

Принято на общем собрании учреждения  
Протокол № 2 от 09.01.2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ  
В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 30 «ЗОРЕНЬКА»**

г.Н.Новгород

2020г.

## **1. Общие положения**

1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273 -ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 30 «Зоренька»

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.2.1. коррупция:

- злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды лицу другими физическими лицами;
- совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.2.2. противодействие коррупции - деятельность работников МБДОУ «Детский сад № 30 «Зоренька» по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием учреждения и принимаются на его заседании.

## **2. Основные принципы противодействия коррупции:**

2.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики МБДОУ «Детский сад № 30 «Зоренька» действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к МБДОУ «Детский сад № 30 «Зоренька».

2.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства МБДОУ «Детский сад № 30 «Зоренька» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

2.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников МБДОУ «Детский сад № 30 «Зоренька» о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

2.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения заведующего, его заместителей и других работников МБДОУ «Детский сад № 30 «Зоренька» в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности МБДОУ «Детский сад № 30 «Зоренька» коррупционных рисков.

2.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в МБДОУ «Детский сад № 30 «Зоренька» таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

2.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников МБДОУ «Детский сад № 30 «Зоренька» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

2.7. Принцип открытости МБДОУ «Детский сад № 30 «Зоренька».

Информирование воспитанников, их родителей (законных представителей) и общественности о принятых в ДОУ антикоррупционных стандартах.

2.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

### **3. Определение должностных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции.**

3.1. Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции (далее - ответственное лицо) в МБДОУ «Детский сад № 30 «Зоренька» назначается приказом заведующего.

3.2. Ответственное лицо руководствуется в своей деятельности законодательством РФ в части противодействия коррупции и настоящим Положением.

3.3. Основные направления работы ответственного лица:

- разработка и представление на утверждение заведующему МБДОУ «Детский сад № 30 «Зоренька» проектов локальных нормативных актов МБДОУ «Детский сад № 30 «Зоренька», направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ДОУ;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников ДОУ к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками ДОУ или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения уведомлений о конфликте интересов;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников ДОУ;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ДОУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов заведующему.

#### **4. Обязанности работников МБДОУ «Детский сад № 30 «Зоренька» в связи с предупреждением и противодействием коррупции.**

- 4.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации
- 4.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
- 4.3. Незамедлительно информировать заведующего (ответственное лицо) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- 4.4. Незамедлительно информировать заведующего (ответственное лицо) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами;

#### **5. Порядок уведомления заведующего МБДОУ «Детский сад № 30 «Зоренька» (ответственное лицо) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.**

- 5.1. Уведомление заведующего (ответственное лицо) о фактах обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) заполняется работником лично.
- 5.2. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
- 5.3. При нахождении работника МБДОУ «Детский сад № 30 «Зоренька» не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места службы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомить заведующего (ответственное лицо) по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы - оформить соответствующее уведомление в письменной форме.
- 5.4. Уведомление работника о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений фиксируется в журнале регистрации уведомлений.
- 5.5. В журнале регистрации уведомлений должно быть отражено следующее:
  - регистрационный номер уведомления;
  - дата и время его принятия;
  - сведения о лице, заполнившем уведомление (фамилия, инициалы, должность);
  - краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;
  - фамилия лица, принявшего уведомление;
  - подпись должностного лица, принявшего уведомление для проверки сведений, в нем указанных;
  - сведения о принятом решении с указанием даты;

- особые отметки.

5.6. Запрещается отражать в журнале регистрации уведомлений ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

5.7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается заведующим (ответственным лицом).

5.8. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

5.9. Журнал регистрации уведомлений хранится не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

5.10. Уведомление направляется заведующим (ответственным лицом) в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению заведующего уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

5.11. В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

5.12. Работник, уклонившийся от уведомления заведующего (ответственного лица) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Ответственность за коррупционные правонарушения.**

6.1. Работники МБДОУ «Детский сад № 30 «Зоренька» за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники ДОУ, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящего Положения.

6.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.