



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**  
**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**«Детский сад № 30 «Зоренька»**  
**(МБДОУ «Детский сад № 30 «Зоренька»)**  
603089, город Нижний Новгород, улица Внутриквартальная, дом 4  
тел./факс (831) 428-98-40, e-mail: [ds30\\_nn@mail.52gov.ru](mailto:ds30_nn@mail.52gov.ru)  
ИНН 5262086967 КПП 52620100

**ПРИКАЗ**

20.05.2024

№ 16 - О

Об организации летней  
оздоровительной работы  
в МБДОУ «Детский сад № 30  
«Зоренька» в 2024 г.

На основании приказа департамента образования от 07.05.2024 № 374 «Об организации оздоровительной работы в муниципальных дошкольных образовательных организациях», в целях создания благоприятных условий для проведения летней оздоровительной работы, обеспечения безопасного пребывания детей, охраны жизни и здоровья детей, предупреждения заболеваемости и травматизма в МБДОУ «Детский сад № 30 «Зоренька» в летний период 2024 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу в период 01.06.2024 по 31.08.2024 в соответствии с утвержденным планом-программой летней оздоровительной работы в 2024 году. Срок – незамедлительно.

2. Закрепить на летний период за каждой возрастной группой детей индивидуальный прогулочный участок. Срок – незамедлительно.

3. Обеспечить проведение летней оздоровительной работы с воспитанниками и реализацию мероприятий, направленных на профилактику и оздоровление воспитанников в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями состояния помещений и прогулочных участков, организации питания, воздушно-теплового режима. Срок – незамедлительно.

4. Соблюдать пропускной режим для посторонних лиц на территорию ДОО. Срок – незамедлительно.

5. Утвердить документацию, регламентирующую работу учреждения в летний период, согласно Приложениям к настоящему приказу. Срок – незамедлительно.

6. Заместителю заведующего Сиповой Е.А.:

6.1. Провести инструктаж с работниками ДОО по созданию условий для безопасного пребывания детей, по соблюдению и выполнению инструкций: «Об охране жизни и здоровья воспитанников в ДОО и на прогулочных участках», «По предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма», «По оказанию первичной медицинской помощи детям», «По организации питьевого режима», «О

соблюдении техники безопасности воспитанников на прогулочных участках», «О предупреждении отравления детей ядовитыми растениями и грибами», «О мерах по предупреждению кишечных инфекций», «О мерах пожарной безопасности», «О действиях сотрудников при угрозе или возникновении ЧС природного или техногенного характера и выполнении мероприятий гражданской обороны». Срок: 31.05.2024.

6.2. Оформить информацию в помощь педагогам для организации сезонной воспитательной работы с детьми, ознакомлению с явлениями природы, закаливанию и здоровьесбережению в летний период (рекомендации, памятки, подборку методической и художественной литературы), инструктажи для родителей (законных представителей) «Безопасное лето». Срок – незамедлительно.

6.3. Разместить на официальном сайте ДООУ в сети Интернет информацию для родителей (законных представителей): об особенностях работы ДООУ в летний период, о расписании занятий в летней период, об организации досуга детей в летнее время, о соответствии одежды детей погодным условиям, о закаливании детей в летний период, о предупреждении отравлений детей ядовитыми растениями и грибами, о соблюдении правил дорожного движения, о соблюдении правил дорожной безопасности, о соблюдении правил пожарной безопасности, о двигательном режиме в течение дня, о мерах по предупреждению кишечных инфекций, об охране жизни и здоровья детей, о предупреждении дорожно-транспортного травматизма, об усилении бдительности при угрозе террористических актов и др. Срок – незамедлительно.

6.4. Осуществлять оперативный контроль:

- за организацией и проведением летней оздоровительной работы. Срок – ежедневно;

- за соблюдением санитарно – эпидемиологического режима.

Срок – постоянно.

6.5. Опубликовать план летней оздоровительной работы на летний период 2024 года на официальном сайте ДООУ. Срок – незамедлительно.

6.6. При отсутствии заведующего, во время ежегодного летнего отпуска, своевременно информировать департамент образования администрации города Нижнего Новгорода обо всех случаях нарушения режима функционирования ДООУ в соответствии с приказом департамента образования от 21.08.2019 г. № 690 «Об утверждении Порядка оповещения и информирования при возникновении экстренной ситуации в муниципальной организации». Срок – незамедлительно.

