

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
Протокол № 2
от "25" октября 2023г.

С учетом мнения

Совета родителей
Протокол № 1
от "27" октября 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МБДОУ "Детский сад №76"
Е.С. Маркова

Приказ № 488/1
от "27" октября 2023г.



**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
"Детский сад №76"**

город Нижний Новгород

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №76" (далее - Правила) определяют порядок приема детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №76" (далее – ДОУ).

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;
- Приказа Министерства просвещения № 686 от 04.10.2021 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;
- Федерального закона от 24.06.2023г. № 281-ФЗ "О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих" и Федеральный закон "О войсках национальной гвардии Российской Федерации"

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОУ осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

1.4. Целью настоящих Правил является урегулирование образовательных отношений в пределах своей компетенции между администрацией ДОУ и родителями (законными представителями) при приеме детей в ДОУ.

2. Правила приема воспитанников в ДОУ

2.1. Прием на обучение в ДОУ, осуществляющее образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Правила приема в ДОУ, осуществляющее образовательную деятельность, на обучение по образовательной программе дошкольного образования устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, осуществляющем образовательную деятельность, самостоятельно.

2.3. Правила приема на обучение обеспечивают прием в ДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДОУ.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в ДОУ, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в ДОУ, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст.67 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся

под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, места в ДОУ по месту жительства их семей предоставляются в первоочередном порядке.

Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, места в ДОУ по месту жительства их семей предоставляются во внеочередном порядке.

2.4. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных законодательством (ст.88 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

В случае отсутствия мест в ДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.5. Получение дошкольного образования в ДОУ может начинаться с достижения детьми возраста двух месяцев и по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.6. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.7. Прием в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение №1). Заявление о приеме представляется в ДОУ на бумажном носителе.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;

- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о планируемой дате приема на обучение.

В заявлении о приеме в порядке перевода указывается наименование дошкольного образовательного учреждения, из которого приходит ребенок (Приложение №2).

2.8. Для приема в ДООУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) вправе не предоставлять медицинское заключение для приема ребенка в ДООУ.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема в порядке перевода родители (законные представители) ребенка предъявляют в ДООУ личное дело ребенка. Представленное личное дело проверяется заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, на наличие в нем документов, требуемых при зачислении на обучение по образовательным программам дошкольного образования. В случае отсутствия какого-либо документа родитель (законный представитель) обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты регистрации заявления. Отсутствие в личном деле документов, требуемых для зачисления в ДООУ, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.10. Заявление о приеме в ДООУ и прилагаемые к нему копии документов, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДООУ (Приложение №3). После регистрации родителю (законному

представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение №4).

2.11. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, указанных в пункте 2.8. настоящих Правил, ДООУ заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.12. Заведующий издает распорядительный акт (далее – приказ) о зачислении ребенка в ДООУ в течение трех рабочих дней после заключения договора, который далее в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДООУ. На официальном сайте в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.13. При приеме в порядке перевода ДООУ в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет (Приложение №5) исходное ДООУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в ДООУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящие Правила действует до принятия нового.

3.2. Изменения в настоящие Правила могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.3. Правила принимаются Общим собранием работников ДООУ с учетом мнения Совета родителей и действует со дня утверждения его приказом руководителя ДООУ.

3.4. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте ДООУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение №1
к Правилам приема на обучение по
образовательной программе дошкольного образования
МБДОУ "Детский сад №76"

Регистрационный № _____
" ____ " _____ 20 __ г.

Заведующему
МБДОУ "Детский сад №76"
Марковой Е.С.

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

Реквизиты документа, удостоверяющего
личность родителя (законного представителя):
вид документа _____
серия _____ номер _____
дата выдачи _____
кем выдан _____

Заявление
о приеме в образовательную организацию

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

_____ (дата рождения ребенка)

_____ (реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

Проживающего по адресу _____
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №76"
(наименование муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу
дошкольного образования)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Телефон (при наличии): _____

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Телефон (при наличии): _____

Законный представитель: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Телефон (при наличии): _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

вид документа _____ № _____, дата выдачи _____
кем выдан _____

Сведения о выборе языка образования:

Прошу организовать обучение моего ребенка на _____ языке,
(указывается выбор языка образования)

родной язык _____
(указывается родной язык из числа языков народов Российской Федерации,
в том числе русский язык как родной язык)

Сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования _____ и (или) в создании
(да/нет)

специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

(да/нет)

Направленность дошкольной группы _____
(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

Необходимый режим пребывания ребенка: _____
(12-часовой в соответствии с режимом и графиком работы

образовательной организации; иной режим пребывания)

Желаемая дата приема на обучение: _____

С документами, регламентирующими деятельность МБДОУ "Детский сад №76":

- Уставом,
- Сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности,
- Основной образовательной программой дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №76" (при приеме на обучение в группу общеразвивающей направленности),
- Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №76",
- Порядком оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением "Детский сад №76" и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,
- Порядком и основаниями перевода и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №76",
- Положением о режиме занятий обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №76",
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №76"

ознакомлен(а) _____
подпись родителя (законного представителя) ребенка

" ____ " _____ 20 ____ г.

