

ДОГОВОР № 1/1943  
безвозмездного пользования нежилым помещением (зданием),  
находящимся в муниципальной собственности г. Н.Новгорода

"27" июня 2008 г.

Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода, именуемый в дальнейшем "Комитет" в лице ПЕРВЫЙ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ФИЛИПОВА НИНА ОЛЕГОВНА

действующего на основании ПРИКАЗ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА "О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПРАВА ПОДПИСИ ДОКУМЕНТОВ" ОТ 13.01.2006 № 8

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ № 61

именуемый в дальнейшем "Балансодержатель", в лице ЗАВЕДУЮЩАЯ РУЧЬЕВА ВАЛЕНТИНА ВИТАЛЬЕВНА

действующего на основании УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ, ЗАРЕГИСТРИРОВАННОЙ 24.12.2003 ИНСПЕКЦИЕЙ МНС РОССИИ ПО АВТОЗАВОДСКОМУ РАЙОНУ Г.Н.НОВГОРОДА ЗА ОГРН 1035204893459

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА № 25" АВТОЗАВОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

именуемый в дальнейшем "Пользователь" в лице ГЛАВНЫЙ ВРАЧ ЗИНОВЬЕВ АЛЕКСЕЙ ВЛАДИМИРОВИЧ

действующего на основании УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ, ЗАРЕГИСТРИРОВАННОЙ 21.08.2006 ИНСПЕКЦИЕЙ МНС РОССИИ ПО АВТОЗАВОДСКОМУ РАЙОНУ Г.Н.НОВГОРОДА ЗА ОГРН 1035204878015

заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании ПОСТАНОВЛЕНИЕ ИСПОЛНЯЮЩЕГО ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА ОТ 27.06.2008Г. № 2957

Комитет предоставляет Пользователю в безвозмездное пользование муниципальное нежилое помещение (здание) общей площадью 29.80 кв.м по адресу: г. Н.НОВГОРОД, СМЕРНОВА Ю. ГЕРОЯ УЛ., 21, лит. А для размещения МЕДИЦИНСКИЙ КАБИНЕТ

1.2. Передача помещения (здания) в безвозмездное пользование не влечет передачу права собственности на него.

1.3. Пользователь владеет, пользуется помещением (зданием), переданным ему в безвозмездное пользование, в соответствии с установленными видами деятельности и настоящим договором.

1.4. Пользователь не вправе сдать в субаренду предоставленное ему в безвозмездное пользование помещение (здание).

1.5. Помещение (здание), предоставленное Пользователю в безвозмездное пользование, не может быть:

а) продано или отчуждено иным способом (в том числе внесено непосредственно или в виде связанных с ним имущественных прав в

порядке оплаты уставного капитала иного предприятия);

б) передано в залог.

## **2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

### **2.1. Комитет обязуется:**

2.1.1. Не совершать действий, препятствующих Пользователю использовать объект МНФ.

2.1.2. Не менее, чем за один месяц, предупредить Пользователя о досрочном расторжении настоящего договора.

### **2.2. Балансодержатель обязуется:**

2.2.1. Передать Пользователю по передаточному акту, утвержденному Председателем Комитета, соответствующее помещение (здание) (Приложение № 1 к настоящему договору).

2.2.2. Оформить с Пользователем двухсторонний акт обследования технического состояния передаваемого объекта МНФ (Приложение № 2 к настоящему договору).

### **2.3. Пользователь обязуется:**

2.3.1. Использовать помещение (здание) в соответствии с действующим законодательством, Уставом и настоящим договором (пункт 1.1 договора).

2.3.2. Содержать помещение (здание), являющееся муниципальной собственностью и переданное по настоящему договору, в надлежащем состоянии.

2.3.3. Вносить платежи по страхованию помещения (здания) в соответствии с действующим законодательством.

2.3.4. Своевременно уплачивать налоги и обязательные платежи.

2.3.5. Осуществлять капитальный ремонт помещения (здания) в сроки, согласованные с Балансодержателем, и текущий ремонт помещения (здания), ремонт и замену инженерных коммуникаций. Допускается внесение инвестиций Пользователем, направленных на улучшение и реконструкцию помещения (здания) с письменного согласия Комитета профильных департаментов Администрации города.

2.3.6. В течение 30 дней с момента подписания настоящего договора заключить договоры с соответствующими предприятиями на коммунальные услуги.

2.3.7. Заключить с Балансодержателем договор на долевое участие в содержании домовладения.

## **3. ПОРЯДОК ИЗЪЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ (ЗДАНИЯ) ИЗ БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ**

3.1. Договор безвозмездного пользования помещением (зданием) может быть расторгнут в добровольном порядке по соглашению сторон.

