

ПРИНЯТО:

на внеочередном
Педагогическом совете
от «17» июня 2015 г. № 4
Согласовано на заседании
Родительского комитета
от «29» июня 2015 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 61»
Ж.А. Денисова

от «17» июня 2015 г. № 158/10-2



ПОЛОЖЕНИЕ

Об общем собрании Учреждения

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 61» (МБДОУ «Детский сад № 61»)

г. Нижний Новгород

2015 г.

1. Общие положения

1.1. Общее собрание Учреждения является формой самоуправления и осуществляет общее руководство Учреждением.

1.2. Общее собрание Учреждения действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

1.3. Общее собрание Учреждения создается с целью участия всех участников образовательного процесса МБДОУ в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в Учреждении, с целью содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса.

1.4. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок формирования и состав Общего собрания Учреждения

2.1. В состав Общего собрания Учреждения входят все работники Учреждения с правом решающего голоса и родители (законные представители) с правом совещательного голоса.

2.2. Для ведения Общего собрания Учреждения из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

2.3. Председатель Общего собрания Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания Учреждения;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3. Компетенция Общего собрания Учреждения

Общее собрание в соответствии с Уставом МБДОУ имеет следующие полномочия:

- 3.1. Принимает Положение об Общем собрании Учреждения;
- 3.2. Принимает Положение об оплате труда работников Учреждения;
- 3.3. Обсуждает и принимает коллективный договор;
- 3.4. Обсуждает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- 3.5. Рассматривает и обсуждает перспективу развития Учреждения;

3.6. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;

3.7. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья детей в Учреждении;

3.8. Обсуждает и принимает Устав Учреждения, дополнения и изменения, вносимые в Устав Учреждения.

4. Порядок организации работы Общего собрания Учреждения

4.1. Общее собрание Учреждения собирается не реже одного раза в квартал.

4.2. Внеочередное собрание может созываться по требованию руководителя МБДОУ или по заявлению 1 /3 участников Общего собрания Учреждения, поданному в письменном виде.

4.3. Решение Общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания Учреждения.

4.4. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива Учреждения.

5. Права Общего собрания Учреждения

Общее собрание Учреждения имеет право:

5.1. Определять стратегию деятельности Учреждения;

5.2. Принимать Положение об Общем собрании Учреждения;

5.3. Обсуждать Устав Учреждения, вносить предложения по изменению и дополнению Устава Учреждения;

5.4. Рассматривать вопросы, связанные с охраной и безопасностью условий труда работников, охраны здоровья и прав ребёнка;

5.5. Решать вопросы развития материально-технической базы Учреждения;

5.6. Заслушивать отчёты заведующего о выполнении задач Уставной деятельности.

6. Ответственность Общего собрания Учреждения

Общее собрание Учреждения несёт ответственность за:

6.1. Выполнение плана работы;

6.2. Соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;

6.3. Компетентность принимаемых решений;

6.4. Развитие принципов самоуправления Учреждения;

6.5. Упрочнение авторитетности Учреждения.

7. Делопроизводство Общего собрания Учреждения

7.1. Заседания Общего собрания Учреждения оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива и родителей (законных представителей);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и родителей (законных представителей);
- решения.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания Учреждения.

7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

7.5. Протокол Общего собрания Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Учреждения.

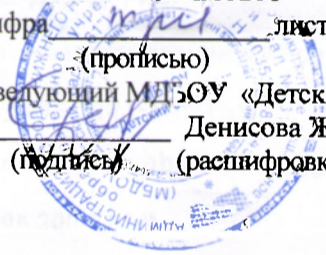
7.6. Протоколы Общего собрания Учреждения постоянно хранятся в деле Учреждения (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

ПРОНУМЕРОВАНО
ПРОШНУРОВАНО
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

Цифра _____ листов
(пропись)

Заведующий МДОУ «Детский сад №61»

_____ Денисова Ж.А.
(подпись) (расшифровка)



ПРОНУМЕРОВАНО
ПРОШНУРОВАНО
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

Цифра 1 листов
(пропись)

Заведующий МДОУ «Детский сад №61»

Денисова Ж.А.
(подпись) (расшифровка)