подпись родителя (законного представителя) ребенка

Приложение №2
к Правилам приема на обучение по
образовательной программе дошкольного образования
МБДОУ "Детский сад №76"

Регистрационный № _____
" ____ " _____ 20 __ г.

Заведующему
МБДОУ "Детский сад №76"
Марковой Е.С.

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

Реквизиты документа, удостоверяющего
личность родителя (законного представителя):
вид документа _____
серия _____ номер _____
дата выдачи _____
кем выдан _____

**Заявление
о приеме в порядке перевода**

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

_____ (дата рождения ребенка)

_____ (реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

Проживающего по адресу _____
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №76"
(наименование муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу
дошкольного образования)

в порядке перевода из _____
(наименование образовательной организации, реализующей образовательную
программу дошкольного образования)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Телефон (при наличии): _____

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Телефон (при наличии): _____

Законный представитель: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Телефон (при наличии) _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

вид документа _____ № _____, дата выдачи _____
кем выдан _____

Сведения о выборе языка образования:

Прошу организовать обучение моего ребенка на _____ языке,
(указывается выбор языка образования)

родной язык _____
(указывается родной язык из числа языков народов Российской Федерации,
в том числе русский язык как родной язык)

Сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования _____ и (или) в создании
(да/нет)

специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с
индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

(да/нет)

Направленность дошкольной группы _____
(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

Необходимый режим пребывания ребенка: _____
(12-часовой в соответствии с режимом и графиком работы

образовательной организации; иной режим пребывания)

Желаемая дата приема на обучение: _____

С документами, регламентирующими деятельность МБДОУ "Детский сад №76":

- Уставом,
- Сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности,
- Основной образовательной программой дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №76" (при приеме на обучение в группу общеразвивающей направленности),
- Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №76",
- Порядком оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением "Детский сад №76" и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,
- Порядком и основаниями перевода и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №76",
- Положением о режиме занятий обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №76",
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №76"

ознакомлен(а) _____
подпись родителя (законного представителя) ребенка

" ____ " _____ 20 ____ г.

подпись родителя (законного представителя) ребенка

Приложение №4
к Правилам приема на обучение по
образовательной программе дошкольного образования
МБДОУ "Детский сад №76"



Администрация города Нижнего Новгорода
Департамент образования
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение "Детский сад №76"

603044, город Нижний Новгород, ул.Генерала Клюева, д.12
e-mail: ds76_nn@mail.52gov.ru
тел/факс (831) 270-16-07

РАСПИСКА

Я. Маркова Елена Сергеевна, заведующий

(ФИО, должность ответственного лица)

принял(а) от

(ФИО родителя (законного представителя))

документы для приема ребенка в МБДОУ "Детский сад №76":

1. Заявление о приеме в МБДОУ регистрационный №__ от "__" __ 20__ г.
2. Копия свидетельства о рождении.
3. Копия паспорта родителя (законного представителя).
4. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
5. Личное дело из М__ДОУ "Детский сад №__".
6. Медицинское заключение.
7. Другие документы _____

(подпись)

Е.С. Маркова
(расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

МП

Приложение №4
к Правилам приема на обучение по
образовательной программе дошкольного образования
МБДОУ "Детский сад №76"



Администрация города Нижнего Новгорода
Департамент образования
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение "Детский сад №76"

603044, город Нижний Новгород, ул.Генерала Клюева, д.12

e-mail: ds76_nn@mail.52gov.ru

тел/факс (831) 270-16-07

от _____ № _____
на № _____ от _____

Заведующему
М_ДОУ "Детский сад № _____"

Уведомление

о зачислении воспитанника в порядке перевода

В соответствии с п.11 раздела 2 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2015г. №1527 уведомляем Вас о том, что

(Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка, дата рождения)

зачислен(а) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №76" с _____ в общеразвивающую группу № _____. Приказ по МБДОУ "О зачислении в порядке перевода" № _____ от _____.

Заведующий МБДОУ

Е.С. Маркова

Протинуровано, пронууровано,
скреплено печатью
М. Митина листов

Заведующий МБДОУ "Детский сад №76"
М. С. Маркова

