



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение
"Детский сад №76"**

(МБДОУ "Детский сад №76")

Генерала Клюева ул., д.12, г. Нижний Новгород, 603044,
тел.8 (831)270-16-07
e-mail: ds76_nn@mail.52gov.ru,
<https://nn76.mdoy.pro>
ОКПО58274848, ОГРН1025202844700,
ИНН/КПП5259028796/525901001

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом и.о.заведующего
МБДОУ "Детский сад № 76"
от «15» 12 2025г. №236/2

ПРИНЯТЫ

на заседании Педагогического совета
протокол от «14» 12 2025г. № 2

СОГЛАСОВАНЫ

с Советом родителей
протокол «15» 12 2025г. № 2

**Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между
Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением "Детский сад № 76" и родителями (законными
представителями) обучающихся**

г.Нижний Новгород
2025 г

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением "Детский сад № 76" и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Порядок) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 г № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации »;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.04.2024г. № 263 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом министерства образования и науки российской федерации от 13 января 2014 г. № 8».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением "Детский сад № 76" (далее – МБДОУ «Детский сад № 76») и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации прав граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательные отношения).

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МБДОУ «Детский сад № 76» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося является приказ заведующего МБДОУ «Детский сад № 76» о зачислении ребенка на обучение в МБДОУ «Детский сад № 76».

2.2. Отношения между МБДОУ «Детский сад № 76» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор об образовании). При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, изданию приказа о приеме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 76» предшествует заключение договора об образовании (Приложения № 1).

2.3. Договор заключается в простой письменной форме между МБДОУ «Детский сад № 76» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В Договоре указываются основные характеристики образования, в том числе: вид, уровень и направленность образовательной программы; форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности, или снижать уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

2.6. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад № 76», возникают с даты зачисления ребенка в МБДОУ «Детский сад № 76».

3. Выбор языка образования

3.1. Гражданам Российской Федерации, поступающим на обучение в МБДОУ «Детский сад № 76», гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

3.2. В МБДОУ «Детский сад № 76» образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, в том числе русском языке как родном.

Выбор языка образования осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка о приеме (приеме в порядке перевода) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 76» (форма заявления о приеме на обучение представлена в Приложении № 1 Правил приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 76»); форма заявления о приеме на обучение в порядке перевода представлена в Приложении № 2 Правил приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 76»».

3.3. Право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации реализуется в МБДОУ «Детский сад № 76» в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

4. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по Образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 76 », повлекшей за собой

изменение взаимных прав и обязанностей участников образовательных отношений.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБДОУ «Детский сад № 76».

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим МБДОУ «Детский сад № 76». Данный приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

4.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад № 76», изменяются с даты издания приказа заведующего МБДОУ «Детский сад № 76» или с иной указанной в нем даты.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБДОУ «Детский сад № 76»:

5.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе и заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; - по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБДОУ «Детский сад № 76», в том числе в случае ликвидации МБДОУ «Детский сад № 76».

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ «Детский сад № 76» об отчислении обучающегося из МБДОУ «Детский сад № 76».

5.3. Права и обязанности участников образовательных отношений прекращаются с даты отчисления обучающегося из МБДОУ «Детский сад № 76».

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок действует до принятия нового.

6.2. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься МБДОУ «Детский сад № 76» в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБДОУ «Детский сад № 76».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Договор № об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Г. Нижний Новгород

_____ (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 76" (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 21.12. 2015 г. № Л035-01281-52/00212635, выданной министерством образования Нижегородской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице и.о. заведующего Гречко Ирины Сергеевны, назначенного на должность приказом заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода от 08.12.2025 № 669/Л, действующего на основании Устава, утвержденного приказом департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 21.09.2015 г. № 2256 и _____,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения

проживающего

по адресу:

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

И. Предмет Договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС ДО, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения **очная.**

1.3. Наименование образовательной программы: **Образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №76».**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных года (лет).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – **режим полного дня (12-часовое пребывание: с6.00-18.00, пятидневная рабочая неделя; государственные праздники, суббота, воскресенье- выходные дни).**

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей направленности.**

II. Взаимодействие Сторон

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Переводить воспитанника в другую группу в случаях необходимости (низкая наполняемость групп, проведение ремонтных работ, в связи с другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами), а также в летний оздоровительный период. На период длительного ремонта предоставлять временно место в другую дошкольную образовательную организацию, функционирующую в данный период, на основании приказа учредителя, приказа по образовательной организации.

2.1.3. Отчислить Воспитанника из образовательной организации на основании: - в связи с получением образования (завершением обучения); - заявления родителей (законных представителей); 2 - по

обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2.1.4. В целях профилактики вакциноассоциированного паралитического полиомиелита (ВАПП) при приеме в образовательную организацию, воспитанников, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, образовательная организация имеет право изолировать от детей, привитых оральной полиовакциной (ОПВ) в течение последних 60 дней.

2.1.5. Госпитализировать воспитанника, находящегося в образовательной организации до прихода Заказчика, если его жизни угрожает опасность (травмы, кишечные инфекции, сильные боли в животе, отравления, ожоги, повышение температуры тела до 39 градусов, судороги, обмороки, приступы неясной этиологии другие опасные для жизни симптомы).

2.1.6. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении Заказчика с обучающимся при непосредственной угрозе его жизни и здоровью.

2.1.7. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.8. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Защищать права и интересы Воспитанника.

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №76» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании, Постановлениями администрации городского округа г. Нижний Новгород.