3.2. Помещение (здание), переданное Пользователю в безвозмездное пользование, может быть изъято у Пользователя в следующих случаях:

- при прекращении деятельности Пользователя путем ликвидации;
- при передаче помещения (здания) Пользователем третьему лицу;
- при использовании помещения (здания) не в соответствии с договором;
- если Пользователь не выполняет обязанностей по поддержанию помещения (здания) в исправном состоянии или его содержание;
- если Пользователь существенно ухудшает состояние помещения (здания);
- при нарушении условий, предусмотренных п.2.3. настоящего договора.

## **4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

4.1. Сделки, совершенные от имени Пользователя в нарушение настоящего договора, являются недействительными.

4.2. Не подлежат возмещению Пользователю:

- любые убытки, понесенные Пользователем при изъятии помещения (здания), переданного ему в безвозмездное пользование, кроме случаев, предусмотренных соглашением сторон;

- любые произведенные за счет средств Пользователя улучшения помещения (здания), переданного ему в безвозмездное пользование.

4.3. Особые условия:

4.4. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания. Срок действия договора - **НЕОПРЕДЕЛЕННЫЙ СРОК.**

4.5. Договор составлен в 3-х экземплярах (по одному для каждой из сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

4.6. Изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу, если они совершены в порядке, установленном законом для изменения заключенных договоров, и подписаны уполномоченными на то лицами.

**ПРИЛОЖЕНИЯ**, составляющие неотъемлемую часть настоящего договора:

1. Акт приема-передачи объекта муниципального нежилого фонда в безвозмездное пользование.

2. Акт обследования технического состояния объекта муниципального нежилого фонда, передаваемого в безвозмездное пользование.

3. Справка УРиТИ с инвентаризационным планом помещения (здания).

**5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

**КОМИТЕТ:**

**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОРОДСКИМ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**

Адрес: 603082, г.Н.НОВГОРОД, КРЕМЛЬ, КОРПУС 5, КОМНАТА 127

Банк : В ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛ.

Б И К - 042202001

расч.счет - 40603810300000000173

И Н Н - 5253000265

**БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ:**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ № 61**

Адрес: 603016, Г.НИЖНИЙ НОВГОРОД, УЛ.ГЕРОЯ Ю.СМИРНОВА, 21

Банк : ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛ.

Г.НИЖНИЙ НОВГОРОД

Б И К - 042202001

корр.счет - 00000000000000000000

расч.счет - 40204810700000760001

И Н Н - 5256047381

**ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ:**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА № 25" АВТОЗАВОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**

Адрес: 603004, Г.Н.НОВГОРОД, УЛ. ЛОСКУТОВА, Д.2-А

Банк : РКЦ АВТОЗАВОДСКИЙ

Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД

Б И К - 042253000

корр.счет -

расч.счет -

И Н Н - 5256033861

Комитет  
(подпись)  
ФИЛИНОВА НИНА ОЛЕГОВНА  
М.П.

Балансодержатель  
(подпись)  
РУЧЬЕВА ВАЛЕНТИНА ВИТАЛЬЕВНА  
М.П.

Пользователь  
(подпись)  
ЗИНОВЬЕВ АЛЕКСЕЙ ВЛАДИМИРОВИЧ  
М.П.



Приложение N 1  
К договору безвозмездного  
пользования помещением (зданием)

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Первый заместитель председателя  
Комитета по управлению городским  
имуществом и земельными ресурсами

Н.О. ФИЛИПОВА



**А К Т  
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

Регистрационный № 1943  
от 31.08.2008г.

г. Нижний Новгород

"27" июня 2008 г.

На основании документа: ПОСТАНОВЛЕНИЕ ИСПОЛНЯЮЩЕГО  
ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА ОТ  
27.06.2008г. № 2957

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ  
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ № 61

в лице:

руководитель - ЗАВЕДУЮЩАЯ РУЧЬЕВА ВАЛЕНТИНА  
ВИТАЛЬЕВНА

с одной стороны и

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКАЯ  
ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА № 25" АВТОЗАВОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДА НИЖНЕГО  
НОВГОРОДА

в лице:

руководитель - ГЛАВНЫЙ ВРАЧ ЗИНОВЬЕВ АЛЕКСЕЙ  
ВЛАДИМИРОВИЧ

с другой стороны

составили настоящий акт в том, что  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ  
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ № 61

передает, а

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКАЯ  
ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА № 25" АВТОЗАВОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДА НИЖНЕГО  
НОВГОРОДА

принимает

в БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ВСТРОЕННОЕ  
нежилое помещение БЕЗ ПОСТАНОВКИ НА БАЛАНС  
по адресу: СМИРНОВА Ю. ГЕРОЯ УЛ., 21, лит. А

После подписания акта приема-передачи  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКАЯ  
ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА № 25" АВТОЗАВОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДА НИЖНЕГО  
НОВГОРОДА

берет на себя все расходы по эксплуатации принимаемого объекта.  
Объект считается переданным с момента утверждения данного акта.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую  
юридическую силу.

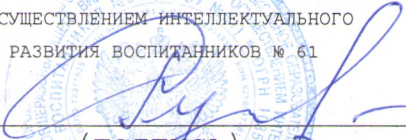
Характеристика (карточка) объекта - приведена на обороте.

ХАРАКТЕРИСТИКА ПОМЕЩЕНИЯ (ЗДАНИЯ)

1. Инвентарный номер БТИ.....	6569
2. Район.....	АВТОЗАВОДСКИЙ
3. Улица.....	СМИРНОВА Ю. ГЕРОЯ УЛ.
4. Дом.....	21
5. Литер.....	А
6. Тип здания.....	НЕЖИЛОЕ
7. Год постройки.....	1963
8. Материал стен.....	КАМЕННЫЕ И КИРПИЧНЫЕ
9. Фундамент.....	НЕ ОПРЕДЕЛЕН
10. Перекрытия.....	НЕ ОПРЕДЕЛЕНО
11. Материал кровли.....	ШИФЕР
12. Тип здания (помещения).....	ВСТРОЕННОЕ
13. Номер помещения.....	
14. Площадь земельного участка:	
- общая.....	- кв.м
- застроенная.....	- кв.м
15. Площадь здания (помещения):	
- общая.....	29.80 кв.м
из них:	
1-ЫЙ ЭТАЖ.....	29.80 кв.м
- основная.....	- кв.м
- вспомогательная.....	- кв.м
- кроме того.....	- кв.м
16. Стоимость здания (помещения):	
- первоначальная.....	- руб.
по состоянию на	
- балансовая.....	- руб.
- начислен износ.....	- руб.
- действительная.....	- руб.
17. Благоустройство:	
- водопровод.....	ДА
- канализация.....	ДА
- центральное отопление.....	ДА
- горячее водоснабжение.....	НЕТ
- газ.....	НЕТ

П Е Р Е Д А Л :

Муниципальное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад  
общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением интеллектуального  
развития воспитанников № 61



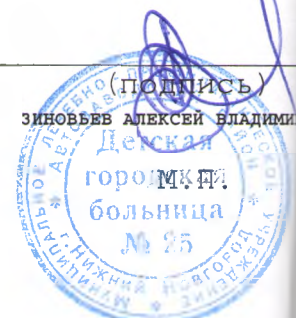
(подпись)

РУЧЬЕВА ВАЛЕНТИНА ВИТАЛЬЕВНА

М.П.

П Р И Н Я Л :

Муниципальное лечебно-профилактическое  
учреждение "Детская городская  
№ 25" Автозаводского района  
Нижнего Новгорода



(подпись)

ЗИНОВЬЕВ АЛЕКСЕЙ ВЛАДИМИРОВИЧ



Приложение N 2  
К договору безвозмездного  
пользования помещением (зданием)

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Первый заместитель председателя  
Комитета по управлению городским  
имуществом и земельными ресурсами

Н.О. ФИЛИППОВА



М.П.

**А К Т  
О Б С Л Е Д О В А Н И Я**  
технического состояния объекта нежилого фонда  
передаваемого в безвозмездное пользование

г.Нижний Новгород

"27" ИЮНЯ 2008 г.

На основании документа: ПОСТАНОВЛЕНИЕ ИСПОЛНЯЮЩЕГО  
ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА ОТ  
27.06.2008Г. № 2957

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ  
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ № 61

\_\_\_\_\_ в лице:  
руководитель - ЗАВЕДУЮЩАЯ РУЧЬЕВА ВАЛЕНТИНА  
ВИТАЛЬЕВНА

\_\_\_\_\_ с одной стороны и  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКАЯ  
ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА № 25" АВТОЗАВОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДА НИЖНЕГО  
НОВГОРОДА

\_\_\_\_\_ в лице:  
руководитель - ГЛАВНЫЙ ВРАЧ ЗИНОВЬЕВ АЛЕКСЕЙ  
ВЛАДИМИРОВИЧ

составили настоящий акт в том, что  
при передаче в БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ  
муниципального нежилого помещения общей площадью 29.80 кв.м  
по адресу: СМИРНОВА Ю. ГЕРОЯ УЛ., 21, лит. А.  
зафиксировано следующее техническое состояние объекта:

П Е Р Е Д А Л :

(подпись)

РУЧЬЕВА ВАЛЕНТИНА  
ВИТАЛЬЕВНА

М.П.

П Р И Н Я Л :

(подпись)

ЗИНОВЬЕВ АЛЕКСЕЙ  
ВЛАДИМИРОВИЧ

М.П.



Прощнуровано и скреплено

4 ( листа )

листов.

А.Х.Метелькова А.Х.Метелькова

Начальник отдела подготовки  
распорядительных  
документов УМНФ КУГИиЗР

