

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников
Протокол № 4
от "30" июня 2020г.

С учетом мнения

Совета родителей

Протокол № 3

от "30" июня 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБДОУ "Детский сад №76"

 Е.С. Маркова

Приказ № 1004

от "30" июня 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ
ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ
между Муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением "Детский сад №76" и
родителями (законными представителями)
обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся (далее - Положение) регламентирует порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением "Детский сад №76" (далее - Учреждение) и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

1.3. Под отношениями в данном Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания основной образовательной программы дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №76" (далее - ООП).

2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников

2.1. Прием воспитанников на обучение по образовательной программе дошкольного образования регулируется Правилами приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №76", Положением о порядке и основании перевода и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №76".

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №76» (далее - Договор) (Приложение №1).

2.3. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются Договором. Договор заключается в письменной форме между Учреждением, в лице заведующего и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

2.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные Уставом, локальными актами Учреждения и Договором, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении обучающегося в Учреждение.

2.5. На каждого обучающегося с момента приема в ДООУ заводится личное дело.

2.6. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения ребенком дошкольного образования в соответствии с ООП.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования, повлекшее за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и его родителей (законных представителей) и Учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный руководителем Учреждения. Данный распорядительный акт издаётся на основании внесения соответствующих изменений в Договор между Учреждением и родителями (законными представителями) и заключения дополнительного соглашения.

3.4. Права обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа руководителя Учреждением или с иной указанной в нём даты.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с окончанием получения обучающимся дошкольного образования (завершением обучения).

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе и заявлению родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств Учреждением.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

5.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.3. Положение принимается Общим собранием работников с учетом мнения Совета родителей и действует со дня утверждения его приказом руководителя Учреждения.

5.4. Настоящее положение размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение №1

к Положению о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений

ДОГОВОР №___/___ об образовании по образовательной программе дошкольного образования

г. Нижний Новгород

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №76» (МБДОУ «Детский сад №76»), далее по тексту МБДОУ, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 21.12.2015г. № 1349, выданной Министерством образования Нижегородской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель" в лице заведующего Марковой Елены Сергеевны, действующего на основании Постановления администрации города Нижнего Новгорода о назначении на должность № 3883 от 29.09.2014г., с одной стороны, и родитель (законный представитель) именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице _____, в интересах несовершеннолетнего _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

_____, _____ г.р.,
проживающего по адресу: 603 _____ г. Нижний Новгород, ул. _____
д. _____ кв. _____

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

И. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №76» (далее - образовательная программа), содержание Воспитанника в МБДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения - очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы: «Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №76».
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) составляет _____ лет (года).
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ: 12 часов, пятидневная рабочая неделя - с 6.00 до 18.00 час, суббота, воскресенье и государственные праздники в соответствии с законодательством Российской Федерации – выходные дни.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности № ____.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность в соответствии образовательной программой, в соответствии с п.1.3 настоящего Договора.
- 2.1.2. Проводить индивидуальный учет результатов освоения образовательной программы.
- 2.1.3. Переводить воспитанника в смешанные возрастные группы на летний период при уменьшении количества воспитанников в образовательной организации.
- 2.1.4. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника, не исполнении обязанностей по воспитанию и содержанию ребенка.

2.1.5. Не передавать воспитанника родителям (законным представителям) находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Знакомиться с образовательной деятельностью МБДОУ.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в МБДОУ в период его адаптации при наличии полного медицинского осмотра и профилактических прививок.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, концерты и др.).

2.2.6. Принимать участие в управлении Учреждением (состоять в коллегиальных органах, предусмотренных Уставом образовательной организации).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.3. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с возрастом, временем пребывания в учреждении по примерному десятидневному меню, утвержденным директором департамента образования администрации города Нижнего Новгорода в пределах утвержденных денежных нормативов.

2.3.4. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября нового учебного года.

2.3.10. Уведомить Заказчика в течение 10-ти календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Правилами приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ "Детский сад №76".

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ согласно Правилам внутреннего распорядка обучающихся МБДОУ "Детский сад №76".

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону **(831) 270-16-07 до 8:30 час.**

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Информировать о прибытии ребенка в Учреждение после перерыва, отпуска, болезни, карантина за 1 день.

2.4.7. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста (или иные условия), лицам в нетрезвом состоянии, незнакомым гражданам.

Ребенка имеют право забирать из ДОУ следующие члены семьи:

Однако, в силу вынужденных обстоятельств, по письменному заявлению на имя заведующего МБДОУ «Заказчик» может передоверять передачу ребенка третьему лицу, старше 18-летнего возраста. В заявлении должны быть указаны: имя, фамилия, отчество этого лица, паспортные данные, степень родства (или отношению к Заказчику) с приложением копии паспорта.

2.4.8. Не давать ребенку в учреждение предметы, угрожающие его жизни и здоровью: цепочки, гайтаны, кольца, серьги, деньги, любые мелкие детали, леденцы, жевательные резинки и т.п.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет: **130,90 руб. (сто тридцать рублей 90 копеек)** в день.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета авансового платежа за оказываемую услугу по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых будет оказываться услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно производит оплату за присмотр и уход за Воспитанником, за **текущий** месяц не позднее **6-го числа текущего** месяца путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя по реквизитам, указанным в квитанции на оплату. В следующем месяце за расчетным производится перерасчет оплаты за содержание ребенка в МБДОУ пропорционально количеству дней фактического посещения. В случае непосещения ребенком МБДОУ, часть платы за содержание ребенка, рассчитанная пропорционально количеству дней непосещения будет учитываться при осуществлении родителями (законными представителями) платы за содержание ребенка в следующем месяце.

3.4. Заказчик имеет право на получение компенсационной части родительской платы за присмотр и уход на основании постановления Правительства Нижегородской области от 31.12.13г. №1033 "О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования" в размере _____ % от оплаченной суммы.

3.5. Заказчик имеет право получать выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования из средств городского бюджета, в соответствии с Решением Городской Думы от 23.11.2016г. №218 «О внесении изменений в Постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 20.02.2008г. № 24 «Об установлении льготных категорий воспитанников и учащихся в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях» в размере _____% при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания срока обучения.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 6.8. Договор пролонгируется ежегодно 1 сентября при переводе воспитанника в следующую возрастную группу, дополнительные соглашения к договору заключаются по мере изменения сведений по родительской оплате и иное.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №76»
603044, г. Нижний Новгород,
ул. Генерала Клюева, д.12,
тел./факс:270-16-07
ИНН 5259028796 КПП 525901001
Л/С 07040754285
р/сч 03234643227010003200
к/с 40102810745370000024
БИК 012202102
Банк: ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА
РОССИИ//УФК по Нижегородской области
г. Нижний Новгород

Заведующий МБДОУ «Детский сад №76»

_____/Е.С. Маркова/

Заказчик:

(Ф.И.О.)

Адрес проживания, индекс: 603_____, _____

Паспорт: серия _____ № _____

Кем и когда выдан _____

Тел. _____

_____/_____/_____

(подпись, расшифровка подписи)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Прошнуровано, пронумеровано,

скреплено печатью

9 / *девет* листов

Заведующий МБДОУ "Детский сад №76"

Ольга Владимировна Е.С. Маркова