7. Воспитателям всех возрастных групп:

7.1. Создать условия для проведения летней оздоровительной работы с детьми в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Срок – незамедлительно.

7.2. Создать условия на прогулочном участке для реализации различных видов деятельности (игровой, познавательной, исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной). Срок – незамедлительно.

7.3. Продолжить проведение ежедневных «утренних фильтров» детей с обязательной термометрией. Организовать здоровьесберегающий режим, обеспечивающий охрану жизни, предупреждение заболеваемости, детский

травматизм, оптимальный двигательный режим, физическую нагрузку на каждого ребенка. Срок – ежедневно.

7.4. Проводить прогулки с детьми в соответствии с санитарными правилами и нормативами. С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей на открытом воздухе. Срок – незамедлительно.

7.5. Осуществлять осмотр территории на предмет наличия ягод, грибов, растений, представляющих опасность для здоровья воспитанников. Срок – ежедневно.

7.6. Осуществлять осмотр территории на предмет наличия подозрительных предметов (пакетов, сумок, мешков и др.). Срок – ежедневно.

7.7. Обеспечить надлежащее состояние песочниц. Закрывать песочницы в отсутствие детей во избежание загрязнения песка. Ежедневно утром проливать песок кипятком для профилактики паразитарных и инфекционных болезней. При обнаружении возбудителей паразитарных и инфекционных болезней проводить внеочередную смену песка. Срок – ежедневно.

7.8. Обеспечить контроль за соблюдением личной гигиены детей. Срок – постоянно.

7.9. Соблюдать требования безопасности, охраны жизни и здоровья детей во время водных процедур (купание в летних открытых бассейнах). Срок – постоянно.

7.10. Активизировать работу с родителями (законными представителями) по соблюдению договорных обязательств между родителями (законными представителями) воспитанников и ДООУ. Срок – незамедлительно.

7.11. Не передавать детей лицам, не указанным в договоре об образовании с родителями (законными представителями). Срок – постоянно.

7.12. Разместить в родительских уголках информацию для родителей (законных представителей): об особенностях работы ДООУ в летний период, о соответствии одежды детей погодным условиям, о закаливании детей в летний период, о предупреждении отравлений детей ядовитыми растениями и грибами, о соблюдении правил дорожного движения, о соблюдении правил пожарной безопасности, о двигательном режиме в течение дня, о мерах по предупреждению кишечных инфекций, об охране жизни и здоровья детей, о предупреждении дорожно-транспортного травматизма, об усилении бдительности при угрозе террористических актов и др. Срок – незамедлительно.

7.13. Проходить с детьми после каждой прогулки гигиенические процедуры: обширное умывание, мытье ног. Срок – постоянно.

7.14. Осуществлять ежедневный полив цветников и газонов, мытье веранд утром и до вечерней прогулки. Срок – постоянно.

7.15. Обеспечить наличие у каждого ребенка летнего солнцезащитного головного убора во время пребывания на воздухе. Срок – ежедневно.

7.16. Производить передачу смены с четким разъяснением изменений в состоянии здоровья детей, о произошедших травмах, внештатных ситуациях. Срок – постоянно.

7.17. Не оставлять воспитанников без присмотра на прогулочных участках, в групповых помещениях. Срок – постоянно.

7.18. Ограничить свободный доступ воспитанников к механизмам открывания дверей, калиток.

8. Младшим воспитателям:

8.1. Обеспечить строгое соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в групповых помещениях и на прогулочных участках. Срок – постоянно.

8.2. Обеспечить соблюдение питьевого режима в летний оздоровительный период (выдавать питье по первому требованию ребенка), используя индивидуальную посуду. Срок – незамедлительно.

8.3. Обеспечить наличие у каждого ребенка индивидуального полотенца для лица, ног. Срок – постоянно.

8.4. Осуществлять постоянный контакт с воспитателями во время прогулок в целях предупреждения несчастных случаев с детьми. Срок – ежедневно.

9. Заместителю заведующего Горностаевой Ю.И.:

9.1. Проводить ежедневный осмотр на предмет: исправности окон, оборудования, мебели, расположенных в групповых помещениях и на территории учреждения, целостности ограждения территории, исправности замков на калитке и воротах. Срок – ежедневно.

