

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1
от 31.08.2018

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №220»
Ситникова А.А.
№ 55-0 от 31.08.2018



**Положение
О Педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 220»
(МБДОУ «Детский сад № 220»)**

Нижний Новгород
2018 г.



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 220" (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования.
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения.
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.
- повышение педагогического мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Педагогический совет компетентен в:

- рассмотрении и принятии образовательных программ Учреждения;
- определении учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;
- принятии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- анализе качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрении вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- определении путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- рассмотрении вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организации выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрении отчета о результатах самообследования;
- рассмотрении отчета о выполнении Программы развития Учреждения;
- рассмотрении вопросов о предоставлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- рассмотрении направлений инновационной работы;
- выполнении иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4. Организация управления Педагогическим советом

4.1. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, заведующий Учреждением, его заместители с правом решающего голоса.

4.2. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.

4.3. Секретарь Педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один год.

4.4. Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже четырех раз в течении учебного года. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета.

4.5. Педагогический совет является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения.

4.6. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.7. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете, на следующем заседании.

4.8. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.



4.9. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5. Права Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций согласно его компетенции.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Взаимосвязи Педагогического совета с другими формами самоуправления

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими формами самоуправления Учреждением – Общим собранием Учреждения:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания Учреждения.

8. Делопроизводство педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются:



- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета; - приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета, листы нумеруются и прошнуровываются.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы хранятся в делах Учреждения постоянно и передаются в архив.

8.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются с протоколом Педагогического совета и хранятся в делах Учреждения постоянно.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

9.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

9.3. Положение вносится в Номенклатуру дел Учреждения.

9.4. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».



Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью

5 (*п. 8 п. 1*)
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 220»
А.А. А.А. Ситникова

