

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ПРОЦЕДУР АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

**Нижний Новгород
2012**

Рекомендовано к изданию НМЭС ГБОУ ДПО НИРО

Под редакцией В.Ю. Ереминой, канд.пед.наук, проректора по организационно-методической работе ГБОУ ДПО НИРО;

Г.А.Игнатъевой, доктора пед.наук, зав.кафедрой педагогики и андрагогики ГБОУ ДПО НИРО

Авторы - составители:

Еремина В.Ю., Игнатъева Г.А., Г.Г.Григорьева, С.А.Фадеева, Е.Г.Еделева, О.Н.Лебедева, О.А.Тарская.

Методические рекомендации по проведению процедур аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений /Под ред. В.Ю. Ереминой, Г.А. Игнатъевой.- 2012 – 73 с./

В сборнике представлены методические рекомендации по проведению процедур аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Нижегородской области.

Представленные материалы образуют целостную систему методического сопровождения аттестационных процедур, структурированную в соответствии с требованиями, предъявляемыми к квалификационным категориям (первой или высшей) и подтверждению соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

Сборник методических рекомендаций адресован педагогическим и руководящим работникам системы образования Нижегородской области, практическим работникам системы постдипломного и высшего профессионального образования, а также специалистам, участвующим в процессе аттестации.

Содержание

I.	Раздел 1. Нормативное обеспечение аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений	4
II.	Раздел 2. Организационно-методические условия прохождения аттестации	6
	2.1. Тестирование с использованием компьютерной техники	7
	2.2. Компьютерная презентация методической разработки раздела учебной (воспитательной) программы	16
	2.3. Портфолио педагогического работника	20
III.	Раздел 3. Содержание квалификационных испытаний по направлениям аттестации педагогических работников	38
IV.	Раздел 4. Методические рекомендации по содержанию квалификационных испытаний педагогических работников ДОУ	44
V.	Приложения	52
	1. Представление на участие в квалификационных испытаниях	52
	2. Ответы на вопросы педагогических работников по компьютерному тестированию	53
	3. Экспертный лист оценки компьютерной презентации методической разработки раздела учебной (воспитательной) программы или программы методической работы	55
	4. Компьютерная презентация методической разработки раздела воспитательной программы (для педагога дополнительного образования детей)	57
	5. Компьютерная презентация методической разработки раздела (направления) программы воспитания (для социального педагога, старшего вожатого, воспитателя ГПД)	61
	6. Компьютерная презентация психолого-педагогической технологии как форма прохождения аттестации педагога-психолога	64
	7. Портфолио педагога - психолога	69

Раздел 1. Нормативное обеспечение процедур аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений

1.1. Нормативная база аттестационных процедур

Процессы модернизации российского образования требуют от педагогических работников непрерывного профессионального роста, который достигается в результате самообразования и повышения квалификации. Поэтому главная цель аттестации педагогических работников – стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий.

Согласно Перечню поручений Президента РФ от 01.08.2008 Пр-1572ГС Правительству Российской Федерации совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации необходимо:

«Обеспечить создание системы аттестации, подготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих, работников сферы образования, культуры и здравоохранения, использующих в своей деятельности информационные и телекоммуникационные технологии и внести в нормативные правовые акты изменения, определяющие периодичность проведения аттестации указанных служащих и работников в целях проверки навыков владения информационными и телекоммуникационными технологиями».

Нормативно-правовой базой аттестационных процедур являются:

1. Конституция Российской Федерации
2. Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» - ст. 25 п.п.1,2.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ) от 30.12.2001 N 197-ФЗ– ст.ст.196, 197.
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. N 543 «Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)».
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 г. № 521 «Типовое положение об образовательном учреждении начального профессионального образования».
6. . Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2011 г. № 2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении».
7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 ноября 2009 года № 655 «Федеральные государственные требования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования».
8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».

9. Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 22 июля 2010 г. №91 «Об утверждении СанПин 2.4.1. 2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, организации режима работы в дошкольных организациях».

10. Письмо Министерства образования Российской Федерации и Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 18.08.2010 г. № 03-52/46 «Разъяснения по применению Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденного приказом Минобрнауки России от 24 марта 2010 г. № 209».

11. Письмо Департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации и Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 15 августа 2011 № 03-515/59 «Дополнения к Разъяснениям по применению Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».

12. Приказ Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

13. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденный Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 г. № 761н, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

14. Письмо Минобрнауки России от 21.10.2010 03-248 «О разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования».

15. Приказ министерства образования Нижегородской области №388 от 14.02.2012 «Об организации аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении органов, осуществляющих управление в сфере образования».

16. Постановление Правительства Нижегородской области № 468 от 15.10.2008 «Об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Нижегородской области».

17. Закон Нижегородской области от 21.10.2005 №140-З «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области образования».

18. Приказ министерства образования Нижегородской области №750 от 04.04.2011 «Об утверждении Положений об Аттестационной комиссии министерства образования Нижегородской области и экспертных группах при Аттестационной комиссии Нижегородской области».

19. Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в ОУ. СанПин 2.4.2.2821-10. Утверждены постановлением санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.

Раздел 2. Организационно-методические условия прохождения аттестации

Основными задачами аттестации педагогических работников являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации основных образовательных программ;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

Для решения данных задач определяются этапы:

- аттестация в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей)

1. Тестирование с использованием компьютерной техники.

2. Компьютерная презентация методической разработки раздела учебной (воспитательной) программы, программы развития направления деятельности (для методистов учреждений дополнительного образования детей).

3. Портфолио педагогического работника в бумажном или электронном варианте на выбор аттестуемого за предшествующий межаттестационный период (3 года на выбор аттестуемого).

- аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (по представлению руководителя ОУ)

См. Приложение №1. На выбор аттестуемого предлагаются нижеперечисленные квалификационные испытания:

- Тестирование с использованием компьютерной техники с распечаткой протокола итогов тестирования.
- Подготовка конспекта урока (воспитательного мероприятия).
- Решение педагогических ситуаций.

Для подготовки конспекта урока (воспитательного мероприятия), а также решения педагогических ситуаций рекомендуем использовать «Методику оценки уровня квалификации педагогических работников» Под ред. В.Д. Шадрикова, И.В. Кузнецовой (см. сайт ГБОУ ДПО НИРО, раздел «Аттестация педагогов»).

2.1. Тестирование с использованием компьютерной техники.

Компьютерное тестирование – это форма педагогического контроля, представляющая собой стандартизированную процедуру применения тестов на компьютере под управлением специальной программы, обеспечивающей заданную презентацию тестовых заданий и обработку результатов тестирования для решения комплекса задач.

Содержание готовности аттестуемых педагогических работников к компьютерному тестированию представляет совокупность взаимосвязанных компонентов: *мотивационного, когнитивного и процессуального*.

Мотивационный компонент готовности к компьютерному тестированию включает:

- положительное отношение к компьютерному тестированию;
- четкое и полное осознание значения компьютерного тестирования для системы образования и себя лично;
- понимание роли компьютерного тестирования на современном этапе развития системы образования;
- осознание необходимости и важности овладения основами теории и практики компьютерного тестирования;
- интерес к компьютерному тестированию, его освоению.

Когнитивный компонент представляет собой знание:

- значения понятий: «компьютерное тестирование», «компьютерный тест», «тестовое задание»;
- возможностей и ограничений компьютерного тестирования;
- форм тестовых заданий;
- этапов и форм компьютерного тестирования.

Процессуальный компонент включает следующие умения:

- адекватно воспринимать интерфейс компьютерного теста;
- адекватно относиться к ситуации компьютерного тестирования;
- отвечать на тестовые задания различных форм.

Компьютерное тестирование¹ обеспечивает возможности оценки, классификации и аттестации уровня знаний, умений и навыков аттестуемых по различным образовательным областям. Адаптивная среда тестирования позволяет сформировать неограниченное число банков тестовых заданий различной структуры и содержания. В связи с этим тестовые задания без указания ответов и список литературы для подготовки к экзамену являются открытыми для аттестуемого. Таким образом, тестирование позволит обеспечить объективную оценку квалификации каждого аттестуемого.

¹ Методические рекомендации по проведению экспертизы профессиональной компетентности аттестуемых работников образования Нижегородской области / Н.Ю.Бармин, В.К.Крючков, О.В.Плетенева, М.В.Журба, Е.Г.Калинкина, О.В.Тулупова. - Нижний Новгород, 2007.

Компетентностные аспекты разработки КИМов для тестирования с использованием компьютерной техники. Требования к профессиональной компетентности педагога определяются функциональными задачами, которые он должен реализовывать в своей деятельности. Основой внедрения системы автоматизированного тестирования является *профессиональный стандарт педагогической деятельности*, представляющий собой систему требований к знаниям, умениям, способностям педагога (к компетентности), позволяющих в своей целостности осуществлять педагогическую деятельность и определяющим ее успех. Профессиональный стандарт может включать следующие аспекты:

Инструментальные

- способность к анализу и синтезу;
- способность к организации и планированию;
- навыки письменной речи;
- элементарные компьютерные навыки;
- навыки управления информацией (способность извлекать и анализировать информацию из различных источников);
- способность к адаптации к новым ситуациям;

Системные (общепрофессиональные)

- базовые общие педагогические знания;
- базовые гуманитарные знания;
- осознание целей и ценностей педагогической деятельности;
- знание типичных педагогических ситуаций, требующих участия педагога для своего решения;
- владение набором решающих правил, используемых для разрешения конкретных педагогических ситуаций;
- знание современных средств и методов построения образовательного процесса;
- умение использовать средства и методы обучения, адекватные поставленным задачам, уровню подготовленности обучающихся, их индивидуальным характеристикам;
- знание основных положений возрастной психологии;
- способность проектировать образовательные процессы в соответствии с возрастными особенностями обучающихся;
- умение учитывать индивидуальные личностные особенности обучающихся при проектировании образовательных процессов;
- владение системой интеллектуальных операций; умение организовать использование интеллектуальных операций, адекватных решаемой задаче;

- умение обеспечить безопасность жизнедеятельности учащихся и сохранение их здоровья в образовательном процессе;

- знание нормативно-правовых оснований образовательного процесса;

Специальные

а) связанные с содержанием предмета

- знание образовательных стандартов и реализующих их программ;
- знание основ преподаваемого предмета;
- умение продемонстрировать понимание общей структуры предмета и межпредметные связи;
- сочетание глубокого знания предмета преподавания с общей культурой педагога;
- сочетание теоретического знания с видением его практического применения;
- умение разработать образовательную программу, выбрать учебники и учебные комплекты;

б) связанные с методикой преподавания предмета

- знание нормативных методов и методик;
- знание современных достижений в области методики обучения;
- компетентность в обеспечении понимания педагогической задачи и способах деятельности;
- знание функций, видов и объектов педагогической оценки;
- владение различными методами образовательной диагностики;
- способность организовать информационную основу деятельности обучающихся (знание типичных трудностей при изучении конкретных тем; способность дать дополнительную информацию или организовать поиск дополнительной информации, необходимой для решения учебной задачи).

Профессиональный стандарт педагогической деятельности определяет спецификацию теста и структуру накопителя тестовых заданий.

По содержанию квалификационный тест для педагогического работника включает вопросы по следующим разделам:

- педагогика и философия образования;
- психология;
- нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса;
- обеспечение безопасности и сохранения здоровья учащихся;
- содержание и методика преподавания предметной области.

Особенности тестирования с использованием компьютерной техники. Тестирование - это форма контроля, проверяющая знание теоретических основ организации и нормативного обеспечения образовательных процессов, сущности современных образовательных технологий и практики их применения, основ педагогической инноватики и теории образования, содержания и методики преподаваемого предмета.

Тестирование с использованием компьютерной техники обладает целым рядом преимуществ перед традиционной формой экзамена.

Таблица 1

Преимущества тестирования с использованием компьютерной техники.

<i>Объективность</i>	Обработка результатов теста проводится компьютером, исключается фактор субъективного подхода со стороны аттестуемых.
<i>Валидность</i>	Большое количество заданий теста охватывает весь объем материала того или иного предмета, что исключает фактор "лотереи" обычного экзамена, на котором может достаться "несчастливый билет", что позволяет тестируемому проявить свою компетентность и не "провалиться" из-за случайного пробела в знаниях.
<i>Демократичность</i>	Все тестируемые находятся в равных условиях.
<i>Массовость и кратковременность</i>	Возможность за определенный установленный промежуток времени охватить итоговым контролем большое количество тестируемых.
<i>Технологичность</i>	Проведение экзамена в форме тестирования позволяет использовать заданные алгоритмы и соответственно машинную обработку ответов.

Тест - это система заданий специфической формы и различной трудности, позволяющая качественно оценить структуру знаний и эффективно измерить уровень компетентности тестируемого.