9.2. Обеспечить безопасные условия при проведении прогулки за санитарным состоянием игровых площадок (отсутствие колюще-режущих предметов, своевременный покос травы).

9.3. Усилить контроль за поставкой, хранением скоропортящихся продуктов и сопроводительной к ним документации. Срок – ежедневно.

10. Дворнику Любинчаку И.Л.:

10.1. Проводить ежедневную уборку территории: утром за 1-2 часа до прихода детей или вечером после ухода детей. При сухой и жаркой погоде полив территории проводить не менее 2-х раз в день. Срок – ежедневно.

11. Поварам Вах С.Н. и Бельцовой Е.О.:

11.1. Строго соблюдать технологию приготовления овощных и мясных блюд в соответствии с правилами организации питания детей и в целях предупреждения пищевых отравлений. Срок – незамедлительно.

11.2. Обеспечить бесперебойный питьевой режим детей, иметь на пищеблоке запас кипяченой, остуженной воды. Срок – постоянно.

12. Всем сотрудникам ДОО повысить личную ответственность к соблюдению пропускного режима для посторонних лиц на территорию и в здание ДОО. Срок – незамедлительно.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 30 «Зоренька»

О.А. Нуждина

## ПРИНЯТ

Педагогическим советом МБДОУ  
«Детский сад № 30 «Зоренька»  
(протокол от 20.05.2024 № 5)

## Приложение 1

к приказу заведующего МБДОУ  
«Детский сад № 30 «Зоренька»  
от 20.05.2024 № 16 – О

## ПЛАН

проведения летней оздоровительной работы  
МБДОУ «Детский сад № 30 «Зоренька» в 2024 г.

### Цель:

1. Обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, организуя здоровьесберегающий режим.
2. Реализовывать потребность детского организма в отдыхе, творческой деятельности, движении.

### Задачи:

- создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма;
- реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей, развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности в различных образовательных областях;
- расширять и уточнять доступные детям знания и представления об объектах природы и природных явлениях, формировать основы экологической культуры;
- осуществить педагогическое и медицинское просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный исполнитель
<b>1.</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА:</b>		
1.1.	Подготовить и провести педагогический совет: Тема: «Итоги летней оздоровительной работы в МБДОУ и подготовки к новому учебному году».	август	Заведующий
1.2.	Провести совещание с педагогическими работниками по теме: «Итоги работы за месяц по охране жизни и здоровья детей».	июнь, июль, август	Заведующий
1.3.	Провести ревизию нормативно-правовой базы ДОУ на соответствие требованиям современного законодательства в области дошкольного образования.	В течение лета	Заведующий, заместитель заведующего
1.4.	Воспитательная работа с детьми (приложение к плану).	В течение лета	Заместитель заведующего
<b>2.</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ:</b>		
2.1.	Провести изучение мнения родителей об итогах летней оздоровительной работы с воспитанниками в ДОУ.	август	Заместитель заведующего
<b>3.</b>	<b>МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА:</b>		
3.1.	<b>Консультации для воспитателей:</b> 1. Тема: «Организация активного отдыха дошкольников».	июнь	Инструктор по физической культуре Заместитель заведующего
	2. Тема: «Значение игровой деятельности в развитии цветового восприятия».	июнь	
		июль	

