

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок допуска собаки-поводыря на территорию Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №76" (далее - Порядок) устанавливает:

- требования к допуску на территорию Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №76" (далее – ДОО) собаки-поводыря;
- требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-поводырем;
- порядок действий сотрудников при посещении ДОО лица с собакой-поводырем;

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с изменениями, внесенными Федеральным законом от 01.12.2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 30.12.2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» (далее - Технический регламент), Постановлением Правительства РФ от 26.12.2014 г. № 1521 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил), Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Законом Нижегородской области от 05.03.2009г. № 21-З «О безбарьерной среде для маломобильных граждан на территории Нижегородской области», Уставом ДОО.

1.3. Положение основывается на принципах нравственного и гуманного отношения к домашним животным и распространяется на всех владельцев собак-поводырей, включая организации, независимо от формы

собственности, находящиеся на территории города Нижнего Новгорода и Нижегородской области.

2. Требования к допуску собаки-поводыря

2.1. Допуск собаки-поводыря на территорию ДООУ возможен только при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденном Приказом Минтруда России от 22.06.2015г. № 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи" (Приложение 1).

2.2. При посещении ДООУ владелец собаки-поводыря должен иметь при себе в обязательном порядке документы, подтверждающие статус собаки, как поводыря:

- паспорт собаки-поводыря, подтверждающий, что собака обучалась дрессуре по специальному курсу для собак-поводырей и не является агрессивной для окружающих;
- ветеринарный паспорт (ветеринарное свидетельство) на собаку, подтверждающий наличие всех необходимых прививок и осмотра ветеринара;
- наличие у собаки намордника и специальной шлейки собаки-поводыря с опознавательными знаками и светоотражающими элементами.

3. Требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-поводырем

3.1. В ДООУ рекомендуется предусмотреть для собаки-поводыря специальное место для отдыха/ожидания, минимальный размер которого составляет 1,5 м² с возможностью фиксации собаки на свободном поводке. Место отдыха/ожидания собаки-поводыря должно быть защищенным от холода (сквозняков) и перегрева (вдали от обогревающих приборов, ограждено от прямых лучей солнца), и не должно располагаться на проходе.

3.2. Рекомендуется обеспечить зону отдыха/ожидания чистой подстилкой и не переворачиваемой поилкой для воды. Обеспечение водой осуществляется из водопровода, качество воды должно соответствовать ГОСТу.

3.3. При необходимости организуется специальное место для выгула собаки-поводыря. Выгул собаки осуществляется в наморднике и на поводке, вдали от тротуара, детских и спортивных площадок.

4. Порядок действий сотрудников при посещении ДОУ лица с собакой-поводырем

4.1. В случае, если посетитель заранее сообщает о своем приходе ответственному за сопровождение в Организации маломобильных групп населения и инвалидов, по телефонам, указанным на официальном сайте образовательной организации в разделе "Доступная среда", ответственный уточняет:

- время посещения;
- необходимость в получении услуги на объекте;
- наличие собаки-поводыря;
- потребность в особых условиях ожидания собаки-поводыря на время получения услуги.

4.2. В случае явки лица с собакой-поводырем без предупреждения дежурный администратор по телефону связывается с ответственным лицом и предупреждает о приходе посетителя с собакой-поводырем.

4.3. При необходимости ответственное лицо показывает место отдыха/ожидания для собаки-поводыря, далее сопровождает владельца к месту оказания услуги.

4.4. По окончании предоставления услуги ответственное лицо сопровождает посетителя к месту отдыха/ожидания собаки-поводыря (если ранее в этом была потребность) и уточняет необходимость в помощи по ориентации на территории образовательной организации.

4.5. Во время выполнения собакой-поводырем функций сопровождения запрещается посторонним лицам ее угощать, гладить, звать, так как это может отвлечь собаку от исполнения обязанностей и повлечь совершение ошибки, опасной для хозяина.

Общаться с собакой можно только с разрешения ее хозяина, в свободное от выполнения функций сопровождения время.

**Приложение №1
к Порядку допуска собаки-поводыря
на территорию ДОУ**

Форма паспорта на собаку - проводника

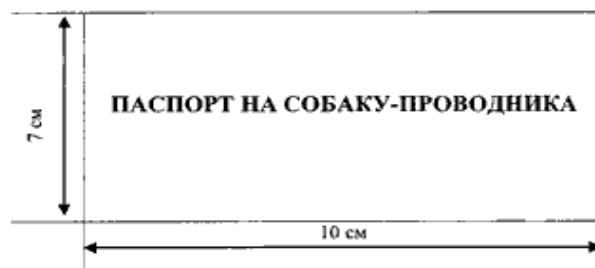
Лицевая сторона паспорта изготавливается из износостойкого материала темно-зеленого цвета.

На внутренних сторонах паспорта клеиваются вкладыши из картона или плотной бумаги светлого цвета.

Приложение № 1
к приказу Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 22 июля 2015 г. № 386н

**Форма документа, подтверждающего специальное обучение
собаки-проводника**

Лицевая сторона¹



Внутренние левая и правая стороны паспорта²

7 см	<small>(кلمة وصفية و عنوان المنظمة، الصادر بالمرور)</small>	Сведения о владельце собаки-проводника:
	Сведения о собаке-проводнике: кличка _____ учетный № _____ № микрочипа (при наличии) _____ порода _____ пол _____ окрас _____ дата рождения « ____ » _____ Особые отметки: _____ <small>(при наличии)</small>	фамилия _____ имя _____ отчество _____ адрес _____ _____ <small>(должность руководителя организации, выдатель паспорте)</small> _____ <small>(подпись)</small> <small>(Ф.И.О. руководителя организации)</small> М.П. Дата выдачи « ____ » _____
	<small>(программа обучения собаки-проводника, в том числе действительная до окончания)</small>	
	10 см	

¹ Лицевая сторона паспорта изготавливается из износостойкого материала темно-зеленого цвета.

² На внутренних сторонах паспорта клеиваются вкладыши из картона или плотной бумаги светлого цвета.

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью
51 листов

Заведующий МБДОУ "Детский сад №76"
/Е.С. Маркова/