А. Формы тестовых заданий

Содержание теста существует, сохраняется и передается в одной из четырех основных форм заданий. Вне тестовых форм ни тест, ни его содержание не существуют. По форме все известные в теории и практике тестовые задания можно разделить на четыре основные группы.

I. Первую группу образуют задания с выбором одного или нескольких правильных ответов.

1.1. Если к заданиям даются готовые ответы на выбор (обычно один правильный и остальные неправильные), то такие задания лучше **называть заданиями с выбором одного правильного ответа**.

Этим заданиям предшествует инструкция:

Выбрать правильный ответ

Единица считается числом:

простым

составным

простым и составным

ни простым, ни составным

1.2. В настоящее время всё большее распространение начинают приобретать **задания с выбором нескольких правильных ответов**. По содержанию они труднее, чем задания с выбором одного ответа. При ответах испытуемому приходится определять, какие ответы правильные, а какие - неправильные, а также решать вопрос полноты ответа.

Этим заданиям предшествует инструкция:

Выбрать правильные ответы:

К акцизным понятиям относятся:

табак

драгоценности

автомобили

бензин

колбасные изделия

хлеб

спиртные напитки

II. Вторую группу образуют **задания, в которых правильный ответ надо дописать** (обычно это одно слово, или один знак (цифра)).

Заданиям этой формы предшествует стандартная инструкция:

Дополнить (Вставить пропущенное слово)

Первым греческим философом считается

III. Третью группу образуют **задания, состоящие из элементов двух столбцов**. Таким заданиям предшествует инструкция:

Установить соответствие между видом дохода и формой капитала:

<i>Торговая прибыль</i>	<i>акция</i>
<i>предпринимательская прибыль</i>	<i>торговый капитал</i>
<i>учредительская прибыль</i>	<i>ссудный капитал</i>
<i>дивиденд</i>	<i>промышленный капитал</i>
	<i>контрольный пакет акций</i>
	<i>переменный капитал</i>
	<i>постоянный капитал</i>

IV. Четвертая группа - это **задания процессуального или алгоритмического характера**. Таким заданиям предшествует инструкция:

Установить правильную последовательность событий 1917 года:

отречение царя Николая II
приезд Ленина
создание Петроградского совета
взятие Зимнего дворца
Корниловский мятеж
ликвидация двоевластия
II съезд Советов

Б. Процедура компьютерного тестирования

Тестирование с использованием компьютерной техники проводится в течение 1 астрономического часа (60 минут) (90 минут – математика, информатика) и включает в себя 30 вопросов, которые последовательно предъявляются аттестуемому в автоматизированном режиме. Во время тестирования на экране монитора располагается только одно тестовое задание.

Каждый аттестуемый имеет право пройти тест только один раз. По истечении установленного времени компьютерная программа автоматически завершает процедуру тестирования и выдает на экран монитора итоговый результат.

Аттестуемый может претендовать на высшую категорию в случае, если он выполнил 80% и более предъявленных заданий, на первую квалификационную категорию – 70% и более заданий. На соответствие занимаемой должности нужно выполнить 50 % и более предъявленных заданий.

Тестируемому предоставляется возможность до начала процедуры тестирования выполнить демонстрационный тест с целью ознакомления с интерфейсом тестирующей программы и способами ввода ответов. Демонстрационный тест содержит по одному заданию различных форм и способов ввода ответов, встречающихся в аттестационном тесте. Содержание демонстрационного теста является отвлеченным, простым и понятным тестируемому.

Во время тестирования переговоры между аттестуемыми не разрешаются. С вопросами, не касающимися содержания учебного материала, следует обращаться к членам комиссии, предварительно подняв руку, чтобы не отвлекать других аттестуемых во время тестирования.

Наличие учебных и справочных материалов во время сеанса тестирования не допускается. Выходить из компьютерного класса во время сеанса тестирования не разрешается.

В. Алгоритм компьютерного тестирования

Шаг 1. Запустите программу

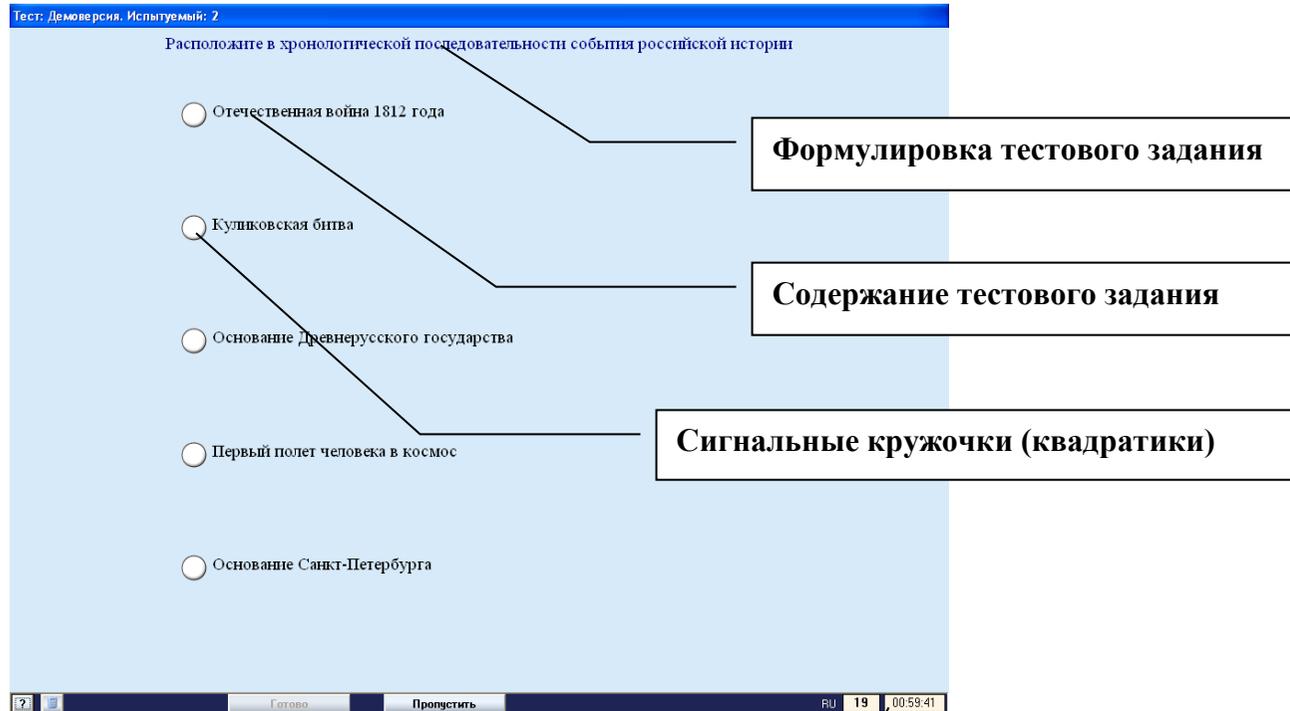
Шаг 2. Раскройте папку "ГБОУ ДПО НИРО", кликнув по ней два раза левой кнопкой мыши и выберите в перечне доступных субъектов тестирования необходимый объект.

Шаг 3. Введите свой пароль (пароль Вам сообщит соадминистратор системы компьютерного тестирования)

Шаг 4. Раскройте папку "Список тестов", кликнув по ней два раза левой кнопкой мыши и выберите в перечне доступных Вам тестов необходимый объект

Шаг 5. Нажмите кнопку "Начать тестирование"

Шаг 6. Познакомьтесь с интерфейсом программы



Кнопка "Готово"

Кнопка "Пропустить"

Оставшееся количество вопросов

Время, оставшееся до окончания

Шаг 7. Начните выполнение тестовых заданий

Г. Правила ввода ответов на тестовые задания различных форм

Правила ввода ответов на задание закрытого типа

Шаг 1. Пометьте правильные ответы, установив указатель мыши на сигнальный квадратик (кружок) и щелкните левой кнопкой мыши. Если предполагается ввод более одного правильного ответа, то последовательность пометки не имеет значения.

Шаг 2. Когда, по вашему мнению, ответ готов, нажмите клавишу "Готово". До нажатия этой клавиши допустимо изменение состава ответа (то есть отмена и новое назначение сигнальных квадратиков задания).

После нажатия клавиши "Готово" автоматически будет предъявлено следующее задание.

Правила ввода ответов на задание открытого типа

Шаг 1. Установите указатель мыши в специальном поле внизу экрана и щелкнуть левой кнопкой мыши, чтобы в данном поле появился мерцающий курсор.

Шаг 2. Наберите на клавиатуре необходимый ответ (слово, предложение или цифры). Вводимый ответ отображается в специальном поле внизу, расположенном в нижней части экрана и, как правило, непосредственно в содержании задания. Пожалуйста, обратите внимание на орфографию.

Шаг 3. Когда ответ готов, нажмите клавишу "Готово". До окончательного ввода ответа допустимо изменение содержания ответа (исправлять вводимый текст можно, используя клавиши "Delete" или "Backspace"). Обратите внимание, что нажатие клавиши "Enter" при вводе ответа равносильно нажатию клавиши "Готово".

Правила ввода ответов в задании на соответствие

Шаг 1. Для того чтобы связать каждый элемент из левой группы с одним элементом из правой группы, установите курсор на любой из сигнальных кружков левой группы и щелкните левой кнопкой мыши (окраска сигнального кружка должна измениться).

Шаг 2. Выделите, установив указатель мыши и щелкнув левой кнопкой, необходимый сигнальный кружок из правой группы, в результате выделения на нем появится номер соответствующей пары.

Повторное нажатие на сигнальный кружок отменит назначение пары. Фиксацию пар можно менять до окончательного ввода ответа.

Если количество элементов в группах не одинаково, то некоторые элементы остаются непомеченными.

Шаг 3. Когда, по вашему мнению, ответ готов, нажмите клавишу "Готово".

Правила ввода ответов в задании на упорядочение

Шаг 1. Выберите первый, по вашему мнению, элемент в последовательности. Для этого установите курсор на сигнальный кружок и щелкните левой кнопкой мыши. В помеченном кружке появится его номер в порядке проставления.

Шаг 2. Выберите второй элемент, пометьте его, и т.д.

Отменить назначение номера можно повторным нажатием на сигнальный кружок. В этом случае снимается пометка всех номеров, следующих за отменяемым. Изменение порядка последовательности можно выполнять до окончательного ввода ответа.

Шаг 3. Когда, по вашему мнению, ответ готов, нажмите клавишу "Готово".

Результат тестирования оформляется протоколом по результатам компьютерного тестирования аттестуемых автоматизировано.

Наиболее часто задаваемые вопросы по компьютерному тестированию можно посмотреть в Приложении №2.

2.2. Компьютерная презентация методической разработки раздела учебной (воспитательной) программы

Методическая разработка раздела учебной (воспитательной) программы имеет следующую структуру:

1. Пояснительная записка:

Представляются особенности (смыслы) учебной (воспитательной) программы, к которой составляется методическая разработка

2. Цели и задачи раздела

Могут быть представлены в виде триединой дидактической цели:

- познавательной (знания и предметные умения)
- развивающей (способы деятельности, мыслительные операции)
- воспитательной (ценностные ориентации и смыслы, вырабатываемые относительно данного предметного содержания)

3. Психолого-педагогическое объяснение специфики восприятия и освоения учебного материала обучающимися в соответствии с возрастными особенностями.

4. Ожидаемые результаты освоения раздела программы

- научные знания и представления о природе, обществе, человеке, знаковых и информационных системах;
- умения учебно-познавательной, исследовательской, практической деятельности; обобщенные способы деятельности;
- коммуникативные и информационные умения;
- умение оценивать объекты окружающей действительности с определенных позиций;
- способность к контролю и самоконтролю;
- способность к творческому решению учебных и практических задач.

5. Обоснование используемых в образовательном процессе по разделу программы образовательных технологий, методов, форм организации деятельности обучающихся.

6. Система знаний и система деятельности:

Система знаний включает в себя

- общенаучные знания (философские категории (материя, движение, пространство, время) и законы (единства и борьбы противоположностей, перехода количества в качество, отрицания отрицания);
- знания из определенной научной области (гуманитарные науки, естественные науки, социальные науки и т.д.)
- фундаментальные знания из конкретной предметной области;
- знания профильного характера, учитывающие способности и интересы обучающихся, их подготовку к будущей профессии.

Система деятельности включает:

- *Познавательную деятельность.* Техника мышления. Интеллектуальные мыслительные операции (анализ, синтез, индукция, дедукция, обобщение, аналогия, квалификация и др.). Причинно-следственные связи. Наблюдение. Опыт. Постановка проблемы. Выдвижение гипотезы.

Построение модели и ее проверка. Интуиция и озарение. Открытие. Естественнонаучные методы познания (теория, эксперимент); математические (логарифмирование, дифференцирование, итерация и др.); гуманитарные (литература, древние письмена, мифы, религия, научная фантастика и др.); методы чувственного познания.

