

Принято на Педагогическом совете  
Протокол № 3 от 26.02.2021  
С учётом мнения  
Совета родителей  
Протокол № 2 от 21.02.2021

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 314»  
С.Н. Табути  
Приказ № 33/2 от «26» 02 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ВНУТРЕННЕМ МОНИТОРИНГЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения "Детский сад № 314"**  
**(МБДОУ "Детский сад № 314")**

Нижний Новгород  
2021

## **1.Общее положение**

1.1. Мониторинг качества образования (далее - МКО) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад № 314" (далее МБДОУ), представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации об условиях, процессе, и результативности воспитательно-образовательной деятельности всех субъектов (объектов) образовательного процесса МБДОУ.

1.2. Мониторинг связан со всеми функциями управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии педагогического процесса в любой (контрольный) момент времени.

1.3. Мониторинг осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Постановление Правительства РФ от 11.03.2011 N 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

1.4. Параметры МКО:

- самостоятельное звено в управлении дошкольным образованием для установления обратной связи - соответствия с действующей системой образования, его стандартами.
- оценка качества образовательных услуг.
- возможность правильно оценить степень, направление и причины отклонений в деятельности МБДОУ.
- своевременное предотвращение неблагоприятных или критически недопустимых ситуаций.

## **2.Цели и задачи мониторинга**

2.1. Цель:

2.1.1. Установление соответствия качества дошкольного образования в МБДОУ федеральным государственным образовательным стандартам (Исполнение Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» п.1 ч.1.ст.7).

2.2. Задачи:

2.2.1. Определение объекта мониторинга; установление стандартов, норм; подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля.

2.2.2. Сбор, обработка, анализ и оценка информации по различным аспектам образовательного процесса.

2.3. Функциями внутреннего мониторинга качества образования в МБДОУ являются:

2.3.1. Проведение разных форм контроля (оперативный, тематический, комплексный).

2.3.2. Анализ результатов проведения контрольных мероприятий.

2.3.3. Координация деятельности педагогов, специалистов, работников учреждения по результатам контроля.

2.4. Основными принципами проведения мониторинга являются:

- целостность;
- непрерывность;
- оперативность;
- приоритет управления;
- соответствие целей мониторинга средствам его организации;
- целесообразность;
- научность;
- прогностичность (нацеленность на прогноз);
- непротиворечивость;
- информационная открытость.

### **3. Направление мониторинга.**

3.1. Качество условий реализации ОП МБДОУ.

3.2. Качество результатов освоения ОП МБДОУ.

### **4. Объекты мониторинга:**

4.1. Образовательная среда:

- контингент воспитанников;
- кадровое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение.

4.2. Воспитанники:

- степень адаптации к детскому саду;
- уровень освоения образовательных областей;
- уровень развития психических свойств;
- антропометрические показатели.

4.3. Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность работы;
- уровень инновационной деятельности;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразование.

4.4. Образовательный процесс:

- Организация питания;
- Освоение образовательных областей;
- Анализ условий организации воспитательно - образовательного процесса;
- Анализ соблюдения режима дня.

## **5. Субъекты мониторинга**

5.1. Субъекты мониторинга: руководитель, педагогический коллектив, воспитанники.

5.2. Мониторинг осуществляется заведующим, старшим воспитателем, специалистами, воспитателями в пределах их компетенции.

## **6. Виды мониторинга:**

По этапам: итоговый.

По частоте процедур: разовый, периодический, систематический.

## **7. Формы проведения мониторинга:**

7.1. Тематический, оперативный контроль, визуальный осмотр, наблюдение, педагогическая диагностика.

7.2. Формой отчета мониторинга является итоговая аналитическая справка.

## **8. Методы мониторинга**

8.1. Анализ документов.

8.2. Обследование.

8.3. Наблюдение за организацией образовательного процесса.

8.4. Экспертиза.

8.5. Анкетирование.

8.6. Опрос участников образовательного процесса.

8.7. Изучение результатов продуктивной деятельности.

8.8. Педагогическая диагностика и иные методы.

## **9. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:**

- определение объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- обработка полученных данных;
- анализ полученных данных;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- координация деятельности педагогов, специалистов и других работников учреждения.

## **10. Организация мониторинга**

10.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана работы.

10.2. Состав мониторинговой группы и её руководитель утверждаются приказом заведующего МБДОУ (не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга).

10.3. Проект плана - задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчётности; распределяются обязанности между членами группы.

10.4. Итоги мониторинга заслушиваются на итоговом педагогическом совете.

10.7. По результатам мониторинга заведующий издаёт распорядительный акт (приказ), в котором указываются:

- результаты мониторинга;
- управленческое решение по результатам;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- указываются сроки устранения недостатков;
- поощрение работников по результатам мониторинга.

## **11. Оформление результатов по итогам мониторинга**

11.1. Справки по проверкам.

11.2. Приказы.

11.3. Управленческие решения руководителя.

## **12. Мониторинг качества условий реализации образовательной программы (далее ОП)**

Объектом данного мониторинга являются требования, обеспечивающие реализацию образовательной программы дошкольного образования, направленные на достижение планируемых результатов дошкольного образования:

- требования к кадровому обеспечению;
- требования к методическому обеспечению, средствам обучения и воспитания.

## **13. Мониторинг качества образовательного процесса**

- планирование: план работы МБДОУ на год, планы педагогов, специалистов, планы взаимодействия с социумом, с семьей;
- качество реализации ОП МБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- взаимодействие воспитателей и специалистов, взаимодействие МБДОУ и семьи;
- непрерывность профессионального развития педагогов.

## **14. Программа мониторинга**

14.1. Этапы мониторинговой деятельности:

1. Подготовительный

- анализ имеющихся данных
- постановка цели
- определение объекта
- установление сроков
- изучение необходимых материалов
- разработка плана-задания

2. Организационный

- проведение организационных совещаний
- распределение обязанностей между специалистами

3. Диагностический

- сбор информации по проблеме, изучение документации,
- наблюдение

4. Аналитический

- систематизация, обработка и анализ полученной информации,
- сопоставление результатов, формулирование выводов
- написание аналитической справки по результатам

#### 5. Итоговый

- принятие решения
- определение сроков выполнения рекомендаций

### **15. Распределение функциональных обязанностей участников мониторинга**

#### *Мониторинговая группа:*

- участвуют в оценке качества образования через проведение разных форм контроля;
- анализируют результаты мониторинга;
- ведут учет результатов мониторинга;
- вырабатывают рекомендации по устранению отмеченных недостатков.

#### *Заведующий:*

- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинга;
- обеспечивает проведение в МБДОУ контрольных мероприятий;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов.

#### *Старший воспитатель:*

- организует систему мониторинга качества образования в МБДОУ;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о качества образования в учреждении;
- анализирует результаты качества образования на уровне МБДОУ;
- формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (результаты деятельности работы МБДОУ за учебный год, публичный доклад заведующей);
- разрабатывает и предлагает педагогам рекомендации по повышению уровня организации воспитательно – образовательного процесса.

#### *Воспитатели, специалисты:*

- проводят педагогическую диагностику развития каждого воспитанника;
- анализируют динамику развития каждого воспитанника;
- разрабатывают и предлагают родителям рекомендации по воспитанию и обучению детей;
- предоставляют информацию о результатах педагогической диагностики старшему воспитателю.

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью 4 (четыре) лист  
Заведующий МБДОУ "Детский сад № 314" /С.Н.Таб

