом директора.

ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ КАРТА
по результатам собеседования с кандидатом в учащиеся
структурного подразделения «Клуб «_____»
МБУ ДО ДЮЦ «Контакт»

Дата проведения: _____

Ф.И.О. педагога: _____

Детское объединение _____

Направление деятельности _____

Планируемый год обучения: _____

1. Сведения о ребенке:

Ф. И. О. ребенка: _____

Дата рождения: _____

Сведения о прохождении обучения ребенка по данному направлению деятельности в другом образовательном учреждении (наименование учреждения, профиль обучения, период обучения, результативность, иные данные):

2. Результаты диагностики имеющихся у ребенка знаний, умений и навыков по данному направлению деятельности:

№	Фамилия, имя учащегося	Критерии диагностики					Общий диагностический уровень	
							Количественный результат (проценты)	Качественный результат (низкий, средний, высокий)
							$\frac{\text{количество «+»} \times 100}{n = \text{количество критериев}}$	0-30 % - низкий уровень 31-80 % - средний уровень свыше 80 % - высокий уровень
1.		+	+	-	+	+

Педагог

дополнительного образования

_____ (подпись)

_____ фамилия, имя, отчество педагога