- *Преобразующая деятельность.* Отношения «Человек-природа-общество», способы выявления противоречий. Виды вопросов и методы их задавания. Постановка задач по преобразованию реальности. Методы решения этих задач. Действия в ситуации неопределенности. Способы самоопределения. Техника выбора. Способы поиска новых путей решения проблем. Конструирование и моделирование. Метод проектов. Алгоритм изобретения.

- *Общеучебная деятельность.* Методы учения: организация учебного места, способы поиска информации, работа с литературой (техника чтения, анализ текста, конспектирование, аннотирование, подготовка докладов и др.); навыки общения (монолог, диалог, дискуссия, способы слушать, задавать вопросы и др.); методы взаимообучения (организация работы в группе, техника выступления, рецензирование, взаимооценка и др.).

- *Самоорганизующая деятельность.* Способы самостоятельной постановки целей. Техника планирования. Виды деятельности. Самоучет. Самоанализ. Самоконтроль. Самооценка. Саморегуляция. Осознание своего продвижения («решил сам», «догадался», «помог товарищу», «принес пользу» и т. д.).

7. Календарно-тематическое планирование по разделу

8. Разработка урока (занятия кружка (факультатива, секции и т.д.) воспитательного мероприятия).

Компьютерная презентация раздела учебной (воспитательной) программы может представлять собой: 1) паспорт учебной (воспитательной) программы с включением результатов апробации и примеров, раскрывающих наиболее значимые темы или разделы авторской разработки; 2) образовательный проект как модуль учебной (воспитательной) программы.

Программа методической работы включает в себя:

1. Обоснование актуальности темы методической работы.
2. Концепцию методической работы: подходы и принципы методической деятельности, цель, задачи, ожидаемые результаты.
3. Технологию методической деятельности, раскрываемую через реализацию основных функций деятельности методиста – аналитической, организационной, учебно-методической, информационной, диагностической.
4. Формы организации методической работы (в компьютерной презентации могут быть представлены через гиперссылки).
5. Обоснование эффективности методической работы через представление результатов в динамике (в диаграммах, графиках).

Таблица 2

Критерии оценки компьютерной презентации методической разработки

№	Критерии оценки	(макс. балл по критерию – 3)
1	Соответствие целей и задач методической разработки общему смыслу учебной (воспитательной) программы или программы методической работы	
2	Адресность и возрастосообразность презентуемой методики	
3	Опора на теоретическое осмысления и анализ существующих программ по аналогичной проблематике, знание соответствующей литературы	
4	Системность содержания методической разработки	

5	Ориентация методической разработки на применение в образовательном процессе современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий	
6	Соответствие образовательных технологий и методов поставленным целям и содержанию программы	
7	Диагностичность планируемых образовательных результатов	
8	Социально-педагогическая значимость презентуемых результатов применения методической разработки	
9	Наличие позитивных эффектов применения методической разработки	
10	Культура презентации методической разработки (оптимальность количества слайдов, выбранных эффектов анимации, соотношения текста и иллюстративного материала в компьютерной презентации; ясность и логичность изложения и т.п.)	

0 баллов – критерий не представлен

1 балл – критерий представлен частично

2 балла – критерий представлен на допустимом уровне

3 балла – критерий полностью представлен в компьютерной презентации методической разработки.

Первая квалификационная категория – от 21 до 23 баллов (70% и более)

Высшая квалификационная категория – от 24 до 30 баллов (80% и более)

Особенности работы над компьютерными презентациями можно посмотреть в Приложениях №3, 4, 5, 6, 7.

2.3. Портфолио педагогического работника

Портфолио² (от франц. porter – излагать, формулировать, нести и folio – лист, страница) – досье, собрание достижений. Понятие «портфолио» пришло к нам из Западной Европы XV – XVI веков. В эпоху Возрождения архитекторы представляли заказчикам готовые работы и наброски своих строительных проектов в особой папке, которую называли «портфолио». Документы, представленные в этой папке, позволяли заказчику составить впечатление о профессиональных качествах претендента. Идея использования портфолио в сфере образования возникла в середине 80 – х годов в США, а в конце прошлого века идея применения портфолио в школах как формы учета индивидуальных образовательных достижений становится популярной во всем мире, в том числе и в России.

Являясь специфической формой *аутентичного оценивания*, метод «портфолио» ориентирован на демонстрацию образовательных достижений, определение уровня сформированности определенных компетентностей. Сегодня смысл педагогической ответственности и профессиональной компетентности педагогических коллективов школ, к сожалению, ограничивается необходимостью соответствия уровня квалификации и компетентности учителя стандартам образования. Однако если подходить к этому вопросу более серьезно, с учетом общих тенденций развития образования России, значимых для развития школы, то настоящий педагог-профессионал должен постоянно самосовершенствоваться и постоянно оценивать свою компетентность и эффективность выбранной стратегии профессионального развития.

При оценке эффективности педагогической деятельности должны использоваться не столько внешние методы, ориентированные на унифицированные, общие для всех нормы функционирования учителей и школ как исполнителей государственного заказа, выраженного в стандартах образования, сколько самооценка в разнообразных ее формах, позволяющая продемонстрировать эффект профессионального развития педагогических коллективов. В этом случае метод «портфолио» просто незаменим, поскольку позволяет представить динамику инновационных изменений образовательного учреждения в целом и каждого педагога, в отдельности. Кроме того, нельзя не учитывать и желание общества и родителей наблюдать за работой школ и учителей и оценивать ее с точки зрения видов и качества предоставления образовательных услуг.

Портфолио, открыто демонстрирующее образовательные процессы от постановки целей до определения степени их достижения, позволяет обществу и родителям объективно (а не по слухам) оценивать эффективность образовательной деятельности школы и ее успешность. Особенно важно обращение к форме портфолио для организации аттестационных

² См. Гайтукаева И.Ю., Юдина И.Г. Живая оценка: Программа «Портфолио в школе». / И.Ю. Гайтукаева, И.Г. Юдина. – Волгоград: Издательство «Панорама», 2006. – 240 с.

процедур, для понимания и оценки каждым педагогом собственной педагогической деятельности с целью осознания профессиональной позиции в условиях инновационной образовательной стратегии государства.

Портфолио, являясь современной формой оценивания, позволяет в процессе проведения аттестации фиксировать и осуществлять экспертизу индивидуальных достижений школьников, педагогов и образовательного учреждения в целом.

Портфолио³ педагогического работника государственного и муниципального образовательного учреждения на высшую квалификационную категорию – это комплект документов, представляющий совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных достижений педагогов, который может рассматриваться как форма оценки работы педагога при проведении аттестации на соответствие заявленной квалификационной категории.

Задачи портфолио педагога: формирование профессиональных характеристик педагога, развитие профессиональной самоорганизации, ключевых компетенций, повышение результативности и эффективности профессиональной педагогической и управленческой деятельности, содействие профессиональному росту педагогов.

Ведение портфолио педагога. Накопление и систематизация документов портфолио ведется в течение всей профессиональной деятельности педагога в образовательном учреждении. Ведение портфолио предполагает предоставление отчета педагога, видение «картины» значимых профессиональных результатов в целом, обеспечение отслеживания его индивидуального профессионального роста, демонстрацию результативности его работы.

Структура портфолио учителя может быть представлена следующими разделами, содержание которых практически соответствует критериям и показателям конкурса лучших учителей в рамках реализации ПНП «Образование»:

1. *Общие сведения об учителе* (данный раздел включает материалы, отражающие достижения учителя в разных областях):

- личные данные;
- копия диплома об образовании;
- копии удостоверений (свидетельств) о повышении квалификации;
- копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней;
- копии грамот и дипломов;
- другие документы по усмотрению педагога.

2. *Результаты профессиональной педагогической деятельности* (данный раздел включает материалы, демонстрирующие динамику результатов педагогической деятельности за три года).

2.1. Позитивная динамика учебных достижений обучающихся за три года

³ См. там же с. 208 – 210. Положение о портфолио педагога.

- процент обучающихся, освоивших государственные учебные программы по преподаваемому предмету;
- процент обучающихся, получивших «4» и «5», от общего числа обучающихся по преподаваемому предмету;
- процент обучающихся, оставленных на повторное обучение, от общего числа обучающихся по преподаваемому предмету;

- количество участников предметных олимпиад (суммарно за три года отдельно по уровням).

2.2. Позитивные результаты внеурочной деятельности по преподаваемым предметам:

- количество участников научных конференций и научных обществ учащихся (суммарно за три года отдельно по уровням);

- количество участников фестивалей, конкурсов, смотров, спортивных соревнований, выставок творческих работ по преподаваемым предметам (суммарно за три года отдельно по уровням).

2.3. Аналитическая справка, в которой представлен результат сравнительного анализа деятельности педагога за три года (контрольные срезы знаний, результаты диагностик и др.).

3. *Научно-методическая деятельность педагога.* (В этом разделе помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога).

3.1. Наличие материалов, в которых обосновывается выбор программы, учебно-методического комплекта и образовательных технологий, список учебно-методического обеспечения.

3.2. Использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в процессе обучения предмету и воспитательной работе:

- участие педагога в экспериментальной работе (наличие программы эксперимента, образовательного проекта);
- использование современных образовательных технологий;
- использование в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных и Интернет технологий;
- участие в сетевых Интернет-проектах;
- наличие и количество сертифицированных инновационных (авторских) программ и УМК.

3.3. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта:

- обобщение педагогического опыта (перечень проведенных мастер-классов, открытых уроков, семинаров, «круглых столов» и др.);
- наличие информационный карты обобщения педагогического опыта;
- наличие методического сайта представления и тиражирования собственного педагогического опыта;
- внедрение и распространение опыта учителя в рамках профессионального сообщества;

- количество публикаций, методических разработок, презентаций (суммарно за три года);
- создание учебного кабинета как творческой лаборатории или мастерской педагога-профессионала.

3.4. Повышение квалификации, профессиональная переподготовка:

- повышение квалификации за последние пять лет и наличие документа соответствующего образца;
- обучение в аспирантуре, докторантуре, соискательство;
- наличие ученого звания и (или) ученой степени;
- наличие программы по самообразованию или «образовательному маршруту» профессионального саморазвития;

- наличие государственных и отраслевых поощрений (наград, грамот, благодарностей, званий и т.п.)

3.5. Участие в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах:

- участие учителя в конкурсах (за три года);
- наличие у учителя призовых мест (за три года).

4. Внеурочная деятельность. (Раздел содержит материалы по внеурочной работе и дополнительным образовательным программам)

4.1. Позитивные результаты деятельности учителя в качестве классного руководителя:

- наличие форм организации внеурочной деятельности по предмету (кружки, секции, предметные недели и др.);
- Наличие системы воспитательной работы, утвержденной и признанной районным (школьным) методическим объединением классных руководителей;

- количество проведенных воспитательных мероприятий для обучающихся класса и их родителей (суммарно за три года);

- обобщение опыта работы учителя в качестве классного руководителя (открытые мероприятия, конкурсы, соревнования по воспитательной работе и др.);

- наличие органа ученического самоуправления и участие родительской общественности в организации воспитательной работы класса;

- участие учителя в конкурсах, смотрах, проектах по проблемам воспитания;

- количество обучающихся в классе, совершивших правонарушения (за три года)

4.2. Наличие программы дополнительного образования (модифицированные, авторские).

4.3. Наличие творческих работ учащихся (в любой форме).

4.4. Наличие сценариев внеклассных мероприятий.

4.5. Отчеты о проведенных внеурочных мероприятиях (за три года объемом не более двух страниц).

5. *Учебно-материальная база* (в этом разделе помещаются материалы, характеризующие учебно-методическое и техническое оснащение образовательных процессов):

- список справочной и энциклопедической литературы в кабинете;
- наличие технических, информационно-коммуникационных средств обучения;
- наличие медиатеки, различных средств наглядности и демонстрации;
- перечень дидактических игр и раздаточного материала для организации деятельности;
- наличие статуса (комната, кабинет, лаборатория) кабинета (справка).

Критерии оценки портфолио педагогического работника

№ п/п	Критерии и требования к портфолио	(макс. балл по критерию - 3)
1.	Полнота и системность представления профессиональных достижений педагогического работника, охват всех компонентов структуры портфолио	
2.	Демонстрация личного вклада педагогического работника в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания	
3.	Демонстрация инновационной деятельности педагогического работника	
4.	Демонстрация обобщения и распространения собственного педагогического опыта аттестуемого	
5.	Стабильность позитивных результатов профессиональной педагогической деятельности	
6.	Наличие динамики результатов профессиональной педагогической деятельности	
7.	Демонстрация готовности и способности к непрерывному профессиональному росту	

8.	Демонстрация готовности и способности педагогического работника к интеллектуальному и творческому развитию обучающихся и воспитанников	
9.	Наличие компьютерных и мультимедийных технологий, цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе	
10.	Культура оформления портфолио	
	Максимальное количество баллов – 30	

0 баллов – критерий не представлен

1 балл – критерий представлен частично

2 балла – критерий представлен на допустимом уровне

3 балла – критерий полностью представлен в портфолио.

Первая квалификационная категория – от 21 до 23 баллов (70% и более)

Высшая квалификационная категория – от 24 до 30 баллов (80% и более)

Альтернативной формой представления бумажного варианта портфолио является электронный шаблон портфолио педагогического работника. В настоящее время разработаны шаблоны электронного портфолио для 26 специальностей педагогических работников.

1. Электронный шаблон портфолио учителя
2. Электронный шаблон портфолио учителя начальных классов
3. Электронный шаблон портфолио педагога-психолога **ОУ**
4. Электронный шаблон портфолио педагога-психолога ДОД
5. Электронный шаблон портфолио педагога-психолога ПО
6. Электронный шаблон портфолио педагога-психолога ДОУ
7. Электронный шаблон портфолио педагога-психолога ППС-центра
8. Электронный шаблон портфолио воспитателя ДОУ
9. Электронный шаблон портфолио старшего воспитателя ДОУ
10. Электронный шаблон портфолио музыкального руководителя ДОУ
11. Электронный шаблон портфолио инструктора по физической культуре ДОУ

- 12.Электронный шаблон портфолио педагога дополнительного образования
- 13.Электронный шаблон портфолио социального педагога ОУ
- 14.Электронный шаблон портфолио воспитателя ГПД ОУ, классного воспитателя ОУ, воспитателя общежития
- 15.Электронный шаблон портфолио методиста (инструктора-методиста) ОУ ДОД
- 16.Электронный шаблон портфолио педагога-организатора ОУ ДОД
- 17.Электронный шаблон портфолио старшего вожатого ОУ
- 18.Электронный шаблон портфолио тренера-преподавателя
- 19.Электронный шаблон портфолио концертмейстера
- 20.Электронный шаблон портфолио для учителей и специалистов специальных коррекционных ОУ
- 21.Электронный шаблон портфолио социального педагога специальных (коррекционных) ОУ I-VIII видов
- 22.Электронный шаблон портфолио социального педагога детского дома
- 23.Электронный шаблон портфолио методиста муниципальных методических служб
- 24.Электронный шаблон портфолио педагогического работника НиСПО
- 25.Электронный шаблон портфолио учителя словесности и МХК
- 26.Электронный шаблон портфолио учителя музыки и ИЗО.

Более подробно электронный шаблон и рекомендации к его заполнению рассматриваются на примере портфолио учителя.

Электронный шаблон портфолио учителя.

Электронный шаблон портфолио учителя		
1.Профессиональный статус		
1	Регистрационный номер	
2	Личный ИНН	
3	ФИО	
4	Год рождения	

5	Контактная информация (телефоны, адрес электронной почты)			
6	Образование			
7	Имеющаяся категория			
8	Заявленная категория			
9	Стаж педагогической работы			
10	Наименование должности в соответствии с трудовой книжкой			
11	Наименование ОУ в соответствии с Уставом			
12	Район (выбрать из списка)			
13	Код кафедры*			
2. Результаты профессиональной педагогической деятельности				
2.1	Доля обучающихся, освоивших государственные учебные программы по преподаваемому предмету	20 -20	20 -20	20 -20
	Количество обучающихся, освоивших государственные учебные программы по преподаваемому предмету			
	Количество обучающихся, обучаемых данным преподавателем по преподаваемому предмету			
2.2	Доля обучающихся, получивших "4" и "5", от общего количества обучающихся по преподаваемому предмету	20 -20	20 -20	20 -20
	Количество обучающихся, получивших "4" и "5" по преподаваемому предмету			
2.3	Доля обучающихся, оставленных	20 -20	20 -20	20 -20

	на повторное обучение, от общего числа обучающихся по преподаваемому предмету				
	Количество обучающихся, оставленных на повторное обучение по преподаваемому предмету				
2.4	Наличие победителей и призеров олимпиад школьников из перечня, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ на соответствующий учебный год (за три года) (да/нет)	на муниципальном уровне	на региональном уровне	на федеральном уровне	на международном уровне
3. Результаты внеурочной деятельности					
3.1	Наличие участников научных конференций и научных обществ обучающихся (суммарно за три года) (да/нет)	на муниципальном уровне	на региональном уровне	на федеральном уровне	на международном уровне
3.2	Наличие победителей научных конференций и научных обществ обучающихся (за три года) (да/нет)	на муниципальном уровне	на региональном уровне	на федеральном уровне	на международном уровне
3.3	Наличие участников фестивалей, конкурсов, смотров, спортивных соревнований, выставок творческих работ по преподаваемым предметам (за три года) (да/нет)	на муниципальном уровне	на региональном уровне	на федеральном уровне	на международном уровне
3.4	Наличие победителей фестивалей, конкурсов, смотров, спортивных соревнований, выставок творческих работ по преподаваемым предметам (за три года) (да/нет)	на муниципальном уровне	на региональном уровне	на федеральном уровне	на международном уровне

4. Результаты воспитательной деятельности				
4.1	Количество проведенных воспитательных мероприятий для обучающихся	20 -20	20 -20	20 -20
4.2	Наличие проектов социальной направленности, реализованных с обучающимися под руководством педагогического работника (да/нет)			
4.3	Количество обучающихся, участвующих в проектах социальной направленности, организованных педагогическим работником			
4.4	Наличие форм организации внеурочной деятельности по предмету (кружки, клубы, секции, предметные недели и др.) (да/нет)			
5. Результаты научно-методической деятельности				
5.1	Создание учебного кабинета как творческой лаборатории или мастерской педагога-профессионала (работа по систематизации средств обучения, разработка дидактического и раздаточного материала, паспорт кабинета, ученические проекты и др.) (выбрать один из вариантов)			

5.2	Использование современных образовательных технологий (развивающее обучение, личностно-ориентированные технологии обучения, метод проектов и др.) (выбрать один из вариантов)				
5.3	Наличие методических разработок, востребованных педагогическим сообществом (да/нет)	на уровне ОУ	на муниципальном уровне	на региональном уровне	на федеральном уровне
5.4	Наличие Интернет-проектов, инициированных и реализованных педагогическим работником самостоятельно или совместно с детьми (за три года) (да/нет)	на муниципальном уровне	на региональном уровне	на федеральном уровне	на международном уровне
5.5	Наличие Интернет-проектов, в которых педагогический работник принял участие самостоятельно или совместно с детьми (за три года) (да/нет)	на муниципальном уровне	на региональном уровне	на федеральном уровне	на международном уровне
5.6	Наличие медиатеки, электронных образовательных ресурсов по направлению профессиональной деятельности (да/нет)				
5.7	Обобщение и распространение педагогического опыта в рамках проведения мастер-классов, семинаров, конференций, круглых столов и др. в сетевом педагогическом сообществе (да/нет)	на муниципальном уровне	на региональном уровне	на федеральном уровне	на международном уровне
5.8	Наличие публикаций, иллюстрирующих инновационный опыт педагогического работника (за	на муниципальном уровне	на региональном уровне	на федеральном уровне	на международном уровне

	три года) (да/нет)				
5.9	Наличие сертифицированных (авторских) программ (да/нет)	заключение НМЭС НИРО	сертификат ОЭС		
5.10	Участие педагогического работника в экспериментальной работе (да/нет)	на муниципальном уровне	на региональном уровне	на федеральном уровне	
5.11	Участие педагогического работника в конкурсах профессионального мастерства (за три года) (да/нет)	на муниципальном уровне	на региональном уровне	на федеральном уровне	
5.12	Наличие у педагогического работника призовых мест в конкурсах профессионального мастерства (за три года) (да/нет)	на муниципальном уровне	на региональном уровне	на федеральном уровне	
6. Профессиональное развитие педагогического работника					
6.1	Наличие поощрений (наград, грамот, званий и т.п.) (выбрать из списка) (да/нет)	на муниципальном уровне	на региональном уровне	на федеральном уровне	
6.2	Победитель в конкурсе ПНПО за три года (да/нет)	20 -20	20 -20	20 -20	
6.3	Получатель гранта Губернатора Нижегородской области (Президентской премии) за три года (да/нет)	20 -20	20 -20	20 -20	
6.4	Повышение квалификации за последние пять лет (да/нет)	Удостоверение (72ч.)	Свидетельство (108-500ч.)	Диплом (свыше 500ч.)	
6.5	Обучение в аспирантуре, докторантуре, соискательство (да/нет)				
6.6	Наличие ученой степени (да/нет)				

Рекомендации к формированию информации и заполнению электронного шаблона портфолио учителя

Портфолио педагогического работника дает общие сведения, а также информацию о результатах его профессиональной педагогической и внеурочной деятельности (за три учебных года) необходимые при проведении аттестации на установление квалификационной категории (высшей или первой). Электронный шаблон представляется в электронном и печатном виде.

Информация формируется на основе документальных подтверждений, перечисленных в Таблице.

Распечатанный вид электронного шаблона заверяется на каждой странице росписью руководителя и гербовой печатью ОУ и передается (в электронном и печатном виде) в ГОУ ДПО НИРО на экспертизу.

Портфолио следует заполнять в программе Microsoft Office Excel 2003 строго в соответствии с унифицированной формой. Файл электронного шаблона, скопированный с сайта института, перед заполнением необходимо переименовать. Например, Иванова Мария Петровна, МОУ СОШ №2 г.Арзамас.

1. **Регистрационный номер** вносится **автоматически** программой.
2. **Ф.И.О.** участника указывается строго в соответствии с **паспортными данными**.
3. **Контактная информация** указывается следующим образом:
Телефоны (телефоны указываются с кодом города (области)
пример: 8 (831) 417 77 04
мобильный: +79027436831;
e-mail: ids-nn@yandex.ru).
4. **Код кафедры** вносится **координационно-методическим отделом ГОУ ДПО НИРО**.

Таблица

№ п.п.	Критерии отбора	Показатели	Документальные подтверждения	Максимальный балл по критерию
2.	Результаты профессиональной педагогической деятельности	2.1. Доля обучающихся, освоивших государственные учебные программы по преподаваемому предмету	Расчет доли производит компьютер. Количество обучающихся берется из справки ОУ, подтверждающей результаты аттестации (ЕГЭ и другие формы итоговой аттестации), сводные данные по успеваемости и качеству знаний	10

		2.2. Доля обучающихся, получивших «4» и «5», от общего количества обучающихся по преподаваемому предмету	Расчет доли производит компьютер. Количество обучающихся, получивших «4» и «5» берется из справки ОУ, подтверждающей результаты аттестации (ЕГЭ и другие формы итоговой аттестации), сводные данные по успеваемости и качеству знаний.	10
		2.3. Доля обучающихся, оставленных на повторное обучение, от общего числа обучающихся по преподаваемому предмету.	Расчет доли производит компьютер. Количество обучающихся, оставленных на повторное обучение берется из справки ОУ, подтверждающей результаты аттестации (ЕГЭ и другие формы итоговой аттестации), сводные данные по успеваемости и качеству знаний.	3
		2.4. Наличие победителей и призёров олимпиад школьников из перечня, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ на соответствующий учебный год (за три года) (да/нет).	Представляются копии грамот, дипломов. <i>Учитываются только предметные олимпиады, проводимые Министерством образования и науки РФ.</i>	7
3.	Результаты внеурочной деятельности	3.1. Наличие участников научных конференций и научных обществ обучающихся (суммарно за три года) (да/нет).	Представляются копии приказов на участников научных конференций и НОУ	3
		3.2. Наличие победителей научных конференций и научных обществ обучающихся (за три года) (да/нет).	Представляются копии грамот, дипломов (1, 2, 3 места)	6
		3.3. Наличие участников фестивалей, конкурсов, смотров, спортивных соревнований, выставок твор-	Предоставляются копии приказов и др. документы на участников (например копии протоколов конкурсов, соревнований и	5

