**Утверждаю**

 **Заведующий МБДОУ «Детский сад № 63 «Теремок»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.М.Семенова**

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете родителей (законных представителей)**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 63 «Теремок»**

**1. Общие положения**

1.1. При разработке Положения о Совете родителей использованы следующие нормативно – правовые документы: закон «Об Образовании в Российской Федерации», Устав учреждения.

1.2. Положение регулирует коллегиальность управления дошкольным образовательным учреждением.

1.3. В качестве органа самоуправления в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 63 «Теремок» (далее МБДОУ) действует Совет родителей.

1.4. Совет родителей способствует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально не защищенных воспитанников.

1.5. **Совет родителей**создается по инициативе педагогического коллектива МБДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.6. **Совет родителей**в ДОУ как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

**2. Цель, содержание работы Совета родителей**

2.1. Цель создания Совета родителей: обеспечивать постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста; учитывать мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательным учреждением при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей).

Задачи Совета родителей:

 - Содействие руководству МБДОУ: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

-  Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания.

**2.2. Совет родителей:**

-  Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.),

-  Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

-  Участвует в подготовке МБДОУ к новому учебному году.

-   Совместно с руководством ДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).

-  Оказывает помощь руководству МБДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

-  Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя МБДОУ.

-  Принимает участие в обсуждении локальных актов МБДОУ по вопросам, относящихся к полномочиям Совета родителей.

-  Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

-  Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МБДОУ.

2.3. Компетенцией Совета родителей являются:

-  принятие новых членов в состав Совета родителей;

-  избрание Председателя;

-  утверждение отчётов Председателя;

-  определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;

-  приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. **Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета родителей**

3.1. Количество членов Совета родителей (законных представителей) МБДОУ, (группы) определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом в Совет родителей МБДОУ избирается не менее одного представителя от каждой возрастной группы.

3.2. Из состава родителей (законных представителей) избирается председатель и секретарь.

3.3. Каждый член Совета родителей имеет определенные обязанности.

3.4. Совет родителей планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы образовательного учреждения, с учетом местных условий. План утверждается на заседании Совета родителей. Исходя из годового плана, составляются рабочие планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены совета за их выполнение.

3.5. Заседания Совета родителей созываются один раз в квартал и по мере необходимости.

3.6. Совет родителей избирается сроком на 1 год (сентябрь) на общем родительском собрании простым большинством голосов.

3.7. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Совета родителей ДОУ, вывешиваются списки кандидатов в Совет родителей.

3.8. Советы родителей в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового Совета родителей выбирают председателя и секретаря. На групповом родительском собрании избирается также один или более представителей в Совет родителей МБДОУ.

3.9. Члены Совета родителей работают на общественных началах.

3.10. Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

**4. Компетенция Совета родителей, права и обязанности.**

**Члены Совета родителей имеют право:**

4.1. Участвовать в деятельности всех проводимых им мероприятиях;

4.2. Избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей;

4.3. Обсуждать любые вопросы деятельности Совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы;

4.4. Участвовать в управлении Совета родителей;

4.5. Вступать в члены созданных Советом родителей ассоциаций, клубов для родителей;

4.6. По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы МБДОУ.

4.7. Выйти из числа членов Совета родителей по собственному желанию;

4.8. Получать информацию о деятельности Совета родителей;

4.9. Пользоваться моральной и социальной поддержкой Совета родителей;

4.10. Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей.

 **Члены Совета родителей обязаны:**

-  Принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;

-  Участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей МБДОУ или Советом родителей групп, а также в реализации проектов, программ и планов работы Совета родителей ДОУ.

**Председатель:**

-  Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;

-  Взаимодействует с учредителем, педагогическим советом МБДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития МБДОУ;

-  Координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;

-  Представляет Совет родителей перед администрацией, органами власти и управления;

Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

4.11. Члены Совета родителей, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыбора Совета родителей, на их место избираются другие.

**Совет родителей имеет право**:

-  Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы МБДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).

- Вносить руководителю МБДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица МБДОУ рассматривают предложения Совета родителей и сообщают о результатах рассмотрения.

-  Контролировать качество питания.

- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.

-  Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.

-  В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.

- Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.

-  Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МБДОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

-  Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.

-  Заслушивать и получать информацию от руководства МБДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении образовательной и воспитательной работы с детьми.

-  По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

-  Принимать участие в обсуждении локальных актов МБДОУ.

-  Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

- Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.).

- Председатель **Совета родителей**может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

**Совет родителей отвечает за:**

-  Выполнение плана работы.