	<p>3. Тема: «Использование факторов окружающей среды для оздоровления детей дошкольного возраста в летний период».</p> <p>4. Тема: «Формирование привычки к здоровому образу жизни у дошкольников».</p> <p><b><u>Консультации для специалистов:</u></b></p> <p>5. Тема: «Двигательная активность у дошкольников в летний период».</p> <p>6. Тема: «Использование музыкального сопровождения при организации и проведении подвижных игр с детьми».</p> <p>7. Тема: «Изготовление нестандартного оборудования для стимулирования и сохранения здоровья дошкольников».</p>	<p>июль</p> <p>июнь</p> <p>июнь</p> <p>июль</p>	<p>Заместитель заведующего</p> <p>Заместитель заведующего</p> <p>Заместитель заведующего</p>
3.2.	Разработать методические рекомендации для педагогов, аттестующихся в 2024-2025 учебном году.	июль	Заместитель заведующего
3.3.	Разработать рабочие программы воспитателей в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО для всех возрастных групп.	август	Заместитель заведующего
3.4.	Индивидуальная работа с педагогами (по запросам).	В течение лета	Заместитель заведующего
3.5.	Обеспечение методического кабинета:		
3.5.1.	Обновить содержание стенда для родителей о работе с дошкольниками в летний оздоровительный период.	июнь	Заместитель заведующего
3.5.2.	Оформить стенд о ядовитых грибах и ягодах.	июнь	Заместитель заведующего
3.5.3.	Оформить аннотации к подбору методической литературы, направленной на обеспечение физического и психического здоровья дошкольника.	июль	Заместитель заведующего
3.5.4.	Пополнение методической медиатеки: накопление материалов (проекты, развлечения, презентации), направленных на развитие познавательной активности детей.	август	Заместитель заведующего
<b>4.</b>	<b><u>Мероприятия с детьми в летний оздоровительный период:</u></b>		
4.1.	<p><b><u>Праздники:</u></b></p> <p>1. Конкурс рисунка на асфальте на тему: «Мир глазами детей», посвященный Международному Дню защиты детей.</p> <p>2. «Летние забавы».</p> <p>3. «День семьи, любви и верности».</p> <p>4. «До свидания, лето красное и прекрасное!».</p> <p><b><u>Музыкальные досуги:</u></b></p> <p>1. «Золотая рыбка зовет на помощь».</p> <p>2. «Злюсь, грущу и радуюсь».</p> <p>3. «Прогулка в лес».</p>	<p>июнь</p> <p>июнь</p> <p>июль</p> <p>август</p> <p>июнь</p> <p>июль</p> <p>август</p>	<p>Муз. руководитель, воспитатели</p> <p>Муз. руководитель, воспитатели</p>

	<u>Физкультурные досуги:</u> 1. «Ловкие, смелые, сильные, умелые».  2. «Путешествие Робинзонов».  3. «Лету спортивному - ура!».	июнь  июль  август	Инструктор по физической культуре, воспитатели
<b>5.</b>	<b>Контроль воспитательно-образовательного процесса:</b>		
5.1.	Тематический контроль: Тема: «Анализ условий, созданных для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей, посредством здоровьесберегающих технологий».	август	Заведующий, заместитель заведующего
5.2.	Оперативный контроль (приложение к плану).	июнь, июль, август	Заведующий, заместитель заведующего
5.3.	Мониторинг: - Охрана жизни и здоровья детей в летний период, - Организация питания в ДОУ, - Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима.	июнь, июль, август	Заведующий, заместитель заведующего
<b>6.</b>	<b>Взаимодействие с родителями:</b>		
6.1.	Информационные сообщения родителям:		
6.1.1	Тема: «Организация досуга в летнее время».	июнь	Заместитель заведующего, воспитатели
6.1.2.	Тема: «Основы личной безопасности и профилактика травматизма в летний период».	июль	Заместитель заведующего, воспитатели
6.1.3.	Тема: «Скоро в детский сад» (для родителей вновь поступивших детей в детский сад)	август	Заместитель заведующего, воспитатели
6.1.4.	«День открытых дверей»	август	Заведующий, заместитель заведующего, воспитатели
6.2.	Совместные выставки рисунков:		
6.2.1.	Тема: «Родные просторы России».	июнь	Воспитатели
6.2.2.	Тема: «Семья. Верность традициям.».	июнь	Воспитатели
6.2.3.	Тема: «Лето красное прошло, не забудем мы его!».	август	Воспитатели
<b>7.</b>	<b>Взаимодействие с организациями:</b>		
7.1.	Провести тренировочные эвакуации с детьми и персоналом в случае возникновения пожара с участием представителей госпожнадзора.	июнь, июль, август	Ответственный за пожарную безопасность
7.2.	Провести игры-занятия с детьми старших групп по предупреждению детского травматизма на дорогах с участием инспектора ГАИ.	август	Заместитель заведующего
7.3.	Организовать экскурсию в библиотеку для детей старшего дошкольного возраста.	июль	Заместитель заведующего
7.4.	Организовать экскурсию в пожарную часть № 28 «ГУ МЧС России» для детей старшего дошкольного возраста.	август	Заместитель заведующего

## Приложение 2

к приказу заведующего МБДОУ

«Детский сад № 30 «Зоренька»

от 20.05.2024 № 16 – О

### ГРАФИК ВЫДАЧИ ПИЩИ

в МБДОУ «Детский сад № 30 «Зоренька»  
на летний оздоровительный период 2023 г.

