

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ «Детский сад № 314»
_____ С.Н. Табути
Приказ № _____ от «___» _____ 2024г.

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МБДОУ «Детский сад № 314»
на 2024-2025 учебный год

Нижний Новгород

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад № 314» г. Нижнего Новгорода

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<i>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</i>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: <ul style="list-style-type: none"> - аппаратных совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - родительских собраниях 	Апрель, декабрь	Заведующий
1.3. Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции	Январь	Заведующий
1.4. Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники МБДОУ и принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Председатель ПК
1.5. Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений (анонимное анкетирование родителей и сотрудников ДОУ)	Ежегодно	Председатель ПК
1.6. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Заведующий

2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ «Детский сад № 314» в целях предупреждения коррупции

2.1. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Февраль	Председатель ПК
2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	Ежегодно	Заведующий Завхоз
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Заведующий
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, родительских собраний)	4 квартал	Воспитатели групп, старший воспитатель
3.3. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Март	Председатель ПК
3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	Апрель	Старший воспитатель
3.5. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Старший воспитатель
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Воспитатели групп

4.3. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ	1 квартал	Заведующий
<p>4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ.</p> <p>Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.</p> <p>Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «Обратная связь»</p>	В течение года	Ответственный за ведение сайта
4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	по мере поступления	Заведующий Старший воспитатель Председатель ПК

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью 3 листа
Заведующий МБДОУ "Детский сад № 314" /С.Н.Таб

