

лено
а (ов)
314"
ути/

ПРИНЯТО
на общем собрании коллектива
Протокол №1 от 31.08.2023г.
с учетом мнения Совета родителей
Протокол №1 от 29.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ «Детский сад № 314»
С.Н. Табути
Приказ № 162/4 от 31.08.2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ
ОТНОШЕНИЙ**

между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
"Детский сад № 314"

(МБДОУ "Детский сад № 314")
и родителями (законными представителями) воспитанников

**Нижний Новгород
2023**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников (далее Положение) регламентирует порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 314» (далее «Учреждение») и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Под отношениями в данном Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 314».

2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников

2.1. Прием воспитанников на обучение по образовательной программе дошкольного образования регулируется Положениями о правилах приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования и отчисления воспитанников, порядке и основаниях перевода (отчисление и прием обучающихся) воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 314».

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) является договор об образовании по основной образовательной программе дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 314» (Приложение №1).

2.3. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании. Договор заключается в письменной форме между Учреждением, в лице заведующего и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.

2.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные Уставом, локальными актами Учреждения и договором об образовании, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении воспитанника в Учреждение.

2.5. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения ребенком дошкольного образования в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 314».

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования, повлекшее за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и его родителей (законных представителей) и Учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный руководителем Учреждения. Данный распорядительный акт издаётся на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) и заключения дополнительного соглашения.

3.4. Права обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа руководителя Учреждением или с иной указанной в нём даты.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, в связи с окончанием получения воспитанником дошкольного образования (завершение обучения).

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе и заявлению родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств Учреждением.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

4.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

5.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии действующим законодательством и Уставом Учреждения с учетом мнения Совета родителей.

ДОГОВОР № ____/____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Нижний Новгород « ____ » _____ 20 ____ г.
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 314» (МБДОУ «Детский сад № 314»), далее по тексту МБДОУ, осуществляющее
образовательную деятельность на основании лицензии от 25.12.2015г. № ЛО35-01281-
52/00212289, выданной Министерством образования Нижегородской области, Устава,
утвержденного Приказом департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от
«18» сентября 2015г., именуемое в дальнейшем "Исполнитель" в лице заведующего Табути
Светланы Николаевны, действующего на основании Постановления администрации города
Нижнего Новгорода о назначении на должность № 4883 от 21.11.2012г., с одной стороны, и
родитель (законный представитель) именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице

_____,
в интересах несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

_____, _____ г.р.,
проживающего по адресу: 603 _____ г. Нижний Новгород, ул.
д. _____ кв. _____

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации Образовательной программы дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 314» (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 314».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ: режим полного дня (12 часовое пребывание, пятидневная рабочая неделя - с 6.00 до 18.00 час, суббота, воскресенье и государственные праздники в соответствии с законодательством Российской Федерации – выходные дни).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности № ____, на основании заявления о зачислении № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность в соответствии образовательной программой, в соответствии с п.1.3 настоящего Договора.

2.1.2. Проводить оценку индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики.

2.1.3. Переводить воспитанника в смешанные возрастные группы на летний период при уменьшении количества воспитанников в образовательной организации.

2.1.4. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника, не исполнении обязанностей по воспитанию и содержанию ребенка.

2.1.5. Не передавать воспитанника родителям (законным представителям) находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.1.6. Отчислить воспитанника из образовательной организации на основании:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- заявления родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Защищать права и интересы воспитанника.

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в МБДОУ в период его адаптации при наличии полного медицинского осмотра и профилактических прививок в течение двух календарных дней. В отдельных случаях допускается продление срока до пяти календарных дней в силу индивидуальных особенностей ребенка и по согласованию.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, концерты и др.).

2.2.7. Принимать участие в управлении Учреждением (состоять в коллегиальных органах, предусмотренных Уставом образовательной организации). Создавать совет родителей, целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.2.8. Заказчик имеет право получать выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования из средств областного бюджета в размере _____%, в соответствии с действующим законодательством.

2.2.9. Заказчик имеет право получать выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования из средств городского бюджета, в размере _____% при наличии документов, подтверждающих право на их получение в соответствии с действующим законодательством.

Основание: _____

2.2.10. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований Воспитанника (педагогических, психолого-педагогических), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.11. Оповещать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания, состояния здоровья: _____

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.3. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с возрастом, временем пребывания в учреждении по примерному десятидневному меню в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", в пределах утвержденных денежных нормативов.

При наличии особенностей в питании, аллергических реакциях на пищевые продукты у ребенка, по представленному родителями (законными представителями) медицинскому заключению о наличии у ребенка аллергического заболевания, составляется дополнительное соглашение к договору об образовании, в котором прописываются условия организации ребенка в образовательной организации, исходя из её возможностей.

2.3.4. Обеспечивать надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября нового учебного года.

2.3.10. Уведомить Заказчика в течение 14-ти календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и «Положением о правилах приема на обучение по Образовательной программе дошкольного образования и отчисления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 314».

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону **(831) 241-09-42 до 8:30 час.**

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Представлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Информировать о прибытии ребенка в Учреждение после перерыва, отпуска, болезни, карантина за 1 день.

2.4.7. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста (или иные условия), лицам в нетрезвом состоянии, незнакомым гражданам.

Ребенка имеют право забирать из ДОУ следующие члены семьи:

Однако, в силу вынужденных обстоятельств, по письменному заявлению на имя заведующего МБДОУ «Заказчик» может поручать передачу ребенка третьему лицу, старше 18-летнего возраста. В заявлении должны быть указаны: имя, фамилия, отчество этого лица, паспортные данные, степень родства (или отношению к Заказчику) с приложением копии паспорта.

2.4.8. Не давать ребенку в учреждение предметы угрожающие его жизни и здоровью: цепочки, гайтаны, кольца, серьги, деньги, любые мелкие детали, леденцы, жевательные резинки и т.п.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенных в разделе III пункт 3.1-3.3 настоящего договора.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником:

3.1. На основании постановления администрации города Нижнего Новгорода от 22.02.2023г. № 1012 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 03.02.2017г. №341» установить следующий размер родительской платы: _____ руб. (_____) **в день.**

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета авансового платежа за оказываемую услугу по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых будет оказываться услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно производит оплату за присмотр и уход за Воспитанником, за **текущий** месяц не позднее **6-го числа текущего** месяца на лицевой счет ребенка через расчетный счет МБДОУ «Детский сад № 314». В следующем месяце за расчетным производится перерасчет оплаты за содержание ребенка в МБДОУ пропорционально количеству дней фактического посещения. В случае непосещения ребенком МБДОУ, часть платы за содержание ребенка, рассчитанная пропорционально количеству дней непосещения будет учитываться при осуществлении родителями (законными представителями) платы за содержание ребенка в следующем месяце.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания срока обучения.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 314»

603074, г. Нижний Новгород,
ул. Куйбышева, д.31 тел./факс:241-09-42

ИНН 5259028348 КПП 525901001

Л/С 07040754327

К/С 40102810745370000024

Р/С 03234643227010003200

Банк: Волго-Вятское ГУ Банка России //

УФК по Нижегородской области

г.Нижний Новгород

БИК 012202102

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 314»

_____/С.Н.Табути/

Заказчик:

(Ф.И.О.)

Адрес проживания, индекс _____

Паспорт: серия _____ № _____

Кем и когда выдан _____

Тел. _____

_____/_____/

(подпись, расшифровка подписи)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____

Подпись: _____