**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

город Нижний Новгород «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

(место заключения договора) (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 63,

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность

по образовательным программам дошкольного образования)

осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «26» марта 2012 г. № 10197, выданной министерством образования Нижегородской области ,

(дата и номер лицензии) (наименование лицензирующего органа) именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Семеновой Марины Михайловны ,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя) действующего на основании  распоряжения администрации города Нижнего Новгорода от 01.10.2003г. № 2992-р,

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения) (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная общеобразовательная программа МБДОУ № 63.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – режим полного дня (12- часовое пребывание: с 6.00 до 18.00; пятидневная рабочая неделя; государственные праздники, суббота, воскресенье – выходные дни). (Устав МБДОУ № 63, п.3.12)

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая,

комбинированная, оздоровительная)

на основании:

- путевки № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

- медицинского заключения. (Устав МБДОУ № 63, п.3.8)

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в [приложении](file:///C:\Users\4D2B~1\AppData\Local\Temp\договор%20об%20образовании%20МБДОУ%20№%20119%202014.docx#Par278), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Переводить ребенка в летний период в другую возрастную группу при уменьшении количества воспитанников. (Правила внутреннего распорядка обучающихся МБДОУ № 63)

2.1.5.Отчислить Воспитанника из образовательной организации на основании:

- заявления родителей (законных представителей);

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении. (Устав МБДОУ № 63, п.3.10)

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Защищать права и интересы Воспитанника. (ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», ст.44, п.3.5)

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы. (ФГОС дошкольного образования от 17.10.2013 г. № 1155, п. 2.9)

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](file:///C:\Users\4D2B~1\AppData\Local\Temp\договор%20об%20образовании%20МБДОУ%20№%20119%202014.docx#Par74) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Положением о правилах приема обучающихся, Положением о режиме занятий обучающихся, [Положением об организации прогулок с обучающимися](file:///C:\Users\Компьютер\Desktop\Мои%20документы\САЙТ\Сайт-проект\новый%20сайт%20мдоу%204\DswMedia\oborganizaciiproguloksobuchayushaimisya.docx), [Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления](file:///C:\Users\Компьютер\Desktop\Мои%20документы\САЙТ\Сайт-проект\новый%20сайт%20мдоу%204\DswMedia\poryadokiosnovaniyaotchisleniya-perevoda-vosstanovleniya.doc) обучающихся, Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.6. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации (в зависимости от ее сложности) в течение недели . В отдельных случаях допускается

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

Продление срока до 2-х недель в силу индивидуальных особенностей ребенка и по согласованию с заведующим образовательной организации.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (музыкальные праздники (осенний, новогодний, весенний) и физкультурные праздники (зимний, летний)).

2.2.8. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации - Общем собрании Учреждения с правом совещательного голоса.

2.2.9. Получать:

- компенсацию родительской платы в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_% в соответствии с действующим законодательством; (ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», ст. 65 п.5)

**-** льготы по родительской плате в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_%при наличии документов, подтверждающих право на их получение. (ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» ст. 65 п.2; Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 17.10.2011 № 4368 «О порядке взимания и использования родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Нижнего Новгорода», п.3)

2.2.10. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (педагогических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника. (ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», ст. 44 п.3.6)

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Положением о правилах приема обучающихся, Положением о режиме занятий обучающихся, [Положением об организации прогулок с обучающимися](file:///C:\Users\Компьютер\Desktop\Мои%20документы\САЙТ\Сайт-проект\новый%20сайт%20мдоу%204\DswMedia\oborganizaciiproguloksobuchayushaimisya.docx), [Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления](file:///C:\Users\Компьютер\Desktop\Мои%20документы\САЙТ\Сайт-проект\новый%20сайт%20мдоу%204\DswMedia\poryadokiosnovaniyaotchisleniya-perevoda-vosstanovleniya.doc) обучающихся, Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](file:///C:\Users\4D2B~1\AppData\Local\Temp\договор%20об%20образовании%20МБДОУ%20№%20119%202014.docx#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](file:///C:\Users\4D2B~1\AppData\Local\Temp\договор%20об%20образовании%20МБДОУ%20№%20119%202014.docx#Par78) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, учитывая среднесуточный набор продуктов, возраст детей и время пребывания в образовательной организации 4-х кратное питание (завтрак, II завтрак, обед, полдник), интервал приема пищи между завтраком, обедом и полдником не более 4-х

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

часов, между завтраком и II завтраком – от 1,5 до 2-х часов. (СанПиН 2.4.1.3049-13, раздел 15 «Требования к составлению меню для организации питания детей разного возраста)

2.3.11. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности серия ЛО-52 № 01-003609 от 09 октября 2013 года.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на 1 сентября каждого учебного года.

