

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБДОУ "Детский сад №76"

Е.С. Маркова



Приказ № 4/1

от "13" января 2023 г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по ознакомлению и внедрению в образовательную деятельность федеральной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №76»

№ п/п	Наименование мероприятия/объекта /процедуры	Сроки исполнения	Ожидаемый результат/ показатель	Ответственные
1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО				
1.	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	20.01.2023г.	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующий
2.	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по ознакомлению с Проектом ФОП ДО	20.01.2023г.	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Заведующий, рабочая группа
3.	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и Проектом	20.01.2023г.	Поэтапная подготовка Педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО	Заведующий

4.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО	Февраль 2023г.	Получение объективной информации о готовности ДООУ к переходу на ФОП ДО	Рабочая группа
5.	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	Март 2023г.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Рабочая группа
6.	Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы Федеральной образовательной программы дошкольного образования по содержанию	Февраль - март 2023г.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Рабочая группа
7.	Организация методических совещаний по изучению ФОП ДО	Февраль - август 2023г.	Осмысление содержания ФОП ДО и определение уровня готовности ДОО к внедрению ФОП ДО	Старший воспитатель
8.	Проведение инструктивно методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО	Поэтапно, весь 2023-2024 учебный год	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Старший воспитатель
9.	Организация работы по разработке основной образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО	Апрель-июнь 2023г.	Создание ООП ДО	Рабочая группа

10.	Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДОО. Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДОО	Август 2023г.	Наличие ООП ДО	Заведующий, педагогический коллектив ДОО
11.	Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год	Август 2023г.	Наличие календарно-тематических планов	Заведующий Старший воспитатель
12.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам педагогического сопровождения введения ФОП ДО	Поэтапно, весь 2023-2024 учебный год	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	Старший воспитатель
13.	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОО	Поэтапно	Дополнения в документы, Регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО	Заведующий Старший воспитатель
14.	Мониторинг введения ФОП ДО	Весь период	Диагностические материалы План контроля	Старший воспитатель
2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО				
1.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	Март-июнь 2023г.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления	Заведующий, старший воспитатель

			содержания образования в соответствии с ФОП ДО	
2.	Организация консультаций с воспитателями по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО	Весь период	Ликвидация затруднений.	Старший воспитатель
3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО				
1.	Обеспечение обновления ДОО в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса	Поэтапно	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОО	Заведующий
2.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОО	Поэтапно	Приведение в соответствие материально-технической базы и нормам ОТ	Заведующий, завхоз
3.	Обеспечение ДОО печатными и электронными образовательными ресурсами ООП	Поэтапно	Оснащённость библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой	Заведующий, старший воспитатель
4.	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Весь период	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов	Старший воспитатель
5.	Создание на странице официального сайта ДОО баннера, подраздела «ФОП	Весь период	Трансляция обучающих сервисов на официальном сайте ДОО	Старший воспитатель

	ДО» с методическими материалами Создание банка полезных ссылок, сервисов			
4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОР ДО				
1.	Скоростное подключение к сети Интернет	Весь период	Обеспечить бесперебойный доступ к средствам коммуникации, методическим и обучающим сервисам	Заведующий, завхоз
2.	Размещение на сайте ДОО информации о введении ФОР ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОР ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОО	Старший воспитатель
3.	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения	Весь период	Обеспечить возможность Использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе	Заведующий старший воспитатель
4.	Оформление стендов, выпуск буклетов для ознакомления родителей (законных представителей) с ФОР ДО	Май - июнь 2023г.	Информирование родителей о ходе и результатах внедрения ФОР ДО	Старший воспитатель, воспитатели

Пронумеровано, пронумеровано,
скреплено печатью

51 *шт.* листов

Заведующий МБДОУ "Детский сад №76"
С. Маркова