-  Выполнение решений, рекомендаций Совета.

- Установление взаимопонимания между руководством МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

- Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.

- Бездействие отдельных членов Совета родителей.

- Эффективность работы Совета родителей перед общим родительским собранием.

4.12. Изменения и дополнения в Положение о Совете родителей принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

4.13. Разногласия между руководителем МБДОУ и большинством Совета родителей рассматриваются и разрешаются отделом образования администрации района(города, области).

**5. Отчетность и делопроизводство**

5.1. Совет родителей МБДОУ подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.2. Совет родителей осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем МБДОУ.

5.3. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении., которые хранятся в делах МБДОУ.

5.4. Заведующий МБДОУ определяет место хранения протоколов.

5.5. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей или секретаря.

5.6. Переписка Совет родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, документы подписывают руководитель ДОУ и председатель Совета родителей.

5.7. Планы, учет работы Совета родителей, протоколы заседаний и другая документация хранятся в ДОУ и сдаются по приёме и сдаче дел при смене состава Совета родителей.

Протокол Совета родителей №3 от «22» мая 2016 г

МБДОУ «Детский сад №63 «Теремок»

 Председатель – Дурнева М.В.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

          1. Орлова О.А., представитель младшей группы

1. Плеханова М.А. представитель родительской общественности средней группы;

          3. Цаплева Н.А. , представитель старшей группы

          4. Вдовина А.А. , представитель подготовительной группы

Приглашенные:

Гошина Т.Б. ст. воспитатель

 Новожилова Л.А. зав.хозяйством

ПОВЕСТКА ДНЯ:

           1. Составление плана работы Совета родителей на 2016/17 уч. год.

          2. Организация работы МБДОУ в летний  оздоровительный период.

          3. Помощь родительской общественности в подготовке помещений и территории МБДОУ к  новому учебному году.

          4. Обсуждение и принятие решения заседания Совета родителей МБДОУ.

**Слушали:** Савицкая А.С., заведующий ДОУ сообщила  результаты рассмотрения должностными лицами ДОУ решения предыдущего заседания Совета родителей Слушали: Стратонова Т.Н. , секретарь Совета родителей ДОУ представила повестку дня заседания Совета родителей ДОУ №21. Предложила внести предложения и дополнения.

            РЕШЕНИЕ :

1. Объявить благодарность по итогам года председателям Совета родителей старшей и подготовительной  за активную работу в течение года
2. Принять за основу проект плана работы Совета, предложенный родителями на 2016/2017 уч. год. Членам Совета родителей подготовить свои предложения и дополнения по организации работы Совета родителей на 2016/2017уч год к первому заседанию Совета родителей ДОУ.

Ответственные: председатель Совета родителей ДОУ

* 1. Одобрить план работы ДОУ на летний оздоровительный период и принять в его организации активное участие.

Ответственные: Советы родителей групп

           4. Принять решение заседания родительского комитета в уточненной редакции.

****

**Департамент образования**

**администрации города Нижнего Новгорода**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 63 «Теремок»**

**(МБДОУ «Детский сад № 63 «Теремок»)**

**Протокол №1**

**Заседания Совета родителей**

**От  19.09.2015г.**

Повестка дня

1.Создание благоприятных условий для вовлечения родителей в деятельность МБДОУ.

                              Слушали по первому вопросу заведующего М.М.Семенову :

В состав совета родителей МБДОУ на 2015-2016 учебный год вошли следующие родители воспитанников :

1.Дурнева М.В.  - председатель родительского комитета

2.Орлова О.А.

3.Плеханова М.А.

4. Цаплева Н.А.

5. Вдовина А.А.

Слушали по второму вопросу :заведующего, которая ознакомила с годовым планом работы детского сада на 2015-2016 учебный год.

Заведующий отметила, что  внедрение новых ФГОС ДО в образовательную программу обучения налагают новые требования к программе обучения , большие требования к квалификации специалистов обучающих детей ,к изменению нормативно-правой базы дошкольного образования. Годовой план работы направлен на тесное взаимодействие и сотрудничество родителей и педагогов в вопросах воспитания и обучения детей, а также охране и укрепления жизни и здоровья детей.

                     Выступила председатель Совета,которая отметила, что родительский комитет в течении всего года должен работать в тесном контакте с педагогическим коллективом для решения текущих задач. Ознакомила все членов родительского комитета с планом работы на год, отметила что все мероприятия намечены в соответствии и с годовым планом работы детского сада и расписаны помесячно.

