Принято решением педагогического совета МБДОУ № 30
27 мая 2021г. (протокол № 5)

Утверждено приказом МБДОУ № 30
от 31 мая 2021г. № 16/5-О

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 30 «Зоренька»
(МБДОУ «Детский сад № 30 «Зоренька»)

2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения «Детский сад № 30 «Зоренька» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение «О взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО)» разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155);
- приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Устав Учреждения.

1.3.Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников, в том числе с семьями детей с ОВЗ, определяет формы и методы данной деятельности.

1.4. Мероприятия по реализации целей и задач взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников планируются на основе анализа ожиданий и запросов родительского сообщества, выявляемых в процессе мониторинга качества дошкольного образования (анкетирование, непосредственное общение, родительские собрания) и на основании требований ФГОС ДО.

1.5. В качестве источника данных для оценки эффективности взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников используются:

- социологический опрос;
- результаты анкетирования родительского сообщества и педагогов;
- наблюдение в ходе решения педагогических ситуаций;
- отчеты педагогов и специалистов;
- результаты аналитической и контрольной деятельности.

1.6. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников и администрации Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

Цель: вовлечение родителей (законных представителей) в единое пространство детского развития в Учреждении и установление партнерских отношений с семьей каждого воспитанника, направленных на полноценное, максимально возможное развитие способностей каждого ребёнка, сохранение и укрепление его здоровья.

Основные задачи:

− объединить усилия для развития, образования и воспитания детей;

− создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки;

− активизировать и обогащать воспитательные умения и психолого-педагогические знания родителей (законных представителей);

− оказывать семьям необходимую помощь в развитии, образовании и воспитании детей.

Принципы взаимодействия с родителями (законными представителями):

1.Единый подход к процессу развития, образования и воспитания ребёнка.

2.Открытость МБДОУ для родительского сообщества.

3.Доброжелательный стиль общения педагогов с родителями (законными представителями).
4.Взаимное доверие во взаимоотношениях.
5.Индивидуальный подход.

6.Сотрудничество, а не наставничество.
7.Динамичность - детский сад представляет собой мобильную систему, которая должна оперативно реагировать на изменения социального состава родителей, их образовательные потребности и воспитательные запросы. В зависимости от этого меняются формы и направления работы детского сада с семьей.
8.Равная ответственность родителей (законных представителей) и педагогов.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

Организация взаимодействия МБДОУ с семьями воспитанников осуществляется в трех основных направлениях.
3.1. Работа с коллективом Учреждения по организации взаимодействия с семьей, ознакомление педагогов с системой новых форм работы с родителями включает в себя следующее:
-анализ социального состава родителей (законных представителей);
-изучение и анализ ожиданий и запросов родительского сообщества от пребывания ребенка в детском саду;
-разработка ежегодного плана работы МБДОУ с семьями воспитанников;
- проведение анкетирования, личных бесед для правильного выстраивания работы с родителями (законными представителями), подбора эффективных форм взаимодействия с каждой семьёй;
-выявление проблем и организация работы по оказанию помощи семьям в вопросах развития, воспитания и обучения ребёнка;
- систематическое повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников через организацию семинаров, тренингов, консультаций, «мозговых штурмов», изучение и обмена опытом по данной проблеме.
3.2. Повышение педагогической культуры родителей (законных представителей). В данное направление работы включены следующие мероприятия:
- ознакомление родителей (законных представителей) с нормативно-правовой базой дошкольного образования;
- ознакомление родителей (законных представителей) с содержанием и методикой образовательно - воспитательного процесса, организуемого в Учреждении, в соответствии с основной общеобразовательной программой, с адаптированной основной образовательной программой и дополнительными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении;
- психолого - педагогическое просвещение родителей (законных представителей);
- вовлечение родителей (законных представителей) в совместную с детьми деятельность;
- консультации, рекомендации специалистов (педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, медицинской сестры (по согласованию));
- обеспечение родительского сообщества полной и достоверной информацией о системе дошкольного образования в целом и о деятельности Учреждения, в частности, через официальный сайт Учреждения, мессенджеры.
3.3. Вовлечение родителей (законных представителей) в деятельность Учреждения, совместная работа по обмену опытом. Данное направление включает в себя:
- выборы и работа Совета родителей групп и Учреждения;
- участие родителей в обсуждении и согласовании локальных актов Учреждения при их принятии;
-вовлечение родителей (законных представителей) в совместную с детьми деятельность (исследовательские проекты, экспериментирование, изготовление фотоальбомов, фоторепортажей и т.д.);
- организация и проведение совместных мероприятий (праздники, конкурсы, выставки, экскурсии);

- участие родителей (законных представителей) в педагогических советах Учреждения, в работе творческих групп.

4. ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Общие родительские собрания (2 раза в год). Организуются администрацией Учреждения. На собрания могут приглашаться специалисты ДОУ и представители иных организаций (специалисты соц. защиты, школы, здравоохранения и т.д.) в соответствии с планом работы Учреждения и запросом родительского сообщества.

4.2. Групповые родительские собрания организуются воспитателями, Советом родителей. На собрания могут приглашаться специалисты Учреждения, в соответствии с планом работы Учреждения и запросом родительского сообщества.

4.3. "Круглый стол". По любой теме, актуальной для детей и родителей, с привлечением необходимых специалистов.

4.4. Тематические выставки и конкурсы.

4.5. Соцобследование, мониторинг, анкетирование на различные темы, в том числе по качеству образования и мерах по улучшению работы Учреждения.

4.6. Индивидуальные консультации, рекомендации специалистов по запросу родителей.

4.7. Совместные спортивные и музыкальные праздники, тематические досуги и развлечения.

