

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Контакт»

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол № 01
от 02 сентября 2015 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ ДО ДЮЦ «Контакт»
от 04.09.2015 № 106-о

Положение
о порядке посещения учащимися мероприятий,
не предусмотренных учебным планом
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Контакт»

город Нижний Новгород
2015 год

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр «Контакт» (далее – Центр) и регламентирует вопросы основных прав учащихся в части права на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Центре и не предусмотрены учебным планом.

2. Центр может организовывать и проводить массовые и другие мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3. Учащимся Центра предоставляется академическое право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Центре (конкурсов, олимпиад, выставок, экскурсий, гостиных, игровых программ, смотров, физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий, в том числе спортивных соревнований, и других массовых мероприятий) и не предусмотрены учебным планом.

4. Принудительное привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к участию в мероприятиях, проводимых Центром, и не предусмотренных учебным планом, не допускается. Участие в таких мероприятиях является правом, а не обязанностью учащихся.

5. Запрещается привлечение совершеннолетних учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой.

6. Проведение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, основывается на следующих принципах:

- законность;
- добровольность участия в мероприятии;
- безопасность;
- целесообразность.

7. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом, проводятся на основании плана работы Центра на конкретный учебный год, который обсуждается на Педагогическом совете и утверждается директором Центра в начале учебного года. Корректировка годового плана работы Центра может осуществляться на основании ежемесячного планирования.

8. При проведении внеплановых мероприятий, инициатор проведения мероприятия согласовывает его проведение с директором Центра в срок, не менее чем за 5 рабочих дней до предполагаемой даты проведения.

9. Проведение мероприятий выездного характера осуществляется на основании приказа директора Центра, в котором указывается дата и место

проведения мероприятия, утверждается состав участников и назначаются лица, ответственные за жизнь и здоровье учащихся во время проведения мероприятия. Указанные лица должны быть ознакомлены с распорядительным актом директора под роспись.

10. Проведение мероприятий, включенных в месячный (годовой) план работы Центра, может сопровождаться изданием приказа директора в случае привлечения к их организации и проведению большого количества работников Центра. В этом случае в приказе утверждаются: план подготовки и проведения мероприятия, программа мероприятия, назначаются ответственные за отдельные направления.

11. При проведении мероприятия, свободного для посещения по выбору учащихся, его участники должны быть извещены не позднее, чем за 5 дней до даты его проведения. Заранее доводятся до сведения учащихся: программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия.

12. С целью доведения информации до учащихся и членов их семей о предстоящих мероприятиях, заведующими структурных подразделений Центра готовятся и своевременно размещаются на информационных стендах соответствующие объявления. Педагогами дополнительного образования информация о запланированных мероприятиях доводится до сведения учащихся на занятиях, до родителей (законных представителей) на собраниях. Информирование учащихся осуществляется также с помощью сайта Центра.

13. Права и обязанности Организаторов мероприятия:

- организаторы могут устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия;

- организаторы могут устанавливать посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам;

- организаторы могут устанавливать право на ведение учащимися во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия;

- организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

- организующий мероприятие работник Центра несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия;

- присутствие на мероприятиях, свободных для посещения, лиц, не являющихся учащимися Центра, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия.

- ответственные лица имеют право удалять с мероприятия участников, гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.

14. При организации и проведении мероприятий Центра запрещается политическая агитация, принуждение учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений, либо отказу от них; совершение действий, направленных на разжигание социальной, расовой, национальной или религиозной розни; агитация, пропагандирующая исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также побуждение обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

15. Дисциплина при организации и проведении мероприятия, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических и иных работников Центра. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

16. Учащиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

17. Учащиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

18. При проведении массовых мероприятий безопасность участников, оказание необходимой медицинской помощи, а также охрана общественного порядка обеспечиваются организаторами массового мероприятия.

19. Организатор массового мероприятия проводит работу по техническому и материальному обустройству массового мероприятия, соблюдая правила техники безопасности и противопожарной безопасности;

20. В случаях обнаружения обстоятельств, снижающих уровень обеспечения охраны общественного порядка и безопасности участников мероприятия, организатор принимает меры по их устранению и незамедлительно информирует об этом представителя правоохранительных органов, отвечающего за обеспечение охраны общественного порядка на массовом мероприятии.

21. Перед началом проведения мероприятия, сопряженного с новыми для участников видами деятельности, с действиями, которые могут быть связаны с потенциальной опасностью для жизни и здоровья участников, проводится инструктаж по специально разработанной для этого вида деятельности и утвержденной в соответствии с требованиями инструкции. При этом заполняется журнал о проведении инструктажа.

22. При проведении всех массовых мероприятий должно быть предусмотрено наличие аптечки первой медицинской помощи. Если мероприятия,

сопряжено с действиями, которые могут быть потенциально опасны для жизни и здоровья участников, на мероприятии должен присутствовать врач.

23. Если мероприятие проводится в закрытом помещении перед началом мероприятия член команды организаторов, ответственный за безопасность: проверяет, открываются ли запасные выходы и окна, и получает ключи от дверей к запасным выходам; устанавливает место нахождения электрорубильников и средств пожаротушения.

24. За совершение противоправных действий при проведении массового мероприятия виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

25. В случае допущения нарушения (невыполнения) условий настоящего Положения организаторами проведения массового мероприятия представитель администрации объекта проведения массового мероприятия вправе прекратить проведение массового мероприятия, уведомив об этом организатора массового мероприятия.