                  Выступила Орлова О.А.  предложила разбить данный план на 2 части в первой части «Мероприятия по организационно-педагогическому сотрудничеству « во второй части «Мероприятия взаимодействия по хозяйственной работе»

Выступила Плеханова М.А. , которая поблагодарила заведующего за подробное описание годового плана работы и вынесла предложение проголосовать за годовой план работы на 2015-2016 учебный год.

Голосовало:3          ЗА-5                          Против-0

Результаты голосования –единогласно.

РЕШЕНИЕ:

1.Принять и утвердить годовой план работы родительского комитета на 2015-2016 учебный год.

****

**Департамент образования**

**администрации города Нижнего Новгорода**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 63 «Теремок»**

**(МБДОУ «Детский сад № 63 «Теремок»)**

**Протокол № 2**

**Заседания Совета родителей**

**От  10.11.2015г.**

Повестка дня

1.Привлечение родителей к организации и проведению субботника 2.Привлечение родителей к оснащению предметно-развивающей среды в группах.

                 Слушали по первому вопросу заведующего М.М.Семенову которая во первых поблагодарила Совет за хорошую работу в организации и проведении ремонта в детском саду. Детский сад месяц как после ремонта территория в хорошем состоянии , но из за нехватки времени отведенного на ремонтные работы остались небольшие недоделки на участке и в группах детского сада.

    Выступила воспитатель Колесникова В.П. которая попросила родителей оказать помощь в организации субботника .Необходима помощь родителей в реставрации ограждения.

Выступила председатель, которая предложила провести агитационную информацию с родителями групп до 16.октября и 18 октября провести субботник.

               Слушали по второму вопросу воспитатель Частухину Я.В., которая сделала упор на то, что необходимо пополнить развивающую среду в группах детского сада. С введением ФГОС до большой упор делается на развивающую среду, правильно и эстетично оформленные зоны помогают правильному развитию детей . Необходимо пополнить игровые уголки ,уголки художественного творчества ,разнообразить дидактический и раздаточный материал .

Выступила  по второму вопросу Дурнева М.А. ,которая предложила провести агитационную информацию с родителями групп  и пополнить развивающую среду в группах .

РЕШЕНИЕ:

1Провести агитационную работу с родителями до 16октября и организовать субботник 18 октября по благоустройству территории МБДОУ

2. Провести агитационную работу с родителями всех возрастных групп и помочь в оснащении предметно-развивающей среды в доу с соответствии с возрастными особенностями детей.

Срок :  в течении всего 2015-2016 учебного года

****

**Департамент образования**

**администрации города Нижнего Новгорода**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 63 «Теремок»**

**(МБДОУ «Детский сад № 63 «Теремок»)**

**Протокол №3**

**Заседания Совета родителей**

**От  16.12.2015г.**

Повестка дня

1.Привлечение родителей к проведению Новогодних утренников и дежурства на мероприятиях посвященных Новому году.

                     По первому вопросу слушали воспитателя Исакову В.в которая рассказала что наступает самый любимый и долгожданный праздник для всех детей Новый год .Это время ожидания подарков сюрпризов ,новогодней елки ,Деда Мороза .Дети очень любят и с особым трепетом ждут этого праздника. И мы педагоги и вы родители должны сделать все от нас зависящее чтобы этот праздник прошел весело, красиво и конечно же безопасно для детей .

 Слушали воспитателя Иншакову Ю.Ю которая огласила график проведения утренников во всех возрастных группах и срок проведения -30 декабря 2014года.

Выступила по первому вопросу Соколова А.В  председателя РК ,которая предложила организовать дежурство родителей для организации порядка и противодействию  беспорядков и случаев терроризма .Соколова предложила выбрать из каждой группы по одному родителю –папы для осуществления дежурства и порядка во время проведения утренников.

Выступила Магомедова Н.И которая предложила обязать осуществлять дежерство во время проведения утренников: Скиперскому А ,Насонову А.,  Иншакову А.

Голосовало:3                                  ЗА-3                           против-0

                   Слушали воспитателя Исакову В.В которая  сделала упор на приобретении подарков для детей .Во первых  очень важно чтобы подарки были обязательно сертифицированы и одинаковы для детей одной группы.

Слушали Соколову А.В –председателя РК которая предложила оказать в приобретении новогодней ели ,ее установки и украшении зала для праздника .,а также приобретении подарков для детей.   Соколова А.в предложила  членам  РК  провести беседу с родителями каждой группы по приобретению подарков .