4.8. Семейные проекты "Наша родословная", «Всей семьей - в будущее», «Мой родной, любимый город», «Папа, мама, я – спортивная семья и др.

4.9. Дни открытых дверей.

4.10. Наглядно-информационные формы организации: фотографии, выставки детских работ, стенды, ширмы, папки-передвижки, информационные проспекты для родителей, выпуск газет, организация мини-библиотек, творческие объявления. Решают задачи ознакомления родителей (законных представителей) с условиями, содержанием и методами воспитания детей в условиях дошкольного учреждения, позволяют правильно оценивать деятельность педагогов, пересмотреть методы и приемы домашнего воспитания, объективно видеть деятельность воспитателя.

4.11. Индивидуальные педагогические беседы. Цель педагогической беседы– обмен мнениями по тому или иному вопросу; ее особенность – активное участие и воспитателя и родителей. Беседа может возникать стихийно по инициативе и родителей (законных представителей) и воспитателя.

4.12. Совместные детско-родительские исследовательские проекты.

4.13. Используются дистанционные формы сотрудничества с семьей (ВКС, социальные сети, электронная почта, смс-информирование).

5. КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

- Изменение характера вопросов родителей (законных представителей) к воспитателям, руководителю Учреждения, как показатель роста педагогических интересов, знаний о воспитании детей в семье, желание их совершенствовать.
- Рост посещаемости родителями (законными представителями) мероприятий по педагогическому просвещению, стремление родителей (законных представителей) анализировать собственный опыт и опыт других родителей.
- Изменение микроклимата в неблагоприятных семьях в положительную сторону.
- Проявление у родителей (законных представителей) осознанного отношения к воспитательной деятельности, стремление к пониманию ребенка, анализу своих достижений и ошибок, использование родителями педагогической литературы.
- Положительное общественное мнение родительского сообщества о работе Учреждения, об условиях пребывания ребёнка в Учреждении, о качестве образовательных услуг.
- Готовность родителей (законных представителей) к диалогу, к партнёрскому взаимодействию.
- Активное участие в образовательно-воспитательном процессе.

- Снижение количества жалоб, претензий к педагогам, администрации Учреждения.
- Сокращение числа конфликтных ситуаций.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

В обязанности Учреждения входит:

• информировать родителей (законных представителей), общественность и заинтересованных лиц, вовлечённых в образовательную деятельность, относительно целей дошкольного образования, общих для всего образовательного пространства Российской Федерации, а также о целях и задачах работы Учреждения;

• обеспечить открытость дошкольного образования;

• создавать условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьѐй на основе выявления потребностей детей и поддержки образовательных инициатив семьи;

• поддерживать родителей (законных представителей) в воспитании и развитии детей, охране и укреплении их здоровья;

• создавать условия для взрослых по поиску, использованию материалов, обеспечивающих реализацию Программы, в том числе в информационной среде;

• оказывать максимально возможную особую поддержку семьям «группы риска»;

• ориентироваться в своей деятельности, в построении образовательно-воспитательного процесса на потребности семьи, запросы родителей и на возможности и интересы ребёнка.

Учреждение имеет право:

• разрабатывать и согласовывать с родителями (законными представителями) индивидуальный образовательный маршрут каждого ребёнка (если требуется), в том числе детей с ОВЗ, индивидуальный коррекционно-развивающий маршрут, с целью максимально полного развития способностей ребёнка, в соответствии с его возможностями и потребностями;

• давать родителям (законным представителям) рекомендации по вопросам развития, обучения и воспитания детей.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО СООБЩЕСТВА

7.1. Родители являются первыми педагогами, они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем возрасте (Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

7.2. Родители (законные представители) имеют право участвовать в обсуждении и согласовании локальных актов Учреждения, касающихся прав и обязанностей детей.

7.3. Родители (законные представители) могут обращаться к заведующему Учреждения с предложением о внесении изменений (дополнений) в Устав и локальные акты Учреждения.

8. КОНТРОЛЬ

Контроль деятельности педагогического коллектива по вопросам взаимодействия с семьями воспитанников осуществляется заведующим МБДОУ, заместителем заведующего или старшим воспитателем посредством следующих форм:

- проведение ежедневного текущего контроля;
- организация тематического контроля;
- проведение оперативного контроля;
- просмотр совместных мероприятий;
- проверка документации;
- анализ результатов анкетирования родительского сообщества.

9. ОТЧЁТНОСТЬ И ДОКУМЕНТАЦИЯ

9.1. Воспитатели всех возрастных групп, специалисты Учреждения в начале учебного года проводят социологический опрос, составляют социальный паспорт семей воспитанников, затем

данные сдаются заместителю заведующего /старшему воспитателю, который проводит анализ, определяет рекомендации по организации взаимодействия с родительским сообществом и отчитывается по результатам данной работы на итоговом Педагогическом совете Учреждения.
9.2. Воспитатели всех возрастных групп ведут перспективное планирование взаимодействия с семьями воспитанников, предоставляют отчёты по реализации планов по запросу

администрации Учреждения. Информация по взаимодействию с семьями фиксируется в календарном планировании образовательного процесса , представляется на информационном стенде для родителей и на страничке сайта Учреждения.
9.3. Родительское собрание (групповое) оформляется протоколом, который хранится в групповой документации педагогов.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
10.2. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Принято
с учетом мнения родителей
от 27.05.2021 г.
(протокол № 2 Совета родителей)

МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 30 "ЗОРЕНЬКА", Нуждина Ольга Александровна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
19.10.2021 11:09 (MSK), Сертификат № 2D2DB4007BAD3A8D45C6D15BD888F293