		ческих работ по преподаваемым предметам (за три года) (да/нет).	т.п.). Не учитывают конкурсы, учредителями которых являются негосударственные, общественные и коммерческие организации. <i>Если в грамоте или дипломе указываются группа или команда учеников, то прикладываются приказ по ОУ с фамилиями учеников, направленных на фестивали, конкурсы, смотры, спортивные соревнования, выставки.</i>	
		3.4. Наличие победителей фестивалей, конкурсов, смотров, спортивных соревнований, выставок творческих работ по преподаваемым предметам (за три года) (да/нет).	Представляются копии грамот, дипломов (1, 2, 3 места)	6
4.	Результаты воспитательной деятельности	4.1. Количество проведённых воспитательных мероприятий для обучающихся.	Представляется перечень проведённых воспитательных мероприятий (тематические классные часы, вечера, родительские собрания, благотворительные концерты и т.д.) и даты проведения	5
		4.2. Наличие проектов социальной направленности, реализованных с обучающимися под руководством педагогического работника (да/нет).	Представляется перечень организованных учителем проектов (например: помощь пожилым людям, инвалидам, детям-сиротам, благоустройство территории, улучшение качества окружающей среды) и проектные папки.	5
		4.3. Количество обучающихся, участвующих в проектах социальной направленности, организованных педагогическим работником.	Представляются: -копии приказов с Ф.И.О. обучающихся, участвовавших в социальном проекте или список участников проекта (заверяется руководителем ОУ), или ссылки на Интернет-проекты, где перечислены участники;	5

			-благодарственные отзывы о результатах проекта (письма, публикации в СМИ, благодарности, грамоты, сертификаты) <i>Пункт заполняется при положительных ответах в п.4.2.</i>	
		4.4. Наличие форм организации внеурочной деятельности по предмету (кружки, клубы, секции, предметные недели и др.) (да/нет)	Представляется справка ОУ (учреждения культуры, учреждения дополнительного образования)	5
5.	Результаты научно-методической деятельности	5.1. Создание учебного кабинета как творческой лаборатории или мастерской педагога-профессионала (работа по систематизации средств обучения, разработка дидактического и раздаточного материала, паспорт кабинета, ученические проекты и др.)(выбрать один из вариантов) (да/нет)	Предоставляется копия аттестационного листа кабинета, где обязательно должна быть <u>указана категория кабинета.</u> <i>Выбирается один из предложенных в шаблоне вариантов.</i>	1
		5.2. Использование современных образовательных технологий (развивающее обучение, личностно-ориентированные технологии обучения, метод проектов и др.) (выбрать один из вариантов)	Справка ОУ с подтверждением наличия дидактического материала по выбранным образовательным технологиям и уровня их использования.	2
		5.3. Наличие методических разработок, востребованных педагогическим сообществом (да/нет).	Представляется перечень методических разработок, в том числе уроков (с компьютерными презентациями, с интерактивной доской, с компьютерной поддержкой обучающихся, контролирующими программ и т.д.).	2

		5.4. Наличие Интернет-проектов, инициированных и реализованных педагогическим работником самостоятельно или совместно с детьми (за три года) (да/нет).	Представляется перечень проектов с ссылками на адрес в Интернете или «screenshot» на бумажном носителе	1
		5.5. Наличие Интернет-проектов, в которых педагогический работник принял участие самостоятельно или совместно с детьми (за три года) (да/нет).	Представляется перечень проектов с ссылками на адрес в Интернете или представление «screenshot» со списком на бумажном носителе.	1
		5.6. Наличие медиатеки, электронных образовательных ресурсов по направлению профессиональной деятельности (да/нет).	Представляется перечень ресурсов по предмету, по которому выдвигается учитель	1
		5.7. Обобщение и распространение педагогического опыта в рамках проведения мастер-классов, семинаров, конференций, круглых столов, в сетевом педагогическом сообществе (да/нет).	Представляются по всем уровням - перечень проведенных мероприятий (с указанием даты и места выступления) или ссылка на личную страницу в сетевом педагогическом сообществе в Интернете, где указан этот перечень; -копия программы мероприятия, где выделена фамилия претендента и форма участия его маркером (мастер-класс, семинар, конференция); -копия протокола РМО (если выступали на РМО); -другие подтверждения.	4
		5.8. Наличие публикаций, иллюстрирующих инновационный опыт педагогического работника (за три	Представляются на всех уровнях -перечень публикаций, где педагогический работник описывает свой инновационный	1

		года) (да/нет).	опыт по заявленному на конкурс предмету с указанием даты и источников (за три года); -копия 1-ой страницы статьи претендента; -ссылки из Интернета на публикации в сетевых сообществах. <i>Статьи и заметки о самом претенденте в газетах и журналах в перечень публикаций не включаются.</i>	
		5.9. Наличие сертифицированных (авторских) программ (да/нет)	Представляются копии сертификатов или экспертных заключений на инновационные (авторские) программы и учебные методические комплексы.	2
		5.10. Участие педагогического работника в экспериментальной работе (да/нет).	представляются: -копии приказов об <u>участии ОУ</u> в экспериментальной деятельности; -приказ по ОУ об <u>участии претендента</u> в экспериментальной работе по уровням.	3
		5.11. Участие педагогического работника в конкурсах профессионального мастерства (за три года) (да/нет).	Представляются копии приказов об участии, дипломов, сертификатов.	1
		5.12. Наличие у педагогического работника призовых мест в конкурсах профессионального мастерства (за три года) (да/нет).	Представляются копии дипломов, грамот (1, 2, 3 места)	1
6.	Профессиональное развитие педагогического работника	6.1. Наличие поощрений (наград, грамот, званий и т.п) (выбрать из списка) (да/нет)	Представляются копии документов, подтверждающих государственные и отраслевые поощрения (звание Героя РФ, ордена, медали, знаки отличия РФ, почетное звание РФ, нагрудные знаки, почетные грамоты Мини-	2

			стерства образования РФ и Нижегородской области, благодарности Министерства образования РФ и Нижегородской области и т.п.).	
		6.2.Победитель конкурса ПНПО за последние три года (да/нет)	Представляются копии документов, подтверждающих участие в конкурсе ПНПО	1
		6.3.Получатель гранта Губернатора НО (Президентской премии) за три года (да/нет).	Представляются копии документов, подтверждающих получение гранта или премии	1
		6.4.Повышение квалификации за последние пять лет (да/нет).	Представляются копии документов государственного образца (удостоверений, свидетельств, дипломов).	5
		6.5.Обучение в аспирантуре, докторантуре, соискательство (да/нет)	Представляются копии подтверждающих документов.	0,5
		6.6.Наличие учёной степени.	Представляются копии подтверждающих документов.	0,5

Раздел 3. Содержание квалификационных испытаний по направлениям аттестации педагогических работников

3.1. Владение современными образовательными технологиями и методиками и эффективное применение их в образовательной деятельности.

Квалификационные испытания по данному направлению аттестации включают тестирование с использованием компьютерной техники и компьютерную презентацию методической разработки раздела учебной (воспитательной) программы.

Компьютерная презентация методической разработки должна оформляться в едином шаблоне, включающем титульный слайд (с указанием темы методической разработки, ФИО и должности аттестуемого); по одному слайду на каждый из рекомендуемых разделов методической разработки; обязательный слайд с диаграммами, графиками, демон-

стрирующими результативность деятельности педагогического работника по представляемой методике (технологии). Желателен выход через гиперссылки на материалы, подтверждающие владение современными образовательными технологиями и методиками (разработки уроков (воспитательных, организационно – методических и т.п. мероприятий; мультимедийные презентации и др. электронные средства, созданные педагогическим работником; творческие образовательные продукты учащихся (воспитанников) и др.). Общее количество слайдов в презентации не более 15, при этом следует учитывать, что содержание слайдов служит в качестве дополнения к выступлению аттестуемого.

Тестирование с использованием компьютерной техники предполагает отражение знаний аттестуемого в области современных образовательных технологий и методик. Данная форма может быть применена в качестве средства аттестации педагогического работника на соответствие должности.

В составе вопросов должны быть отражены:

- основные положения современной дидактики (для учителей и преподавателей общеобразовательных предметов, педагогов дополнительного образования; мастеров производственного обучения и преподавателей спецдисциплин; методистов муниципальных методических служб, системы дополнительного образования, начального и среднего профессионального образования); основные положения теории воспитательных систем (для классных руководителей, вожатых, воспитателей);
- основные положения современной методики преподавания предмета (для учителей и преподавателей общеобразовательных предметов, педагогов дополнительного образования; мастеров производственного обучения и преподавателей спецдисциплин; методистов муниципальных методических служб, системы дополнительного образования, начального и среднего профессионального образования); основные положения современных воспитательных методик (для классных руководителей, вожатых, воспитателей);
- должностные обязанности педагогических работников (по всем категориям) (см. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденный Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 г. № 761н, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»);
- требования ФГОС (в качестве примера в настоящих методических рекомендациях приведена структура тестового материала для аттестации учителей и преподавателей, таблица 3)

Отражение в тестах требований ФГОС общего среднего образования⁴

Требования	Блок тестового материала
1. Фундаментальное ядро содержания общего среднего образования	1. Педагогика 2. Содержание предмета
2. Духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся	1. Педагогика (воспитание) 2. Психология
3. Требования к результатам освоения основных общеобразовательных программ: - по ступеням образования - по структуре мотивационных, инструментальных и когнитивных ресурсов личности - личностные результаты - метапредметные результаты - предметные результаты	1. Педагогика 2. Психология 3. Методика 1. Педагогика 2. Психология 1. Педагогика 2. Методика 1. Методика
4. Требования к результатам, не подлежащим формализованному итоговому контролю и аттестации	1. Педагогика (воспитание) 2. Психология
5. Сохранение здоровья и формирование здорового образа жизни	1. Охрана здоровья и безопасность

⁴ Фундаментальное ядро содержания общего среднего образования / под. ред. В.В. Козлова, А.М. Кондакова. – 2-е изд. – М.: Просвещение, 2010.
Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения. Начальная школа / [сост. Е.С.Савинов]. – М.: Просвещение, 2010.

	2. Методика 3. Психология
6. Реализация стандарта как общественного договора, согласующего требования к образованию, предъявляемые семьей, обществом и государством	1. Право

3.2. Личный вклад аттестуемого в повышение качества образования

Личный вклад аттестуемого в повышение качества образования может быть определен на основе оценки портфолио педагогического работника. В настоящих рекомендациях в качестве примера рассматривается портфолио аттестуемого учителя и преподавателя общеобразовательных предметов.

Разделы портфолио аттестуемого, подтверждающие личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания

1. Общие сведения об учителе (данный раздел включает материалы, отражающие достижения учителя в разных областях):

- личные данные;
- копия диплома об образовании;
- копии удостоверений (свидетельств) о повышении квалификации;
- копии грамот и дипломов;
- другие документы по усмотрению педагога

3. Научно-методическая деятельность педагога. (В этом разделе помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога).

3.1. Наличие материалов, в которых обосновывается выбор программы, учебно-методического комплекта и образовательных технологий, список учебно-методического обеспечения.

3.2. Использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в процессе обучения предмету и воспитательной работе:

- участие педагога в экспериментальной работе (наличие программы эксперимента, образовательного проекта);

- использование современных образовательных технологий (в разработках уроков, занятиях по дополнительному образованию, воспитательных мероприятиях);
- использование в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных и Интернет технологий (в разработках уроков, занятиях по дополнительному образованию, воспитательных мероприятиях);
- участие в сетевых Интернет-проектах (адреса интернет-сайтов);
- наличие авторских (сертифицированных) научно-методических разработок (программ и УМК).

3.3. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта:

- перечень проведенных открытых уроков, мастер-классов, семинаров, «круглых столов» и т.п.;
- наличие информационной карты обобщения педагогического опыта;
- наличие собственного интернет - сайта как ресурса тиражирования и представления собственного педагогического опыта;
- количество публикаций в региональных и федеральных изданиях,
- паспорт учебного кабинета как творческой лаборатории или мастерской педагога-профессионала.

3.4. Повышение квалификации, профессиональная переподготовка:

- повышение квалификации за последние пять лет и наличие документа соответствующего образца.
- обучение в аспирантуре, докторантуре, соискательство;
- наличие ученого звания;
- наличие программы по самообразованию или «образовательному маршруту» профессионального саморазвития;

3.5. Участие в региональных и всероссийских профессиональных конкурсах:

- участие учителя в конкурсах (за три года);
- наличие у учителя призовых мест (за три года).

4. Внеурочная деятельность.

4.1. Деятельность учителя в качестве классного руководителя:

- наличие системы воспитательной работы, утвержденной и признанной районным (школьным) методическим объединением классных руководителей;
- количество проведенных воспитательных мероприятий для обучающихся класса и их родителей (суммарно за три года);

- обобщение опыта работы учителя в качестве классного руководителя на муниципальном уровне (открытые мероприятия, конкурсы, соревнования по воспитательной работе и др.);
- наличие органа ученического самоуправления и участие родительской общественности в организации воспитательной работы класса;
- участие учителей в конкурсах, смотрах, проектах по проблемам воспитания (суммарно за три года);

4.2. Организация внеклассной работы

- наличие форм организации внеурочной деятельности по предмету (кружки, секции, предметные недели и др.);
- наличие программы дополнительного образования (модифицированные, авторские).
- творческие работы обучающихся.
- отчеты о проведенных внеклассных мероприятиях с фотографиями.