Голосовало:3              ЗА -3                Против-0

РЕШЕНИЕ:

1.     Обязать осуществлять дежурство во время проведения утренников: Скиперскому А ,Насонову А.,  Иншакову А.

2.     Оказать помощь в установке новогодней ели Лихобабина Романа В.

3.     Оказать помощь в украшении зала к Новогоднему утреннику и приобретении подарков для детей всех возрастных групп в соответствии с установленными требованиями.

Ответственные члены РК  Магомедова Н.И, Забровская Т.А

Председатель    РК:     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       А.В.Соколова

Секретарь    РК:             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Т.А. Забровская

****

**Департамент образования**

**администрации города Нижнего Новгорода**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 63 «Теремок»**

**(МБДОУ «Детский сад № 63 «Теремок»)**

ПРОТОКОЛ № 4

Заседания Совета родителей

**От  29.05.2016г.**

Повестка дня

1. Анализ отчета заведующего о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

                 Слушали заведующего М.М.Семенову, которая предоставила отчет по использованию бюджетных и внебюджетных средств на нужды детского сада.  Рассказала о том, что было приобретено на нужды детского сада. Большую помощь оказали родители групп – пополнена игрушками и стендами развивающая среда в ДОУ, куплен пылесос на 2-ю младшую группу. На пищеблок были приобретены ведра, кастрюли , контейнеры. Рассказала о дальнейшей работе по улучшению предметно-развивающей среды в группах и пополнению хозяйственного инвентаря учреждения, о планируемых ремонтах (кровля веранд) и выполнении предписания Пожарной инспекции. Поблагодарила Совет и всех родителей за их  неоценимый вклад  в работу детского сада, за помощь в ремонте детского сада в летний период.

Выступила Дурнева М.А., которая пообещала и дальше от лица Совета и от себя лично продолжать участвовать активно в жизни детского сада. Заслушав анализ отчета заведующего о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, предложила признать работу детского сада считать удовлетворительной.

РЕШЕНИЕ:

1. Считать  работу детского сада по расходованию бюджетных и внебюджетных средств удовлетворительной .

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад №32 «Колосок»**

**Протокол №4**

**Заседания родительского комитета**

**От  11.02.2015г.**

Присутствовало :3 человека

      Заведующий МДОУ Воробьева И.В

Повестка дня

1.Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников.

2.Организация и проведение праздника ко Дню защитника Отечества.

                           По первому вопросу слушали заведующего Воробьеву И.в которая сказала что основным  институтом в воспитании детей являются родители и поэтому вся ответственность за воспитание и  материальное обеспечение  в пределах своих возможностей ,привитие этических норм и основных правил жизни и ответственность за жизнь и здоровье детей в первую очередь ложится на родителей. ДОУ осуществляет в свою очередь тесную взаимосвязь с родителями используя в своей работе различные формы и методы  взаимодействия с родителями. Воспитатели в своей работе используют  различные формы и методы работы с родителями –это и консультации и беседы , круглые [**столы**](http://xn--32-1lcaerba0a.xn--p1ai/pedagogicheskie-i-metodicheskie-meropriyatiya/2015-03-05/protokoly-zasedaniya-roditelskogo-komiteta), семинары-практикумы, посещения детей на дому, проведение совместных  мероприятий –утренников, игр-эстафет ,литературных вечеров ,открытых просмотров занятий   с привлечением родителей.

          Выступила  Соколова А.в которая  одобряет работу воспитателей в  частности и работу воспитателя своей группы Новиковой М.С которая работает в тесном контакте с родителями своей группы, дает консультации родителям в вопросах воспитания и обучения детей дома ,устраивает выставки ,конкуры на лучшую работу, лучший рисунок заряжает родителей духом соперничества ,желания творить.

                     По второму вопросу слушали Соколову А.В которая напомнила что приближается 23 февраля День защитников Отечества. И детский садик планирует провести утренник для пап .Утренник пройдет в форме музыкально-спортивного праздника в номера включено участие пап (игры –эстафеты ,конкурс эрудитов).Поэтому требуется помощь родителей в изготовлении атрибутов для эстафет. Соколова А.В предложила помочь в декорировании зала и изготовлении атрибутов праздника. Предложение вынесено на голосование.

Голосовали:3         за -3           против-0

Решение:

1.Продолжить тесное сотрудничество родителей и педагогов с использованием  новых методов и форм работы с родителями.

2. Организовать помощь  в  проведение праздника ко Дню защитника Отечества.Назначить ответственным Забровскую Т.А  за подготовку и проведение утренника посвященного дню защитнику отечества.