2.3.13. Сохранять место за Воспитанником и не взимать плату за его содержание в образовательной организации в полном объеме в случаях непосещения Воспитанником образовательной организации по болезни, карантину, в оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы), в период отпуска родителей (законных представителей), периода регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения, временной приостановки работы (простой) не по вине работника и в других случаях непосещения ребенком дошкольного учреждения на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) (Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 17.10.2011 № 4368 «О порядке взимания и использования родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Нижнего Новгорода», п.2.5; Устав МБДОУ № 4, п.3.11,).

2.3.14. Уведомить Заказчика за 1 месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги

(срок)

в объеме, предусмотренном [разделом I](file:///C:\Users\4D2B~1\AppData\Local\Temp\договор%20об%20образовании%20МБДОУ%20№%20119%202014.docx#Par74) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.15. Извещать Заказчика об изменении суммы оплаты за содержание Воспитанника в образовательной организации (в связи с изменением себестоимости содержания) за 14 дней.

2.3.16. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Устава образовательной организации, Положением о правилах приема обучающихся, Положением о режиме занятий обучающихся, [Положением об организации прогулок с обучающимися](file:///C:\Users\Компьютер\Desktop\Мои%20документы\САЙТ\Сайт-проект\новый%20сайт%20мдоу%204\DswMedia\oborganizaciiproguloksobuchayushaimisya.docx), [Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления](file:///C:\Users\Компьютер\Desktop\Мои%20документы\САЙТ\Сайт-проект\новый%20сайт%20мдоу%204\DswMedia\poryadokiosnovaniyaotchisleniya-perevoda-vosstanovleniya.doc) обучающихся, Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в [приложении](file:///C:\Users\4D2B~1\AppData\Local\Temp\договор%20об%20образовании%20МБДОУ%20№%20119%202014.docx#Par278) к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе 4.1 настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка обучающихся. Ежедневно, под роспись, лично передавать Воспитанника и забирать его в соответствии с графиком работы образовательной организации, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста. Заказчик может передоверить передачу ребенка и приход за ним третьему лицу по письменному заявлению на имя заведующего образовательной организации. В заявлении должны быть указаны Ф.И.О. данного лица, степень родства или отношения к Заказчику.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. (СанПиН 2.4.1.3049-13, пункт 11.3)

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее-родительская плата) составляет рублей в день.

(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. При непосещении Воспитанником образовательной организации более трех дней подряд размер ежемесячной родительской платы уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых не осуществлялось содержание ребенка в дошкольном учреждении. (Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 17.10.2011 № 4368 «О порядке взимания и использования родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Нижнего Новгорода», п.3).

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную

(период оплаты – единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

в [пункте](file:///C:\Users\4D2B~1\AppData\Local\Temp\договор%20об%20образовании%20МБДОУ%20№%20119%202014.docx#Par144) 3.1 настоящего Договора, в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в день.

(сумма прописью)

3.5. Оплата производится в срок не позднее 6-го числа текущего месяца в безналичном порядке путем

(время оплаты, например, не позднее определенного числа периода,

подлежащего оплате, или не позднее определенногочисла периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

перечисления денежных средств на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору,**

**порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме (в форме дополнительного соглашения) и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « » \_\_\_ 20\_\_ года.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VIII. Реквизиты и подписи сторон**

Заказчик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспортные данные)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства, контактные данные) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное

(полное наименование образовательной организации / фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

образовательное учреждение детский сад № 63 (МБДОУ № 63)

603053, город Нижний Новгород

(адрес местонахождения)

улица Дьяконова, д.23а

ИНН 5256016778, КПП 525601001

(банковские реквизиты)

л/с 20040751120

Заведующий МБДОУ № 63

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.М.Семенова

(подпись уполномоченного

представителя Исполнителя)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: