

ПРИНЯТО

на внеочередном

Педагогическом совете

от « 24 » 07 2015г. № 4

Согласовано на заседании

Совета родителей

от « 29 » 07 2015г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим МБДОУ «Детский сад №61

Ж.А.Денисова

от « 24 » 07 2015г. № 158/09



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей (законных представителей)

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 61» (МБДОУ «Детский сад № 61»)

г. Нижний Новгород

2015г.

1. Общие положения

1.1. При разработке Положения о Совете родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «Детский сад № 61» использованы следующие нормативно-правовые документы: Федеральный закон «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.12, Устав МБДОУ «Детский сад № 61» .

1.2. Положение регулирует коллегиальность управления дошкольным образовательным учреждением.

1.3. В качестве добровольной общественной организации в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 61» действует Совет родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Совет родителей (законных представителей) способствует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально не защищенных воспитанников.

1.5. **Совет родителей** создается по инициативе педагогического коллектива учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.6. **Совет родителей** как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

2. Цель, содержание работы Совета родителей

2.1. **Цель создания Совета родителей:** обеспечивать постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста; учитывать мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательным учреждением при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей).

Задачи Совета родителей:

- Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания.

2.2. Совет родителей (законных представителей):

- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- Участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году.
- Совместно с руководством ДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).
- Оказывает помощь руководству ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.
- Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя ДОУ.
- Принимает участие в обсуждении локальных актов ДОУ по вопросам, относящихся к полномочиям Совета родителей.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОУ.

2.3. Компетенцией Совета родителей (законных представителей) являются:

- принятие новых членов в состав Совета родителей;
- избрание Председателя;
- утверждение отчётов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета родителей (законных представителей)

3.1. Количество членов Совета родителей (законных представителей) определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом в Совет родителей ДОУ избирается не менее одного представителя от каждой возрастной группы.

3.2. Из состава родителей (законных представителей) избирается председатель и секретарь.

3.3. Каждый член Совета родителей (законных представителей) имеет определенные обязанности.

3.4. Совет родителей планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы образовательного учреждения, с учётом местных условий. План утверждается на заседании Совета родителей. Исходя из годового плана, составляются рабочие планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены совета за их выполнение.

3.5. Заседания Совета родителей (законных представителей) созываются один раз в квартал и по мере необходимости.

3.6. Совет родителей (законных представителей) избирается сроком на 1 год (сентябрь) на общем родительском собрании простым большинством голосов.

3.7. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Совета родителей ДОУ, вывешиваются списки кандидатов в Совет родителей.

3.8. Советы родителей в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового Совета родителей выбирают председателя и секретаря. На групповом родительском собрании избирается также один или более представителей в Совет родителей ДОУ.

3.9. Члены Совета родителей работают на общественных началах.

3.10. Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

3. Компетенция Совета родителей, права и обязанности.

Члены Совета родителей имеют право:

4.1. Участвовать в деятельности всех проводимых им мероприятиях;

4.2. Избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей;

4.3. Обсуждать любые вопросы деятельности Совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы;

4.4. Участвовать в управлении Совета родителей;

4.5. Вступать в члены созданных Советом родителей ассоциаций, клубов для родителей;

4.6. По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.

4.7. Выйти из числа членов Совета родителей по собственному желанию;

4.8. Получать информацию о деятельности Совета родителей;

4.9. Пользоваться моральной и социальной поддержкой Совета родителей;

4.10. Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей.

. Члены Совета родителей обязаны:

- Принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей ДОУ или Советом родителей групп, а также в реализации проектов, программ и планов работы Совета родителей ДОУ.

Председатель:

- Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
- Взаимодействует с учредителем, педагогическим советом ДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДОУ;
- Координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- Представляет Совет родителей перед администрацией, органами власти и управления;

Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

4.11. Члены Совета родителей, не принимающие активное участие в его работе по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков переизбрания Совета родителей, на их места избираются другие.

Совет родителей имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности, в т.ч. на сайте детского сада.
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДООУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- Вносить руководителю ДООУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица ДООУ рассматривают предложения Совета родителей и сообщают о результатах рассмотрения.
- Контролировать качество питания.
- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.
- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.
- Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.
- Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДООУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.
- Заслушивать и получать информацию от руководства ДООУ, других органов самоуправления об организации и проведении образовательной и воспитательной работы с детьми.
- По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- Принимать участие в обсуждении локальных актов ДООУ.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за присмотр и уход за ребенком в ДООУ.
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

- Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.).
- Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

Совет родителей отвечает за:

- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- Установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.
- Бездействие отдельных членов Совета родителей.
- Эффективность работы Совета родителей перед общим родительским собранием.

4.12. Изменения и дополнения в Положение о Совете родителей принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

4. Отчетность и делопроизводство

5.1. Совет родителей ДОУ подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.2. Совет родителей осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДОУ.

5.3. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении, которые хранятся в делах ДОУ.

5.4. Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов.

5.5. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей или секретаря.

енных

лющим
даниях

просам,

5.6. Переписка Совет родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, документы подписывают руководитель ДОУ и председатель Совета родителей.

5.7. Планы, учёт работы Совета родителей, протоколы заседаний и другая документация хранятся в ДОУ и сдаются по приёме и сдаче дел при смене состава Совета родителей.

ителями
ного и

осам в

ельским

аается на

обранию,
нии ранее

ятым им


ительских
водства в
ОУ.

агается на

ПРОНУМЕРОВАНО
ПРОШНУРОВАНО
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

Цифра 11216 листов
(прописью)

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 61»


(подпись) Ж.А. Денисова
(расшифровка)