<b>Группа</b>	<b>Завтрак</b>	<b>Второй завтрак</b>	<b>Обед</b>	<b>Полдник</b>
<b>1 младшая группа «Петушок»</b>	8.10	10.20	11.30	15.10
<b>2 младшая группа «Цыплята»</b>	8.15	10.30	11.40	15.10
<b>Средняя группа «Теремок»</b>	8.20	10.35	11.50	15.15
<b>Средняя группа «Гномики»</b>	8.25	10.40	12.00	15.15
<b>Старшая группа «Солнышко»</b>	8.30	10.45	12.05	15.20
<b>Подготовительная группа «Радуга»</b>	8.35	10.50	12.20	15.20



### Приложение 3

к приказу заведующего МБДОУ  
«Детский сад № 30 «Зоренька»  
от 20.05.2024 № 16 – О

## ПИТЬЕВОЙ РЕЖИМ

в МБДОУ «Детский сад № 30 «Зоренька»  
на летний оздоровительный период 2024 года

РЕЖИМНЫЕ МОМЕНТЫ	ВСЕ ВОЗРАСТНЫЕ ГРУППЫ
Прогулка, развлечения, наблюдения, труд, игры, индивидуальная работа, самостоятельная деятельность, физкультурно-оздоровительная работа, закаливающие мероприятия	первый вынос воды: 09.00  последующий вынос воды: по мере необходимости

## ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА НА ПРОГУЛКЕ

*в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20*

В каждой возрастной группе должна быть емкость с крышкой для кипяченой воды и 2 промаркированных подноса: для чистой и использованной посуды.

Наличие чистой посуды, изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, обеспечивается из расчета обучающихся (списочного состава группы).

Кипяченую воду на прогулку выносит младший воспитатель (или воспитатель, при отсутствии младшего воспитателя) в начале прогулки.

Последующий вынос кипяченой воды производится по мере необходимости. Смена воды в емкости проводится не реже, чем через 3 часа. Использованные стаканы моются в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваются и выносятся вновь.

В конце рабочего дня емкости для кипяченой воды моют и просушивают.

Чистый стакан для питья используется только одним ребенком.

## **Приложение 4**

к приказу заведующего МБДОУ  
«Детский сад № 30 «Зоренька»  
от 20.05.2024 № 16 – О

### **ГРАФИК**

ежедневной выдачи кипяченой воды на группы  
в МБДОУ «Детский сад № 30 «Зоренька»  
на летний оздоровительный период 2024 года

- 1. 06 ч. 30 мин.**
- 2. 09 ч. 30 мин.**
- 3. 12 ч. 30 мин.**
- 4. 16 ч. 30 мин.**

**Приложение 5**  
к приказу заведующего МБДОУ  
«Детский сад № 30 «Зоренька»  
от 20.05.2024 № 16 – О

**ГРАФИК**

смены кипяченой воды на пищеблоке для выдачи на группы  
в МБДОУ «Детский сад № 30 «Зоренька»  
на летний оздоровительный период 2024 года

<b>ВРЕМЯ СМЕНЫ</b>
<b>06 ч. 30 мин.</b>
<b>09 ч. 30 мин.</b>
<b>12 ч. 30 мин.</b>
<b>15 ч. 30 мин.</b>

*(в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»)*

Питьевой режим в ДОО организован с использованием кипяченой воды.

***Смена кипяченой воды в емкости проводится не реже, чем через 3 часа.***

Перед сменой кипяченой воды емкость полностью освобождается от остатков воды, промывается в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскивается.

***Время смены кипяченой воды отмечается в графике (журнал смены кипяченой воды).***

До раздачи кипяченая вода охлаждается до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась и выдается на группы в течение дня по мере необходимости.



