

**Отчет о работе учреждения в сфере противодействия коррупции в МБДОУ «Детский сад № 220»  
за 2020 год**

| Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                              | Сроки проведения                                 | Ответственный |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>                                                                                                                                                                                                                    |                                                  |               |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.                                                                                                                                                                                                          | Ежегодно (2 раза в год) в течении действия плана | Заведующий    | Осуществляется мониторинг в текущем порядке                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:<br>- оперативных совещаниях в ДОУ;<br>- общих собраниях коллектива;<br>- педагогических советов;<br>- родительских собраниях. | В течение года<br>(по плану)                     | Заведующий    | Проведены совещания и общие собрания учреждения, включением вопросов антикоррупционной направленности. Присутствующие ознакомлены с действующим законодательством в сфере противодействия коррупции.                                                              |
| 1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ                                                                                                                                                                                                                               | До 01 сентября ежегодно                          | Заведующий    | Размещен на официальном сайте                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.4. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.                                                                                                                                   | Постоянно в течении действия плана               | Заведующий    | Контроль за исполнением ведется постоянно                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.5. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.                                                                                                                                                                      | при поступлении на работу                        | Заведующий    | При приеме на работу все персональные данные проверялись, копии документов сверялись с оригиналами и приобщались к личным делам в соответствии с действующим законодательством. В обязательном порядке к личному делу приобщались справки об отсутствии судимости |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                               |                                                    |                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.6. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.                                                                                                                       | В течение месяца с момента выявления          | Заведующий                                         | Изменения и дополнения внесены в срок                                                       |
| 1.7. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.                                                                                                                                                                                              | По мере возникновения                         | Заведующий                                         |                                                                                             |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ «Детский сад № 220» в целях предупреждения коррупции.                                                                                                                                                                                    |                                               |                                                    |                                                                                             |
| 2.1. Ознакомление под роспись работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции                                                                                                                                                    | По мере выхода документов                     | Заведующий                                         | Сотрудники ознакомлены под роспись                                                          |
| 2.2. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в ДОУ:<br><br>План мероприятий;<br><br>Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ДОУ;<br>Внесение изменений в трудовые договора и должностные инструкции<br>Приказы;<br>Положения и пр. | Декабрь ежегодно<br><br>по мере необходимости | Заведующий                                         | Все необходимые документы разработаны и утверждены                                          |
| 2.3. Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ.<br>Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.                                                                                       | Общее собрание № 2 -2020                      | Заведующий                                         | Ответственным за профилактику коррупционных правонарушений избран старший воспитатель МБДОУ |
| 2.4. Обеспечение наличия в МБДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.                                                                                                                                                                          | Август ежегодно                               | Ответственный за профилактику коррупционных и иных | Журнал имеется. Обращения не поступали.<br><br>Сведения о нарушениях отсутствуют            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                      |                                                                           |                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                      | правонарушений<br>в МБДОУ                                                 |                                                           |
| 2.5.Размещение публичных отчетов о деятельности ДОУ на официальном сайте учреждения.                                                                                                                                                                                          | постоянно в течение действия плана                                   | Заведующий                                                                | Размещены                                                 |
| 2.6.Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.                                                                                                                                                                         | Ежегодно                                                             | Заведующий                                                                | Инвентаризация имущества производится регулярно.          |
| 2.7. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам:<br>- исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ;<br>- организация и проведение образовательной деятельности;<br>- организация питания детей в ДОУ;<br>- обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ   | В течение года                                                       | Заведующий                                                                | Контроль ведется постоянно                                |
| 2.8. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части:<br>- сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников;<br>- обеспечения повышения качества образования;<br>- совершенствования механизмов управления. | Постоянно в течение действия плана                                   | Заведующий<br>Все педагогические работники                                | Права всех участников образовательного процесса соблюдены |
| 2.9.Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заведующим ДОУ, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ее супруга ( супруги) и несовершеннолетних детей                   | Ежегодно по плану департамента образования                           | Заведующий                                                                | Сведения сданы своевременно                               |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей                                                                                                                                                   |                                                                      |                                                                           |                                                           |
| 3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:<br>Проведение педсовета;<br>Проведение общего родительского собрания;             | Первая декада декабря каждого года<br><br>Октябрь, март каждого года | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ | Проведен круглый стол                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                        |                                             |                                                                           |                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Проведение общего собрания работников ДОУ;                                                                                                                                                                                             |                                             |                                                                           |                                |
| 3.2. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.                                                                                                             | 1 раз в квартал ежегодно                    | Заведующий                                                                |                                |
| 3.3. Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, нарушения запретов, установленных Федеральными законами                                                | при поступлении на работу; по необходимости | Заведующий                                                                | Консультации проводятся        |
| 4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.                                                                                                                                                             |                                             |                                                                           |                                |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ                                                                                                                                                        | В течение года                              | Заведующий                                                                | Родители проинформированы      |
| 4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МБДОУ                                                                                                                                       | В течение года                              | Заведующий                                                                | Родители проинформированы      |
| 4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений.                                                                                                                                                      | Постоянно                                   | Заведующий                                                                | Уголок потребителя имеется     |
| 4.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.                                     | Октябрь, март ежегодно                      | Воспитатели групп                                                         | Опрос проводится               |
| 4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ. | В течение года в течение действия плана     | Ответственный за ведение сайта                                            | Информация размещена           |
| 4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.                                                                                     | По мере поступления                         | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ | Обращений и жалоб не поступало |

|                                                                                                                           |                                         |            |                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------|-----------------------------------------|
| 4.7. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований | В течение года в течение действия плана | Заведующий | Добровольных пожертвований не поступало |
| 4.8. Организация личных приемов заведующим ДООУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений             | В течение года в течение действия плана | Заведующий | Личные приемы организуются.             |