5. *Учебно-материальная база* (в этом разделе помещаются материалы, характеризующие учебно-методическое и техническое оснащение образовательных процессов):

- список справочной и энциклопедической литературы в кабинете;
- наличие технических, информационно-коммуникационных средств обучения;
- наличие медиатеки, различных средств наглядности и демонстрации;
- перечень дидактических игр и раздаточного материала для организации деятельности;
- наличие статуса (комната, кабинет, лаборатория) кабинета (справка).

3.3. Стабильность результатов освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации

Результативность освоения обучающимися и воспитанниками образовательных программ может быть определена на основании второго раздела портфолио аттестуемого педагогического работника.

Раздел портфолио аттестуемого, подтверждающий стабильные результаты и их динамику

2. *Результаты профессиональной педагогической деятельности* (данный раздел включает материалы, демонстрирующие динамику результатов педагогической деятельности за три года).

2.1. Позитивная динамика учебных достижений обучающихся за три года

- процент обучающихся, освоивших государственные учебные программы по преподаваемому предмету;

- процент обучающихся, получивших «4» и «5», от общего числа обучающихся по преподаваемому предмету;
 - процент обучающихся, оставленных на повторное обучение, от общего числа обучающихся по преподаваемому предмету;
 - количество участников и призеров предметных олимпиад муниципального, регионального, федерального и международного уровней (суммарно за три года отдельно по уровням);
- 2.2. Позитивные результаты внеурочной деятельности по преподаваемым предметам:
- количество участников и лауреатов научных конференций и научных обществ обучающихся муниципального, регионального, федерального и международного уровней (суммарно за три года отдельно по уровням);
 - количество участников и призеров (дипломантов, лауреатов) фестивалей, конкурсов, смотров, спортивных соревнований, выставок творческих работ муниципального, регионального, федерального и международного уровней по преподаваемым предметам (суммарно за три года отдельно по уровням).

Раздел 4. Методические рекомендации по содержанию квалификационных испытаний педагогических работников ДОУ

Владение современными образовательными технологиями и методиками и эффективное применение их в образовательной деятельности.

Квалификационные испытания по данному направлению аттестации могут включать тестирование с использованием компьютерной техники и компьютерную презентацию методической разработки по реализации раздела общеобразовательной программы дошкольного образования

Тестирование с использованием компьютерной техники (для воспитателей и старших воспитателей ДОУ) предполагает отражение знаний аттестуемого в области педагогики, психологии и современных образовательных технологий и методик.

В составе вопросов должны быть отражены:

- основные положения дошкольной педагогики, педагогической и детской психологии;
- основные положения современных методик и педагогических технологий;
- основные положения нормативно-правового характера, отражающие стратегию государственной образовательной политики и муниципальных органов власти;

- основные составляющие компетентности педагогических работников (таблица 4);
- федеральные государственные требования к структуре и условиям реализации основной общеобразовательной программы (ФГТ) (таблица 5).

Таблица 4

Структура тестового материала в соотношении с составляющими компетентности педагогических работников⁵

Параметры компетентности	Блок тестового материала
Профессиональная компетентность	
1. Ориентировка в приоритетных направлениях развития дошкольного образования, применение фундаментальных научных психологических и педагогических идей в реальной педагогической практике.	1. Документы, по образовательной политике в стране, регионе. 2. Педагогика; 3. Психология.
2. Эффективное решение профессионально-педагогических проблем и типичных профессиональных задач, возникающих в реальной педагогической практике.	1. Педагогика; 2. Психология; 3. Охрана здоровья и безопасность; 4. Методика.
3. Владение современными методами и формами мониторинга деятельности субъектов воспитательного процесса.	1. Педагогика; 2. Психология.
4. Владение современными педагогическими технологиями продуктивного, индивидуально-дифференцированного, развивающего обучения и воспитания, технологиями педагогической диагностики.	1. Педагогика; 2. Психология возрастная и социальная; 3. Методика; 4. Возрастная физиология.

⁵ «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденный Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 г. № 761, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

5. Умение проектирования (планирования), координации деятельности субъектов образовательного процесса и создания развивающей образовательной среды.	1. Педагогика; 2. Психология; 3. Методика; 4. Содержание предмета.
6. Содействие обеспечению уровня развития воспитанников в соответствии с ФГТ к дошкольному образованию.	1. Общеобразовательная программа ДОУ; 2. Федеральные государственные требования (ФГТ). 3. Методики и технологии.
7. Содействие получению воспитанниками (педагогами) дополнительного образования через организацию работы кружков, клубов и т.п.	Общеобразовательная программа ДОУ; 2. Федеральные государственные требования (ФГТ). 3. Методики и технологии.
8. Изучение и обобщение передового педагогического опыта, непрерывное повышение квалификации.	1. Методики и технологии.
9. Знание правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, правил по охране труда и пожарной безопасности.	1. Нормативно-правовые документы ДОУ.
Информационная компетентность	
1. Качество действий работника, обеспечивающих эффективный поиск, структурирование информации, её адаптацию к особенностям педагогического процесса и дидактическим требованиям.	1. Педагогика; 2. Методика.
2. Владение основами работы с различными информационными ресурсами: текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.	1. Информационно-коммуникационные технологии.
3. Готовность к ведению дистанционной образовательной деятельности, использование компьютерных и мультимедийных технологий, цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе, ведение документации на электронных носителях.	1. Информационно-коммуникационные технологии.
Коммуникативная компетентность	

1. Установление контакта с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, родителями (лицами их замещающими), коллегами по работе.	1. Педагогика; 2. Психология.
2. Владение технологиями психолого-педагогической диагностики и коррекции взаимодействия партнеров по общению, выявления причин конфликтных ситуаций и профилактики их разрешения.	1. Педагогика; 2. Психология.
3. Умение вырабатывать стратегию, тактику и технику взаимодействий с людьми, организовывать их совместную деятельность для достижения определенных социально значимых целей.	1. Психология 2. Культура речи
4. Владение ораторским искусством, грамотностью устной и письменной речи, публичным представлением результатов своей работы, отбором адекватных форм и методов презентации.	1. Культура речи
Правовая компетентность – качество действий работника, обеспечивающих эффективное использование в профессиональной деятельности законодательных и иных нормативных правовых документов органов власти для решения соответствующих профессиональных задач.	1. Право

Таблица 5

Отражение в тестах ФГТ к дошкольному образованию⁶

1. Фундаментальное ядро содержания дошкольного образования.	1. Педагогика 2. Методики воспитания и развития ребенка в разных образовательных областях
2. Требования к результатам освоения основных общеобразовательных программ. 2.1. Интегративные качества ребенка, приобретаемые в результате освоения программы дошкольного образования: <ul style="list-style-type: none"> ✓ физические ✓ интеллектуальные 	1. Педагогика 4. Психология 5. Методики 4. Федеральные государственные требования.

⁶ Министерство образования и науки РФ. Приказ № 655 от 23 ноября 2009 г.

✓ личностные	
2.2. Предпосылки учебной деятельности	
3. Требования к результатам, не подлежащим формализованному итоговому контролю и аттестации	1. Педагогика (воспитание) 2. Психология
4. Сохранение здоровья и формирование здорового образа жизни	1. Охрана здоровья и безопасность 2. Методика
5. Коррекция физического и психического развития ребенка.	1. Специальная педагогика и психология
6. Реализация ФГТ как общественного договора, согласующего требования к образованию, предъявляемые семьей, обществом и государством	1. Право

Компьютерная презентация методической разработки по реализации раздела общеобразовательной программы дошкольного образования или программы методической работы позволяет оценить эффективность применения современных образовательных технологий и методик в образовательной деятельности.

Примерная структура презентации методической разработки

1. Краткая характеристика раздела общеобразовательной программы дошкольного образования или программы методической работы, к которой составляется методическая разработка.
2. Цели и задачи раздела.
3. Психолого-педагогическое обоснование представляемой в методической разработке методики (системы, технологии).
4. Ожидаемые результаты освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования (должны описывать интегративные качества ребенка):
 - ✓ физически развитый, овладевший основными культурно-гигиеническими навыками;
 - ✓ любознательный, активный;
 - ✓ эмоционально отзывчивый;
 - ✓ овладевший средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми и сверстниками;
 - ✓ способный управлять своим поведением и планировать свои действия на основе первичных ценностных представлений, соблюдающий элементарные общепринятые нормы и правила поведения;
 - ✓ способный решать интеллектуальные и личностные задачи (проблемы), адекватные возрасту;

- ✓ имеющий первичные представления о себе, семье, обществе (ближайшем социуме), государстве (стране), мире и природе;
- ✓ овладевший универсальными предпосылками учебной деятельности: умениями работать по правилу и по образцу, слушать взрослого и выполнять его инструкции;
- ✓ овладевший необходимыми умениями и навыками. У ребенка сформированы умения и навыки (речевые, изобразительные, музыкальные, конструктивные и др.), необходимые для осуществления различных видов детской деятельности.

Промежуточные результаты освоения Программы должны раскрывать динамику формирования интегративных качеств воспитанников в каждый возрастной период освоения Программы по всем направлениям развития детей.

5. Реализация принципа интеграции при организации образовательного процесса (характеристика образовательных технологий, методов, организационных форм).

6. Представление результатов применения данной методической разработки в образовательном процессе (внешние – образовательные продукты и внутренние – изменения физических, интеллектуальных и личностных характеристик детей).

7. Характеристика эффективности данной методической разработки (позитивная динамика результатов у аттестуемого педагога и позитивная динамика результатов у детей при сравнении их с аналогичными, получаемыми в ходе реализации тех же образовательных программ и программ методической работы в среднем по региону).

Таблица 6

Критерии оценки компьютерной презентации методической разработки

№	Критерии оценки	Представленность (макс. балл по критерию – 3)
1	Соответствие целей и задач методической разработки раздела общеобразовательной программы или программы методической работы общему смыслу.	

2	Адресность и возрастосообразность презентуемой методики.	
3	Опора на теоретическое осмысления и анализ существующих программ и методических рекомендаций по аналогичной проблематике, знание соответствующей литературы.	
4	Систематичность содержания методической разработки.	
5	Ориентация методической разработки на применение в образовательном процессе современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий.	
6	Соответствие образовательных технологий и методов поставленным целям и содержанию программы	
7	Диагностичность планируемых образовательных результатов.	
8	Социально-педагогическая значимость презентуемых результатов применения методической разработки.	
9	Наличие позитивных эффектов применения методической разработки.	
10	Культура презентации методической разработки (оптимальность количества слайдов, выбранных эффектов анимации, соотношения текста и иллюстративного материала в компьютерной презентации; ясность и логичность	

	изложения и т.п.)	
--	-------------------	--

0 баллов – критерий не представлен

1 балл – критерий представлен частично

2 балла – критерий представлен на допустимом уровне

3 балла – критерий полностью представлен в компьютерной презентации методической разработки.

Первая квалификационная категория – от 21 до 23 баллов (70% и более).

Высшая квалификационная категория – от 24 до 30 баллов (80% и более).

V. ПриложенияПриложение №1
В Аттестационную комиссию**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

с целью подтверждения соответствия занимаемой должности на

(фамилия, имя, отчество и должность педагогического работника, преподаваемый предмет, полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом, район/город)

Далее в представлении указываются:

1. Оценка профессиональных качеств педагогического работника
2. Оценка деловых качеств педагогического работника
3. Оценка результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности:
 - 3.1. Условия, создаваемые педагогом для развития обучающихся (воспитанников) и поддержки творческой инициативы в урочной и внеурочной деятельности (в содержании образования, методах и формах организации образовательного процесса).
 - 3.2. Наиболее значимые образовательные достижения обучающихся (воспитанников) за последние три года.
 - 3.3. Формы и масштаб обобщения педагогического опыта.
 - 3.4. Наиболее значимые публикации, представляющие педагогический опыт.
 - 3.5. Имеющиеся награды и звания.
4. Прохождение курсов повышения квалификации за последние пять лет и наличие соответствующих документов.
5. Сведения о результатах предыдущих аттестаций.

Руководитель выдвигающей организации

Печать

(фамилия, имя, отчество)

№ протокола и дата заседания органа Заявителя по выдвижению педагогического работника на участие в квалификационных испытаниях _____

Ответы на вопросы педагогических работников по компьютерному тестированию

Допустимо ли пропускать задания, не отвечать на них?

Да, допустимо. Однако, пропущенные задания вновь предъявляются, и, если на них не был дан ответ по истечении времени тестирования, то они засчитываются как задания с неверными ответами. Вновь вернувшееся задание будет того же содержания, но расположение его элементов изменится.

Можно ли вернуться к уже выполненному заданию (на которое уже дан ответ и нажата клавиша "ГОТОВО") и исправить ответ?

Нет. Вернуться и исправить ответ невозможно.

Поэтому работайте внимательно, а если Вы не можете сразу ответить на задание, то лучше пропустите его - нажмите клавишу "Пропустить".

