

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №220»
№92-о от 24.12.2020 г.

План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 220» на 2021 год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад № 220».

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Ежегодно (2 раза в год) в течении действия плана	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - оперативных совещаниях в ДОУ; - общих собраниях коллектива; - педагогических советов; - родительских собраниях.	В течение года (по плану)	Заведующий
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ	До 01 сентября ежегодно	Заведующий
1.4. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Постоянно в течении действия плана	Заведующий
1.5. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении на работу	Заведующий
1.6. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Заведующий
1.7. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	По мере возникновения	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ «Детский сад № 220» в целях предупреждения коррупции.		
2.1. Ознакомление под роспись работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	По мере выхода документов	Заведующий
2.2. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в ДОУ: План мероприятий; Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ДОУ;	Декабрь ежегодно	Заведующий

Внесение изменений в трудовые договора и должностные инструкции Приказы; Положения и пр.	по мере необходимости	
2.3. Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ. Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.	Общее собрание № 2 -2020	Заведующий
2.4. Обеспечение наличия в МБДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	Август ежегодно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
2.5.Размещение публичных отчетов о деятельности ДОУ на официальном сайте учреждения.	постоянно в течение действия плана	Заведующий
2.6.Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Заведующий
2.7. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в ДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ	В течение года	Заведующий
2.8. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	Постоянно в течение действия плана	Заведующий Все педагогические работники
2.9.Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заведующим ДОУ, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ее супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Ежегодно по плану департамента образования	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: Проведение педсовета; Проведение общего родительского собрания; Проведение общего собрания работников ДОУ;	Первая декада декабря каждого года Октябрь, март каждого года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
3.2. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	1 раз в квартал ежегодно	Заведующий
3.3. Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по	при поступлении	Заведующий

вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, нарушения запретов, установленных Федеральными законами	на работу; по необходимости	
4. Взаимодействие ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников.		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ	В течение года	Заведующий
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МБДОУ	В течение года	Заведующий
4.3. Обеспечение наличия в ДООУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений.	Постоянно	Заведующий
4.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Октябрь, март каждого года	Воспитатели групп
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДООУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДООУ, правил приема в ДООУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДООУ.	В течение года в течение действия плана	Ответственный за ведение сайта
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
4.7. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года в течение действия плана	Заведующий
4.8. Организация личных приемов заведующим ДООУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года в течение действия плана	Заведующий