<b>Полдник</b>	15.30 – 16.00	15.30 – 16.00	15.30 – 16.00	15.30 – 16.00	15.30 – 16.00	15.30 – 16.00
<b>Вечерний круг</b>	16.00 – 16.10	16.00 – 16.10	16.00 – 16.10	16.00 – 16.10	16.00 – 16.10	16.00 – 16.10
<b>Игры, самостоятельная деятельность</b>	-	16.10 – 17.00	16.10 – 17.00	16.10 – 17.00	16.10 – 17.00	16.10 – 17.00
<b>Подготовка к прогулке, прогулка, самостоятельная двигательная деятельность, индивидуальная работа,</b>	16.10 – 18.10	17.00 – 18.30	17.00 – 18.30	17.00 – 18.30	17.00 – 18.30	17.00 – 18.30
<b>Возвращение с прогулки, уход детей домой</b>	18.10 – 19.00	18.30 – 19.00	18.30 – 19.00	18.30 – 19.00	18.30 – 19.00	18.30 – 19.00

## Приложение 7

к приказу заведующего МБДОУ  
«Детский сад № 30 «Зоренька»  
от 20.05.2024 № 16 – О

### ПЛАН

мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма  
на летний период 2024 г.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Неделя «Осторожного пешехода»	Июль	Заместитель заведующего, воспитатели	
2	Неделя «Безопасности»	Август	Заместитель заведующего, воспитатели	
3	Консультация для воспитателей «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»	Июнь	Заместитель заведующего	
4	Консультация для родителей «Улицы города» (о профилактике детского травматизма в летний период)	Июнь	Заместитель заведующего, воспитатели	
5	Выставка методической литературы по формированию навыков безопасного поведения у детей дошкольного возраста	Июль	Заместитель заведующего	
6	Проведение инструктажа детей по предупреждению травматизма	В течение лета	Воспитатели	
7	Выставка детских рисунков «Дорожные знаки»	Июль	Воспитатели	
8	Викторина на знание правил дорожного движения	Июль	Воспитатели	
9	Игры в автогородке с использованием дорожной разметки, знаков, атрибутов.	В течение лета	Воспитатели	

## Приложение 8

к приказу заведующего МБДОУ

«Детский сад № 30 «Зоренька»

от 20.05.2024 № 16 – О

### ПЛАН

работы по предупреждению заболеваний ОКИ  
на летний период 2024 г.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Контроль за выполнением гигиенических процедур (мытьё рук с мылом, мытьё ног).	Постоянно	Воспитатели	
2.	Игровые занятия «Доктор Айболит предупреждает!» 1. «Личная гигиена» 2. «Микробы и вирусы» 3. «Витамины и полезные продукты»	1 раз в месяц	Заместитель заведующего, воспитатели	
3.	Дидактические игры «Чистоплотные дети», «Перемешанные картинки», «Что нужно кукле» и др.	По плану воспитателей	Воспитатели	
4.	Изготовление предупреждающих знаков «Игра в песочнице» «Мытьё рук»	Июнь	Воспитатели	
5.	Консультация для воспитателей «Профилактика ОКИ»	Июнь	Заместитель заведующего	
6.	Работа с родителями. Информирование родителей о профилактике ОКИ	В течение лета	Воспитатели	
7.	Усиление контроля за санитарным состоянием помещений (влажная уборка, проветривание)	В течение лета	Заведующий	

## Приложение 9

к приказу заведующего МБДОУ  
«Детский сад № 30 «Зоренька»  
от 20.05.2024 № 16 – О

### РАСПИСАНИЕ

образовательной деятельности на летний оздоровительный период 2024 года

	<b>Первая младшая группа «Петушок»</b>	<b>Вторая младшая группа «Цыпленок»</b>	<b>Средняя группа «Радуга»</b>	<b>Старшая группа «Гномики»</b>	<b>Старшая группа «Теремок»</b>	<b>Подготовительная группа «Солнышко»</b>
<b>Понедельник</b>	Музыкальная деятельность	Физическая культура	Окружающий мир	Физическая культура	Окружающий мир	Музыкальная деятельность
<b>Вторник</b>	Физическая культура	Музыкальная деятельность	Физическая культура	Музыкальная деятельность	Физическая культура	Музыкальная деятельность
<b>Среда</b>	Музыкальная деятельность	Окружающий мир	Музыкальная деятельность	Окружающий мир	Музыкальная деятельность	Физическая культура
<b>Четверг</b>	Физическое развитие	Музыкальная деятельность	Физическая культура	Музыкальная деятельность	Физическая культура	Окружающий мир
<b>Пятница</b>	Окружающий мир	Физическая культура	Музыкальная деятельность	Физическая культура	Музыкальная деятельность	Физическая культура