Пропущенное задание будет предъявлено вновь в конце теста.

Отображается ли результат ответа на каждое тестовое задание?

Результат ответа на каждое тестовое задание не отображается специально с тем, чтобы испытуемый не задерживал свое внимание на анализе неверно выполненного задания, ограничивая время ответа на другие задания.

Исправить неверные ответы нельзя.

Можно ли узнать результат тестирования сразу после сеанса?

Результат тестирования Вы узнаете сразу же после ответа на последнее задание из теста. В зависимости от генерации теста, обусловленной теми или иными целями и задачами тестирования, в некоторых случаях возможно просмотреть все задания, на которые дали неверный ответ.

Можно ли повторить тест?

Каждый тест можно выполнить один раз. Повторить выполнение теста по одной дисциплине невозможно. После выполнения теста по конкретной дисциплине, его наименование исчезает из списка допустимых для данного участника тестирования.

Если прервать сеанс тестирования, то можно ли восстановить достигнутые результаты?

Прерывание процесса тестирования (например, сознательное отключение питания или перезагрузка компьютера) рассматривается как грубое дисциплинарное нарушение.

Протокол тестирования, включающий в себя перечень заданий, порядок их следования, ответы аттестуемых, длительность ответа на каждое задание и другая информация ведется компьютерной программой. Автоматически фиксируется последовательность предъявления и ответа на каждое задание.

Однако, при сбое питания, не обусловленном действиями аттестуемого, допустимо возобновление процесса тестирования с момента его прерывания. После восстановления сеанса тестирования те задания, на которые не был дан ответ (нажата клавиша ГОТОВО), заменяются на другие задания.

Чем отличается компьютерное тестирование от тестирования на бумаге?

При компьютерном тестировании:

- заранее неизвестно, какие именно задания войдут в тест,
- отображения одного и того же задания в разных тестах будут отличаться друг от друга;
- нельзя изменить ответ после нажатия клавиши "**ГОТОВО**";
- результат тестирования Вы узнаете сразу же после ответа на последнее задание из теста.

ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ

оценки компьютерной презентации методической разработки раздела учебной (воспитательной) программы или программы методической работы педагогического работника, аттестующегося на первую (высшую) квалификационную категорию

(фамилия, имя, отчество и должность педагогического работника, преподаваемый предмет, полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом, район/город)

Критерии оценки компьютерной презентации методической разработки

№	Критерии оценки	Представленность (макс. балл по критерию – 3)
1	Соответствие целей и задач методической разработки общему смыслу учебной (воспитательной) программы или программы методической работы	
2	Адресность и возрастосообразность презентуемой методики	
3	Опора на теоретическое осмысления и анализ существующих программ по аналогичной проблематике, знание соответствующей литературы	
4	Систематичность содержания методической разработки	
5	Ориентация методической разработки на применение в образовательном процессе современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий	
6	Соответствие образовательных технологий и методов по-	

	ставленным целям и содержанию программы	
7	Диагностичность планируемых образовательных результатов	
8	Социально-педагогическая значимость презентуемых результатов применения методической разработки	
9	Наличие позитивных эффектов применения методической разработки	
10	Культура презентации методической разработки (оптимальность количества слайдов, выбранных эффектов анимации, соотношения текста и иллюстративного материала в компьютерной презентации; ясность и логичность изложения и т.п.)	

0 баллов – критерий не представлен;

1 балл – критерий представлен частично;

2 балла – критерий представлен на допустимом уровне;

3 балла – критерий полностью представлен в компьютерной презентации методической разработки.

Первая квалификационная категория – от 21 до 23 баллов (70% и более).

Высшая квалификационная категория – от 24 до 30 баллов (80% и более).

Особое мнение эксперта

Дата

Подпись

Компьютерная презентация методической разработки раздела образовательной (воспитательной) программы
(для педагога дополнительного образования детей)

1. Пояснительная записка:

Представляются особенности (смыслы) образовательной (воспитательной) программы, к которой составляется методическая разработка

2. Цели и задачи раздела

Могут быть представлены в виде триединой цели:

- познавательной (знания и предметные умения)
- развивающей (способы деятельности, мыслительные операции)
- воспитательной (ценностные ориентации и смыслы, вырабатываемые относительно данного предметного содержания)

3. Психолого-педагогическое обоснование освоения учебного материала учащимися в соответствии с возрастными особенностями.

4. Ожидаемые результаты освоения раздела программы

- научные знания и представления о природе, обществе, человеке, знаковых и информационных системах;
- умения учебно-познавательной, исследовательской, практической деятельности; обобщенные способы деятельности;
- коммуникативные и информационные умения;
- умение оценивать объекты окружающей действительности с определенных позиций;
- способность к контролю и самоконтролю;
- способность к творческому решению учебных и практических задач.

5. Обоснование используемых образовательных технологий, методов, форм организации деятельности учащихся.

6. Система знаний и система деятельности:

Система знаний включает в себя

- общенаучные знания (философские категории (материя, движение, пространство, время) и законы (единства и борьбы противоположностей, перехода количества в качество, отрицания отрицания);

- знания из определенной научной области (гуманитарные науки, естественные науки, социальные науки и т.д.)
- знания профильного характера, учитывающие способности и интересы учащихся, их подготовку к будущей профессии.

Система деятельности включает:

1. *Познавательная деятельность.* Техника мышления. Интеллектуальные мыслительные операции (анализ, синтез, индукция, дедукция, обобщение, аналогия, квалификация и др.). Причинно-следственные связи. Наблюдение. Опыт. Постановка проблемы. Выдвижение гипотезы.

Построение модели и ее проверка. Интуиция и озарение. Открытие. Естественнонаучные методы познания (теория, эксперимент); математические (логарифмирование, дифференцирование, итерация и др.); гуманитарные (литература, древние письмена, мифы, религия, научная фантастика и др.); методы чувственного познания.

2. *Преобразующая деятельность.* Отношения «Человек-природа-общество», способы выявления противоречий. Виды вопросов и методы их задавания. Постановка задач по преобразованию реальности. Методы решения этих задач. Действия в ситуации неопределенности. Способы самоопределения. Техника выбора. Способы поиска новых путей решения проблем. Конструирование и моделирование. Метод проектов. Алгоритм изобретения.

3. *Общеучебная деятельность.* Методы учения: организация учебного места, способы поиска информации, работа с литературой (техника чтения, анализ текста, конспектирование, аннотирование, подготовка докладов и др.); навыки общения (монолог, диалог, дискуссия, способы слушать, задавать вопросы и др.); методы взаимообучения (организация работы в группе, техника выступления, рецензирование, взаимооценка и др.).

4. *Самоорганизующая деятельность.* Способы самостоятельной постановки целей. Техника планирования. Виды деятельности. Самоучет. Самоанализ. Самоконтроль. Самооценка. Саморегуляция. Осознание своего продвижения («решил сам», «догадался», «помог товарищу», «принес пользу» и т. д.).

Оба рассмотренных компонента раздела программы прописываются по каждой теме раздела как в виде двух чередующихся модулей, так и в смешанном виде.

7. Учебно-тематическое планирование по разделу

8. Разработка занятия, наиболее полно представляющего специфику методики, реализуемой педагогом.

Его примерная структура:

- тема, группа, дата проведения;
- комплекс задач; место занятия в логике раздела;
- оборудование и материалы к занятию (рисунки, схемы, таблицы, слайды);

- *этапы (может быть план-конспект с хронометражем) и виды деятельности обучающихся;*
- *формы контроля и оценки результатов занятия.*

9. Список литературы

Компьютерная презентация раздела программы может представлять собой: 1) паспорт программы с включением результатов апробации и примеров, раскрывающие наиболее значимые темы или разделы авторской разработки; 2) образовательный проект как модуль образовательной (воспитательной) программы.

Критерии оценки методической разработки раздела образовательной (воспитательной) программы

№	Требования к программе	(макс. балл по критерию - 3)
1	Соответствие целей и задач методической разработки общему смыслу образовательной (воспитательной) программы	
2	Новизна представляемой методики	
3	Полнота содержания учебного материала по разделу программы	
4	Уровень теоретического осмысления и анализа существующих программ по аналогичной проблематике, знание соответствующей литературы	
5	Личностно-ориентированная направленность представляемых в разработке методов и методических приемов	
6	Системность содержания учебного материала в разработке	
7	Соответствие способа развертывания содержания обра-	

	зовательной (воспитательной) программы поставленным целям	
8	Соответствие методов обучения поставленным целям и возрастным особенностям учащихся	
9	Контролируемость итоговых результатов освоения раздела программы	
10	Реалистичность методической разработки с точки зрения времени, отведенного на изучение раздела	
	Максимальное количество баллов	30

0 баллов – критерий не представлен;

1 балл – критерий представлен частично;

2 балла – критерий представлен на допустимом уровне;

3 балла – критерий полностью представлен в компьютерной презентации методической разработки.

Первая квалификационная категория – от 21 до 23 баллов (70% и более).

Высшая квалификационная категория – от 24 до 30 баллов (80% и более).

Компьютерная презентация методической разработки раздела (направления) программы воспитания
(для социального педагога, старшего вожатого, воспитателя ГПД)

1. Пояснительная записка (представляются особенности (смыслы) программы воспитания, к которой составляется методическая разработка)
2. Задачи раздела (направления)
3. Обоснование аттестуемых в разделе (направлении) воспитательных технологий, методов, форм организации деятельности воспитанников
4. План основных мероприятий по представляемому разделу (направлению)
5. Ожидаемые результаты реализации раздела (направления) программы (при необходимости предоставляется критериальная база и диагностический инструментарий).
6. Разработка воспитательного мероприятия, наиболее полно представляющего специфику методики, реализуемой педагогом.

Его примерная структура:

- *тема, группа, дата проведения;*
- *комплекс задач; место мероприятия в логике раздела;*
- *оборудование и материалы;*
- *этапы и виды деятельности воспитанников;*
- *формы оценки результатов мероприятия.*

7. Список литературы

Компьютерная презентация раздела (этапа, направления) программы воспитания может представлять собой: 1) паспорт программы с включением результатов апробации и примеров, раскрывающих наиболее значимые разделы (направления) авторской разработки; 2) социально-педагогический проект как раздел (направление) программы.

Критерии оценки методической разработки раздела (направления) программы воспитания

№	Требования к программе	Максимальное количество -3 балла
1	Соответствие задач методической разработки общему смыслу программы воспитания	
2	Новизна представляемой методической разработки	
3	Полнота содержания используемого материала по разделу (направлению) программы воспитания	
4	Уровень теоретического осмысления и анализа существующих программ по аналогичной проблематике, знание соответствующей литературы	
5	Личностно-ориентированная направленность представляемых в разработке методов и методических приемов	
6	Связность или систематичность содержания материала в разработке	
7	Соответствие способа развертывания содержания материала поставленным задачам	
8	Соответствие методов воспитания поставленным задачам и возрастным особенностям воспитанников	
9	Контролируемость итоговых результатов реализации раздела (направления) программы воспитания	
10	Реалистичность методической разработки раздела (направления) программы воспитания	

0 баллов – критерий не представлен;

1 балл – критерий представлен частично;

2 балла – критерий представлен на допустимом уровне;

3 балла – критерий полностью представлен в компьютерной презентации методической разработки.

Первая квалификационная категория – от 21 до 23 баллов (70% и более).

Высшая квалификационная категория – от 24 до 30 баллов (80% и более).

Компьютерная презентация психолого-педагогической технологии как формы прохождения аттестации педагога-психолога

Психолого-педагогическая технология понимается как определенная система содержания, средств и методов обучения и воспитания; система содержания, форм и методов работы психолога, направленных на решение психологических задач. (по Р.В. Овчаровой)⁷

Психолого-педагогическая технология должна удовлетворять **основным методологическим принципам (критериям технологичности)**.

Концептуальность. Каждая психолого-педагогическая технология должна опираться на определенную научную концепцию, включающую философское, психологическое, социально-педагогическое обоснование достижения целей (профилактических; развивающих, психокоррекционных и т.п.)

Системность. Психолого-педагогическая технология должна обладать всеми признаками системы: логикой процесса, взаимосвязью всех его частей, целостностью.

Управляемость. Психолого - педагогическая технология предполагает возможность диагностического целеполагания, планирования, проектирования процесса (психопрофилактического, коррекционно-развивающего и т.п.), поэтапной диагностики, варьирования средствами и методами с целью коррекции результатов.

Эффективность. Современные психолого - педагогические технологии существуют в конкурентных условиях и должны быть эффективными по результатам и оптимальными по затратам.

Воспроизводимость подразумевает возможность применения (повторения, воспроизведения) психолого-педагогической технологии в других однотипных образовательных учреждениях, другими субъектами.