2.2.9. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (педагогических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.10. Оповещать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания, состояния здоровья: _____

2.2.11. Оформить письменное заявление, чтобы Воспитанник посещал образовательную организацию по индивидуальному графику (Приложение № 1). Заявление согласовывается с заведующим МБДОУ «Детский сад №76» и утверждается приказом.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, учитывая среднесуточный набор продуктов, возраст детей и время пребывания в образовательной организации; четырехразовое питание (завтрак, II завтрак, обед, полдник) согласно основному (вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема) (организованному) меню, разработанному для каждой возрастной группы детей (с 1,5 до 3-х и с 3-х до 7 лет); интервал приема пищи между завтраком, обедом и полдником не более 4-х часов, между завтраком и II завтраком – от 1,5 до 2-х часов. При наличии особенностей в питании, аллергических реакциях на пищевые продукты у ребенка, по представленному родителями (законными представителями) медицинскому заключению о наличии у ребенка аллергического заболевания, составляется дополнительное соглашение к договору об образовании, в котором прописываются условия организации питания ребенка в образовательной организации, исходя из её возможностей.
- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу **на 01 сентября каждого учебного года.**
- 2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.14. Обеспечить взаимодействие с ГБУЗ НО «Детская городская клиническая больница №27 » города Нижнего Новгорода» на основании договора по организации медицинского обслуживания воспитанников от 11.05.2016г., заключенного с Учреждением в целях соблюдения прав Воспитанников на охрану жизни и здоровья.
- 2.3.15. Сохранять место за Воспитанником и не взимать плату за его содержание в образовательной организации в полном объеме в случаях непосещения Воспитанником образовательной организации по болезни, карантину, в оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы), в период отпуска родителей (законных представителей), периода регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения, временной приостановки работы (простой) не по вине работника и в других случаях непосещения ребенком дошкольного учреждения на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

2.3.16. Извещать Заказчика об изменении суммы оплаты за содержание Воспитанника в образовательной организации (в связи с изменением себестоимости содержания) за 14 (четырнадцать) дней.

2.3.17. Уважать права и достоинства Воспитанника и Заказчика.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III пункт 3.1-3.4 настоящего договора, а также плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

Лично доставлять Воспитанника в образовательную организацию с передачей воспитателю и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя обучающегося иным лицам. В исключительных случаях, Заказчик доверяет сопровождать обучающегося совершеннолетним лицам, достигшим 18-летнего возраста при наличии письменных доверенностей на имя заведующего (Приложение № 2), заверенных нотариально либо работодателем Заказчика, а также при предъявлении доверенным лицом паспорта. Не допускается передача обучающегося несовершеннолетним лицам, а также лицам, находящимся в состоянии предположительного алкогольного, наркотического или токсического опьянения, также находящимся в состоянии агрессивного поведения.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Обеспечить отсутствие у Воспитанника опасных для здоровья игрушек и предметов, продуктов питания, напитков, лекарственных средств на момент передачи воспитателю.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1 Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:

дети с 3-х-до 7 лет -201,20 (двести один рубль двадцать копеек) рублей в день.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. В следующем месяце производится перерасчет родительской платы пропорционально количеству дней фактического посещения Воспитанником образовательной организации. При непосещении Воспитанником образовательной организации, часть платы за содержание Воспитанника, рассчитанная пропорционально количеству дней непосещения Воспитанником дошкольной образовательной организации, будет

учитываться при осуществлении родителями (законными представителями) платы за содержание Воспитанника в следующем месяце

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, (период оплаты) указанную в пункте 3.1. настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 6-го числа текущего месяца за текущий месяц, (время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты) в безналичном порядке на счет образовательной организации, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____ года.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, неурегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение "Детский сад № 76"
(МБДОУ «Детский сад №76»)
Адрес: 603044, г. Нижний Новгород,
ул. Генерала Клюева, д. 12
Тел. 270-16-07
ИНН 5259028796
КПП 525901001
р/с 40102810745370000024
БИК 012202102
ОКЦ № 1 ВВГУ БАНКА РОССИИ//УФК по
Нижегородской области г. Нижний Новгород

И.о. заведующего МБДОУ «Детский сад №76»
_____ Гречко И.С.

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Заказчик:

(ФИО (при наличии))

Паспортные данные: серия _____ № _____

(когда и кем выдан)

(адрес места жительства)

Контактный телефон:

_____ / _____

подпись

расшифровка

СОГЛАСОВАНО

И.о. заведующего МБДОУ «Детский сад № 76» _____ И.С. Гречко

Приложение № 1
к Договору об образовании
по образовательным программам
дошкольного образования

И.о. заведующего
Муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением «Детский сад № 76»
Гречко И.С.

от _____

Заявление от «__» _____ 20__ г.

Прошу разрешить гибкий график посещения моему ребёнку

_____,
(ФИО ребёнка)
дата рождения «__» _____ 20__ г., посещающего группу _____ с
«__» _____ 20__ г. в связи с _____

_____.

«__» _____ 20__ г. _____ /
(подпись)/ФИО

Приложение № 2
к Договору об образовании
по образовательным программам
дошкольного образования

И.о. заведующего
Муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением «Детский сад № 76»
Гречко И.С.

От _____

Заявление

Настоящим сообщаяю, что

я _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя), паспортные данные) являясь законным представителем моего
несовершеннолетнего ребенка _____
(Ф.И.О., дата рождения)

предоставляю право следующим лицам:

1. _____

(Ф.И.О., родство с обучающимся, паспортные данные, место жительства)

2. _____

(Ф.И.О., родство с обучающимся, паспортные данные, место жительства)

3. _____

(Ф.И.О., родство с обучающимся, паспортные данные, место жительства)

4. _____

(Ф.И.О., родство с обучающимся, паспортные данные, место жительства)

лично доставлять с передачей воспитателю и забирать у воспитателя моего несовершеннолетнего ребенка в
МБДОУ «Детский сад № 76» с _____ 20 ____ г.

Ответственность за жизнь и здоровье своего несовершеннолетнего
ребенка _____ беру на себя.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ (подпись) ФИО

