

### ***Действия при поступлении угрозы по телефону.***

1. Не оставлять без внимания ни одного подобного звонка.
  2. Передать полученную информацию в правоохранительные органы.
  3. Постараться дословно запомнить разговор, а лучше записать его на бумаге.
  4. Запомнить пол, возраст звонившего и особенности его речи:
    - голос: громкий (тихий), высокий (низкий);
    - темп речи: быстрая (медленная);
    - произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом;
- манера речи: развязная, с нецензурными выражениями.
5. Обязательно постараться отметить звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук телерадиоаппаратуры, голоса и т.п.).
  6. Отметить характер звонка – городской или междугородный.
  7. Зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность.
  8. В ходе разговора постараться получить ответ на следующие вопросы:
    - куда, кому, по какому телефону звонит этот человек;
    - какие конкретные требования выдвигает;
    - выдвигает требования лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц;
    - на каких условиях он (она, они) согласны отказаться от задуманного;
    - как и когда с ним можно связаться;
    - кому вы можете или должны сообщить об этом звонке.
  9. Постараться добиться от звонящего максимального промежутка времени доведения его требований до должностных лиц или для принятия руководством решения.
  10. Еще в процессе разговора постараться сообщить о звонке руководству. Если этого не удалось сделать, то сообщить немедленно по окончании разговора.
  11. Не распространять сведения о факте разговора и его содержании.

### ***Действия при поступлении угрозы в письменной форме:***

1. Принять меры к сохранности и быстрой передачи письма (записки, дискеты и т.д.) в правоохранительные органы.
2. По возможности, письмо (записку, дискету и т.д.) положить в чистый полиэтиленовый пакет.
3. Постараться не оставлять на документе отпечатки своих пальцев.
4. Если документ в конверте, то его вскрытие производится только с левой или правой стороны путем отрезки кромки ножницами.
5. Сохранить все: сам документ, конверт, упаковку, любые вложения. Ничего не выбрасывать.
6. Не позволять знакомиться с содержанием письма (записки) другим лицам.
7. Запомнить обстоятельства получения или обнаружения письма (записки и т.д.).
8. Анонимные материалы направлять в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором указать конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.д.), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.