

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол от 25.08.17 № 4

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета родителей
Протокол от 25.08.17 № 3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 63
«Теремок»


М.М.Семенова



Положение об индивидуальном учете результатов освоения основной образовательной программы в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 63 «Теремок» (МБДОУ «Детский сад № 63 «Теремок»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения основной образовательной программы (далее по тексту - ООП ДОУ) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 63 «Теремок» (МБДОУ «Детский сад № 63 «Теремок»), регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы, а так же хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.2. Положение разработано с целью определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения обучающимися ООП ДОУ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (ст.28, п.3,пп. 11);

- Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

1.4. Настоящее положение принимается на заседании Педагогического совета ДОУ, утверждается заведующим ДОУ.

2. Общие требования

2.1. К компетенции ДОУ относится индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ООП ДОУ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях.

2.2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися Основной образовательной программы осуществляется для каждого обучающегося ДОУ и оформляется в индивидуальную карту.

2.3. Форма карты индивидуального учета освоения обучающимися Основной образовательной программы представлено в настоящем Положении (Приложение № 1).

2.5. Данные карты индивидуального учета освоения обучающимися Основной образовательной программы используются педагогами для оптимизации работы с детьми, планирования индивидуальной работы.

2.6. Карта индивидуального учета освоения обучающимися Основной образовательной программы передается в случае перевода ребенка из одной группы в другую.

3. Ответственности

3.1. Воспитатели обязаны:

3.1.1 Ежегодно заполнять на каждого воспитанника своей возрастной группы карту индивидуального учета освоения обучающимися Основной образовательной программы.

3.1.2 Проводить оценку индивидуального развития освоения обучающимися Основной образовательной программы ДОО в апреле текущего учебного года. Форма – наблюдение.

3.1.3 Заполнять сводные листы по результатам наблюдения освоения ООП ДОО по возрастной группе на конец учебного года.

3.1.4 Хранить данные по каждому ребенку в архиве учреждения на протяжении всего периода пребывания обучающегося в Учреждении.

3.1.5 Обеспечить возможность Родителям (законным представителям) знакомится с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами усвоения обучающимся Основной образовательной программы.

3.1.6 Ежегодно предоставлять отчет на итоговый педагогический совет об усвоении детьми Основной образовательной программы ДОО

3.2. Музыкальный руководитель обязан:

3.2.1. Проводить учет освоения ребенком основных показателей музыкального развития в соответствии с ООП ДОО.

3.2.2. Давать рекомендации воспитателям по музыкальному развитию ребенка.

3.3. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4. Права

4.1. Родители (законные представители) имеют право знакомится с содержанием образования, а также с индивидуальными результатами освоения образовательной программы только своего ребенка.

5. Организация проведения оценки индивидуального развития

5.1. Оценка индивидуального развития осуществляется через отслеживание результатов освоения обучающимися Основной образовательной программы.

5.2. Оценка индивидуального развития осуществляется в течении времени пребывания ребенка в ДОО (с 6.00 до 18.00, исключая время, отведенное на сон).

5.3. Оценка индивидуального развития осуществляется через наблюдение, беседы, продукты детской деятельности, с целью выявления имеющегося уровня развития обучающихся в конце учебного года.

5.4. Оценка индивидуального развития осуществляется воспитателями, музыкальным руководителем.

5.5. Уровень индивидуального развития оценивается следующим образом:

- «О» - осваивает программу;
- «Ч» - частично осваивает программу;
- «Н» - не осваивает программу.

6. Порядок ведения учета результатов освоения воспитанниками образовательной программы

6.1. В карте индивидуального учета освоения обучающимся Основной образовательной программы отражаются результаты освоения обучающимся Основной образовательной программы, ее ведение обязательно для каждого педагога образовательного учреждения.

6.2. Карта индивидуального учета освоения обучающимися Основной образовательной программы заполняется на каждого ребенка, с момента поступления ребенка в дошкольное образовательное учреждение и ведется на протяжении всего срока пребывания ребенка в ДОО. Раз в год проводится и фиксируется анализ освоения обучающимися Основной образовательной программы.

6.3. Бумажный вариант карты индивидуального учета освоения обучающимися Основной образовательной программы хранится в группе, которую посещает ребенок (ответственный за хранение – воспитатель группы);

7. Делопроизводство

7.1. Карта индивидуального учета освоения обучающимся Основной образовательной программы содержит следующие разделы:

- титульный лист: фамилия имя, дата рождения, дата поступления в ДОУ
- индивидуальные листы учета освоения образовательных областей

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее положение действует до принятия нового.

Прошнуровано

18 (с.к.)

цифрой

Заведующий

наименование должности