Названия направлений психологической работы и соответствующих им технологий совпадают, что вызывает определенные затруднения при характеристике последних. Их преодоление возможно, если определить **направление** как возможное поле деятельности, ее содержание, а соответствующую **технологию** – как реальный целенаправленный процесс в общем пространстве деятельности педагога- психолога с определенным содержанием, формами и методами работы, соответствующими задачами конкретного случая.

⁷ Овчарова Р.В. Практическая психология образования: Учебное пособие для студ. психол. фак. университетов 2-е изд., стер. – М.:Изд. центр «Академия», 2005.- С.7-8.

Психологическая диагностика как технология – это специально организованный процесс познания, в котором с помощью соответствующих методов происходит сбор информации о личности или группе с целью постановки психологического диагноза.

Технология развития направлена на формирование психических процессов, свойств и качеств личности в соответствии с требованиями возраста и индивидуальными возможностями ребенка.

Технология психопрофилактики - это система психолого-педагогических мер, направленных на создание оптимальной социальной ситуации развития ребенка, психогигиену педагогической среды. Профилактика – это предупредительные меры, связанные с устранением внешних причин, факторов и условий, вызывающих те или иные недостатки в развитии детей. Она может предусматривать решение еще не возникших проблем.

Технология психологического информирования по своей сути является педагогической, обучающей. Однако средства, которыми пользуется психолог при ее применении, могут быть как педагогическими (рассказ, беседа, лекция, анализ проблемных ситуаций, деловая игра), так и психологическими (диагностическая и консультативная беседа, «телефон доверия» и др.)

Технология психологического консультирования – это обусловленная проблемой и ситуацией клиента целенаправленная процедура создания психологических условий для эмоционального отреагирования, прояснения смысла, рационализации этой проблемы и нахождения вариантов их решения.

Технология психологической коррекции и психотерапии – это система психологических и психотерапевтических средств, направленных на устранение, сглаживание недостатков или их психолого-педагогических причин. Результатом ее применения являются такие изменения в психике ребенка, которые позитивно влияют на его состояние, деятельность, общение и поведение в целом.

Технология социально-психологической адаптации детей и подростков – это целенаправленная взаимосвязанная деятельность всех субъектов целостного педагогического процесса (родителей, педагогов, социального педагога, психолога и ребенка), которая способствует овладению социально-этическими знаниями и нормами, накоплению позитивного социального опыта, содействуя успешной социализации и индивидуализации ребенка в микросоциуме.

Технология социально-психологической реабилитации детей и подростков – системный целенаправленный процесс их возвращения, включения, реинтеграции в общество (семью, школу, класс, коллектив сверстников), способствующий полноценному функционированию в качестве социального субъекта.

Реабилитация в психолого-педагогическом аспекте может рассматриваться как процесс восстановления психических проявлений и способностей ребенка после какого-либо нарушения, в результате создается определенное равновесие в психике и поведении ребенка, отвечающее норме, адекватной его возрасту и требованиям среды. Это возможно

лишь при восстановлении ребенка как субъекта деятельности (игра, учение) и общения в условиях обучения и воспитания.

Технология психологического сопровождения – это комплекс взаимосвязанных и взаимообусловленных мер, представленных различными технологиями (например, которые осуществляются всеми субъектами целостного педагогического процесса в целях обеспечения оптимальных социально-психологических условий для сохранения психического здоровья и полноценного развития личности ребенка.

Презентация психолого-педагогической технологии в настоящее время рассматривается как форма оценки профессионализма педагога-психолога, определения его профессиональной компетентности и результативности деятельности при проведении квалификационных испытаний на первую и высшую квалификационные категории.

Признаками психолого-педагогической технологии являются:

- наличие цели;
- наличие комплекса диагностических средств, позволяющих своевременно проводить оценку психического развития ребенка, отслеживать результативность деятельности и эффективность психолого-педагогического воздействия и др.;
- закономерности структурирования взаимодействия педагога-психолога с субъектами образовательного пространства (детьми; подростками; педагогами; родителями; администрацией и т.д.), позволяющие проектировать процесс изменения (развития; психопрофилактики; социально-психологической адаптации; психокоррекции; психологического сопровождения; поддержки и т.д.);
- система методов, средств и условий, гарантирующих достижение поставленных целей;
- анализ процесса и результатов деятельности, свидетельствующие об эффективности работы.

Структура описания психолого-педагогической технологии включает в себя:

- название технологии;
- основные концептуальные положения (с указанием авторов);
- основная цель;
- особенности процессуальных характеристик (основные этапы работы; система применяемых методов и средств на каждом из этапов и т.д.)
- наличие и краткая характеристика программного обеспечения (по возможности продемонстрировать программы (профилактические; коррекционно-развивающие и т.д.), циклы занятий, дидактические материалы и др.);
- анализ результативности деятельности по итогам психодиагностических обследований (сравнения результатов; мониторинга уровня развития обучающихся (воспитанников) и т.д.)

Критерии оценки презентации психолого-педагогической технологии

№п/п	Критерий	(макс. балл по критерию - 3)
1	Актуальность, целесообразность, обоснованность применения психолого-педагогической технологии.	
2	Определение целей и задач психолого-педагогической технологии.	
3	Наличие четко прослеживаемой системы психологической работы, поэтапность, взаимосвязь и взаимное дополнение ее направлений, видов и форм.	
4	Единство целей, содержания, форм, методов и результатов деятельности.	
5	Наличие комплекса диагностических средств, позволяющих своевременно проводить оценку психического развития ребенка, отслеживать результативность деятельности и эффективность психолого-педагогического воздействия и др.	
6	Эффективность психолого-педагогической технологии (количественно-качественные показатели), анализ за последние 3 года работы.	
7	Соответствие применяемой педагогом-психологом технологии программе развития ОУ и контингенту обучающихся.	
8	Аргументированный анализ итоговых результатов работы, самоанализ и перспективы деятельности в ОУ.	
9	Ясность, логичность, последовательность изложения.	
10	Умение представить полученные результаты на презентации, грамотность ее оформления.	

0 баллов – критерий не представлен;

1 балл – критерий представлен частично;

2 балла – критерий представлен на допустимом уровне;

3 балла – критерий полностью представлен в компьютерной презентации методической разработки.

Первая квалификационная категория – от 21 до 23 баллов (70% и более).

Высшая квалификационная категория – от 24 до 30 баллов (80% и более).

Портфолио педагога-психолога

Портфолио педагога-психолога в настоящее время рассматривается как форма оценки его профессионализма, определения его профессиональной компетентности и результативности деятельности при проведении экспертизы на соответствие заявленной квалификационной категории.

Портфолио педагога-психолога государственного и муниципального образовательного учреждения на высшую квалификационную категорию – *это комплект документов и других материалов*, отражающий достижения работника в профессиональной деятельности и его эффективный профессиональный опыт в количественных и качественных параметрах, позволяющих сделать экспертное заключение в ходе аттестации.

Задачи портфолио педагога-психолога: представление профессиональных достижений, развитие профессиональной самоорганизации, ключевых компетенций, повышение результативности и эффективности профессиональной деятельности, содействие профессиональному росту психологов и популяризации деятельности психологической службы в России.

Ведение портфолио педагога-психолога. Накопление и систематизация документов портфолио ведется в течение трех лет профессиональной деятельности педагога-психолога в образовательной учреждении.

Структура портфолио может быть представлена следующими разделами, содержание которых практически соответствует критериям и показателям приоритетного национального проекта «Образование»:

1. Общие сведения о педагоге-психологе. (Данный раздел включает материалы, отражающие достижения педагога в разных областях).

- Личные данные в форме резюме (изложение профессиональных достижений (навыки и компетентности), подкрепленных аргументами и доводами; информацию о курсах повышения квалификации, пройденных за последние 5 лет; интересы и увлечения);

- Копия диплома об образовании;
- Копии удостоверений (свидетельств) о повышении квалификации;
- Копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней;
- Копии грамот и дипломов;
- Другие документы по усмотрению педагога.

2. *Результаты профессиональной деятельности*, включающие задачи деятельности и обобщенный опыт работы, отражающий теоретический, методический и прикладной аспекты практической психологии по всем основным направлениям деятельности психологической службы образования (психологическое просвещение, мониторинг выявления детей «группы риска», психологическая профилактика, психологическая диагностика, психологическая развивающая деятельность, коррекционная, консультативная деятельность, экспертная деятельность) со всеми субъектами образовательного пространства (детьми, родителями (законными представителями), педагогическими работниками, руководителями образовательных учреждений) за 3 года.

3. *Научно-методическая деятельность педагога*. (В этом разделе помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога-психолога).

- Участие педагога в экспериментальной работе;
- Использование современных психологических технологий;
- Использование в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных и Интернет технологий;

- Участие в сетевых Интернет-проектах кафедры психологии;
- Количество сертифицированных инновационных (авторских) программ и УМК;

3.1. Обобщение и распространение собственного профессионального опыта:

- Обобщение опыта (перечень проведенных мастер-классов, открытых занятий, методических семинаров, «круглых столов» и др.);
- Внедрение и распространение опыта педагога-психолога в рамках профессионального сообщества;
- Количество публикаций, методических разработок, презентаций (суммарно за три года);
- Повышение квалификации, профессиональная переподготовка;
- Повышение квалификации за последние пять лет и наличие документа соответствующего образца;
- Обучение в аспирантуре, докторантуре, соискательство;
- Наличие ученого звания и (или) ученой степени;
- Наличие программы по самообразованию или «образовательному маршруту» профессионального саморазвития;
- Наличие государственных и отраслевых поощрений (наград, грамот, благодарностей, званий и т.п.)
- Участие в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах;
- Участие педагога-психолога в конкурсах (за три года);

- Наличие у педагога-психолога призовых мест (за три года)

4. *Инновационная деятельность.* (Раздел содержит материалы по разработке новых психолого-педагогических технологий в соответствии с программой развития образовательного учреждения).

5. *Рефлексивно – аналитическая записка* – самоанализ и перспективы деятельности, самооценка аттестуемым профессиональных норм поведения.

6. *Учебно-материальная база.* (В этом разделе помещаются материалы, предполагающие учебно-методическое и техническое оснащение профессиональной деятельности).

- Список справочной и энциклопедической, специальной психологической литературы в кабинете;
- Наличие технических, информационно-коммуникационных средств обучения;
- Наличие диагностического инструментария;
- Наличие медиатеки, различных средств наглядности и демонстрации;
- Перечень развивающих программ, игр и упражнений, раздаточного материала для организации деятельности;
- Наличие статуса (комната, кабинет, лаборатория) кабинета (справка);
- Другие документы.

Оформление папки документов портфолио:

- титульный лист (Ф. И. О. педагога-психолога, город/район, школа);
- обязательно наличие оглавления (с наименованиями материалов и номерами страниц).

Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен содержать сведения о дате выдачи. Художественное оформление портфолио не оценивается.

Презентация портфолио педагога-психолога. Презентация портфолио – форма оценки профессиональной компетентности педагога-психолога, в ходе которой педагог-психолог представляет экспертной комиссии свидетельства своего профессионализма и результатов деятельности в форме структурированного портфолио. Презентация может проходить в виде выставки учебно-методических материалов, слайд-шоу, доклада, сопровождаемого компьютерным показом.

Презентация – это не сокращенное изложение разделов портфолио. Основная цель презентации – в короткое время представить основные результаты проделанной работы за определенный период времени (3 года) как обоснованные свидетельства профессиональной компетентности.

Критерии оценки портфолио педагога-психолога

	Критерий (уровень квалификации)	Представленность (макс. балл по критерию - 3)
1	Задачи деятельности, определяемые нормативно-правовыми документами Службы практической психологии образования с учетом специфики ОУ и отраженные в должностных обязанностях педагога-психолога	
2	Основные направления деятельности и специфика организации психологической работы в ОУ	
3	Адекватность используемых методов работы и их соответствие программе развития ОУ и контингенту учащихся	
4	Показатели деятельности и взаимодействия со всеми субъектами образования	
5	Достигнутые результаты по основным направлениям деятельности: диагностическому, коррекционно-развивающему, консультированию, психологическому просвещению и психопрофилактике (с учетом специфики ОУ), мониторинг за три года	
6	Реализация инновационной деятельности по выбранному направлению, внедрение новых технологий	
7	Аргументированный анализ итоговых результатов работы, самоанализ и перспективы деятельности	

8	Умение представить полученные результаты на презентации портфолио	
9	Соответствие презентации содержанию портфолио, свободное качество владения материалом	
10	Ясность, логичность, последовательность изложения	

0 баллов – критерий не представлен

1 балл – критерий представлен частично

2 балла – критерий представлен на допустимом уровне

3 балла – критерий полностью представлен в портфолио.

Первая квалификационная категория – от 21 до 23 баллов (70% и более)

Высшая квалификационная категория – от 24 до 30 баллов (80% и более)