

Принято на педагогическом совете
от «30» августа 2017г. № 1



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 30
«Зоренька»

Нуждина О.А.
Приказ от 30.08.2017г. № 25/6-О

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 30 «Зоренька»
(МБДОУ «Детский сад № 30 «Зоренька»)**

город Нижний Новгород
2017 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 30 «Зоренька» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет Учреждения является коллегиальной формой самоуправления, обеспечивающим государственно-общественный характер управления.
- 1.3. Педагогический совет создается с целью активизации усилий педагогического коллектива по реализации государственной политики в вопросах образования и воспитания воспитанников, в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста воспитателей.

2. Состав Педагогического совета Учреждения

- 2.1. В состав Педагогического совета входят заведующий Учреждением (председатель) и все члены педагогического коллектива.

3. Основные задачи Педагогического совета Учреждения

- 3.1. Основными задачами Педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - создание необходимых условий для реализации основной общеобразовательной программы;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, современных образовательных технологий.

4. Функции Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет в соответствии с Уставом Учреждения осуществляет следующие функции:
 - выбирает общеобразовательные программы, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;
 - определяет стратегию педагогической деятельности Учреждения;
 - осуществляет планирование образовательной деятельности Учреждения;
 - выбирает и утверждает дополнительные образовательные программы;
 - рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
 - рассматривает вопросы по организации дополнительных образовательных услуг;
 - обсуждает содержание, формы и методы образовательного процесса;
 - рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном законом Российской Федерации порядке;
 - принимает локальные акты, относящиеся к его компетенции.

5. Права Педагогического совета Учреждения

- 5.1. Педагогический совет имеет право:
 - создавать временные творческие объединения и группы;

- рассматривать на заседании Педагогического совета вопросы обучения и воспитания воспитанников.
- обсуждать, выносить предложения и обращаться к руководству Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета;
- приглашать на заседания представителей органов самоуправления Учреждения, общественных организаций и иных учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания.

6. Ответственность педагогического совета Учреждения

6.1. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Педагогического совета;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам;
- выполнение решений Педагогического совета;
- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Педагогического совета.

7. Организация деятельности педагогического совета Учреждения

- 7.1. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава.
- 7.2. Процедура голосования определяется на заседании Педагогического совета.
- 7.3. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство членов.
- 7.4. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным.
- 7.5. Заседание Педагогического совета ведет, как правило, председатель Педагогического совета. Секретарь ведет документацию Педагогического совета.
- 7.6. Результаты решений Педагогического совета сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 7.7. Заведующий в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

8. Взаимодействие педагогического совета Учреждения

- 8.1. Педагогический совет взаимодействует с руководством Учреждения, другими органами самоуправления Учреждения, родительской общественностью, с образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования, с общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета.

9. Документация педагогического совета Учреждения

- 9.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы заседаний ведет секретарь.
- 9.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

9.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.4. Протоколы заседаний Педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.